

Assembleia Regional Virtual

15 e 16 de novembro de
2025

Assembleia 2 2025



Índice

Seção 1: Bem-vindo e sobre a assembleia	4
Carta do presidente	4
Programação	6
Proposta de agenda e programação provisória da Assembleia de Negócios, sábado, 15 de novembro de 2025	6
Reuniões dos comitês, domingo, 16 de novembro de 2025	8
Seção 2: Regras permanentes Assembleia da Região Virtual	9
Seção 3: Atas de assembleias anteriores (aprovação pendente)	13
Seção 4: Adoção da agenda proposta	21
Seção 5: Agenda Consentida	22
ALTERAÇÃO DO ESTATUTO A	23
ALTERAÇÃO DO ESTATUTO B	25
EMENDA C DO ESTATUTO	27
ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL D	29
ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL E	30
EMENDA AO ESTATUTO F	32
EMENDA AO ESTATUTO G	35
EMENDA AO ESTATUTO H	37
NOVOS NEGÓCIOS MOÇÃO 1	38
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 2	39
MOÇÃO 3 DE NOVOS NEGÓCIOS	41
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 4	45
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 5	47
Seção 6: Orçamento proposto	50
Seção 7: Eleições	53
Cargo de serviço na diretoria: Presidente	53
Cargo de serviço na diretoria: Coordenador de recursos digitais	56
Cargo de serviço na diretoria: Membro geral	59
Conselho de Curadores	63
Seção 8: Moções para novos negócios	66
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 6	66
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 7	71
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 8	75
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 9	79
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 10	82
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 11	85
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 12	88
MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 13	89
ALTERAÇÃO DO ESTATUTO I	91
Seção 9: Relatórios da diretoria	94
Presidente	94
Vice-presidente	99

Coordenador de dados	100
Secretário (a)	101
Tesoureiro	102
As informações do Tesoureiro serão protegidas por senha e disponibilizadas aos representantes votantes	102
Contato com o Trustee	103
Seção 10: Relatórios do Comitê	105
Comitê de Estatuto Social	105
Comitê de Planejamento da Convenção	107
Comitê de Proteção de Dados	108
Comitê de Recursos Digitais	111
Comitê de Finanças	112
Comitê de Divulgação Intergruppal	113
Comitê de Serviços Linguísticos	115
Comitê de Informações Públicas, Divulgação Profissional/Unidade com Diversidade	117
Comitê do Décimo Segundo Passo no Workshop	119
Seção 11: Contatos da Região Virtual 2025	120
Seção 12: Estatuto da Região Virtual	121
ARTIGO 1 - NOME	121
ARTIGO 2 - OBJETIVO	121
Seção 1 - Os Doze Passos	121
Seção 2 - As Doze Tradições	122
Seção 3 - Os Doze Conceitos de Serviço da OA	123
ARTIGO 3 - MEMBROS	124
Seção 1 - Membros	
Os membros da assembleia empresarial da Região Virtual consistirão do seguinte	124
Seção 2 - Qualificações dos representantes	124
Seção 3 - Definição de grupo	125
Seção 4 - Definição de órgão de serviço	125
Seção 5 - Afiliação/Participação	125
Seção 6 - Responsabilidades do representante da região virtual	125
ARTIGO 4 - DELEGADOS DA CONFERÊNCIA MUNDIAL DE NEGÓCIOS DE SERVIÇOS DA REGIÃO VIRTUAL	126
ARTIGO 5 - O CONSELHO DIRETOR DA REGIÃO VIRTUAL	126
Seção 2 - Qualificação para o Conselho Regional Virtual	127
Seção 3 - Indicações para o Conselho Regional Virtual	127
Seção 4 - Nomeação de curadores	127
Seção 5 - Eleição dos membros do Conselho Regional Virtual	128
Seção 6 - Mandato	128
Seção 7 - Responsabilidades dos membros da Diretoria da Região Virtual	129
Seção 8 - Conselho de Diretores	129
Seção 9 - Renúncia ou destituição de membros da diretoria regional	129
Seção 10 - Preenchimento de vagas	129
ARTIGO 6 - CONTATO COM OS CURADORES	130
Seção 1 - Curadores	130

Seção 2 - Qualificações para a confirmação de curadores	130
Seção 3 - Eleição para o Conselho de Curadores	130
Seção 4 - Participação na Região Virtual	131
ARTIGO 7 - REUNIÕES DE NEGÓCIOS	131
Seção 1 - Reuniões	131
Seção 2 - Reuniões por conferência virtual	131
Seção 3 - Método de notificação	131
Seção 4 - Quorum	131
ARTIGO 8 - RESERVA PRUDENTE	132
ARTIGO 9 - PROCEDIMENTO PARLAMENTAR	132
ARTIGO 10 - EMENDAS	132
ARTIGO 11 - DISSOLUÇÃO	132
Seção 13: Manual de políticas e procedimentos da região virtual	134
1. Introdução	134
2. Objetivo da região	134
3. Políticas financeiras	134
4. Deveres dos membros da diretoria	136
5. Deveres dos membros da diretoria por cargo	137
6. Curador da Região Virtual	140
7. Parlamentar	140
8. Comitês	140
9. Diretrizes e procedimentos de uso da conta Zoom	141
Políticas e procedimentos do Zoom	142
10. Alterações	142
Seção 13: Leituras	143
Doze passos de Viciados em Excesso de Peso Anônimos	143
As Doze Tradições de Viciados em Excesso Anônimos	143
Os Doze Conceitos de Serviço de OA	144
GLOSSÁRIO DE NEGÓCIOS DA OA	146
FIM	146

Seção 1: Boas-vindas e sobre a assembleia

Carta do Presidente

Prezada Região Virtual e Amigos da Região Virtual:

Quem pode escrever um relatório que é uma carta de amor para milhares de associados, centenas de reuniões, dezenas de órgãos de serviço (incluindo aqueles além da Região Virtual), comitês, representantes, delegados, representantes de curadores e membros da diretoria? EU QUERO! Bem-vindos à Assembleia da Região Virtual 2 2025!

Todos vocês contribuíram para tornar a Região Virtual a região de crescimento mais rápido de Overeaters Anonymous. As convenções e as casas abertas para recém-chegados receberam de 250 a 700 recém-chegados em cada evento. Nossa região transmite a mensagem repetidamente para mais de 1.000 participantes em nossa convenção anual, alcançando 39 países com interpretação em oito idiomas, aumentou nossas páginas de recém-chegados no Facebook em seis idiomas, com mais de 18.000 seguidores em menos de cinco anos, conduziu dezenas de workshops com a participação de milhares de membros, apoiou outras regiões em segurança no Zoom, técnicas de divulgação, treinamento no Zoom, divulgação para recém-chegados, tecnologia assistência e muito mais. Nossa região evolui ao fornecer continuamente um acesso cada vez maior ao milagre da recuperação para recém-chegados e membros de todo o mundo - vocês operaram o milagre de maneiras que muitos de nós não poderiam imaginar, muito menos sonhar.

Não estamos isentos de problemas. Temos muitas dores de crescimento, erros e necessidades, mas também temos soluções e planos de ação!

Esta assembleia está cheia de moções: sejamos prudentes e deixemos de lado as preocupações menores com sabedoria, usando nosso tempo de forma eficaz. Nós nos reunimos por dois dias, primeiro para votar em nosso orçamento, eleger dirigentes e debater e votar em moções. No segundo dia, nossa diretoria atual apresenta seus relatórios para perguntas e respostas. Nossos comitês se reunirão e discutirão seus próximos assuntos e como você pode apoiar e participar.

Datas importantes para reuniões e perguntas com o Tesoureiro da Região Virtual começam nesta semana. As revisões das moções e do orçamento do Meet the Maker precedem a assembleia. Há inscrições para cargos na diretoria, moções, um orçamento, relatórios de dirigentes da diretoria, relatório de contato com o trustee e relatórios de comitês; leia todos eles. Essas informações representam

o uso de nossa Sétima Tradição e dezenas de milhares de horas de serviço na Região Virtual.

Em nome dos membros do nosso conselho, incluindo o nosso querido tesoureiro regional rotativo, os presidentes dos comitês e os comitês - e eu mesmo - queremos agradecer pessoalmente a cada reunião, entidade de serviço, membros dos comitês da região e aos muitos membros da OA e entidades de serviço fora da região que apoiam a Região Virtual. Somos eternamente gratos por cada minuto de serviço e cada contribuição feita para nosso objetivo principal. Com humildade e amor, digo a todos e a cada um de vocês, incluindo os presidentes dos comitês, membros dos comitês, delegados, representantes e membros do conselho, que somos, e eu sou, eternamente grato.

Espero vê-los antes, durante e depois da assembleia.

Que todos nós tenhamos mais um dia. Agora comecem a ler! Marquem em seus calendários e analisem a longa lista de verificação em meu relatório. Sinto-me eternamente humilde e admirado com o que a Região Virtual tem feito. Obrigado por me permitir servir.

Presidente da Região Virtual

Programações

Proposta de agenda da Assembleia de Negócios e programação provisória , sábado, 15 de novembro de 2025

Consulte o site para obter atualizações.

Todos os horários estão no horário padrão do leste (Nova York) (UTC -5)

Planeje chegar com 15 a 30 minutos de antecedência para dar tempo de todos se organizarem. Não saia da sala do Zoom, se possível, durante os intervalos.

Haverá um intervalo de 5 minutos a cada hora, aproximadamente. O coordenador determinará os intervalos.

Não envie mensagens de texto nem ligue para o presidente durante a Assembleia.

10:00 a.m. ET	Bem-vindo à Assembleia: Presidente
	Leitura da Etapa de Princípios Espirituais, Tradições de Princípios Espirituais 7-12 Leitura dos conceitos 1-6 Apresentações: Membros da diretoria, presidentes de comitês, parlamentar, microfone central
	Parlamentar, microfone central - explicação
	Chamada do quorum
	Leitura para hoje
	Meditação
	Regras permanentes
	Adoção da agenda
	Aprovação da Ata Assembleia 1 2025
	Agenda de Consentimento ● Alteração do estatuto A ● Emenda B ao estatuto ● Alteração C do estatuto ● Alteração D do estatuto

	● Emenda E do Estatuto Social ● Alteração do estatuto F ● Alteração do estatuto G ● Alteração H do estatuto ● Moção 1 para novos negócios ● Moção 2 para novos negócios ● Moção para novos negócios 3 ● Moção para novos negócios 4 ● Moção para novos negócios 5
	Aprovação do orçamento
	Presidente Anúncios e reuniões de domingo BLA A - se removido do consentimento
	Eleições ● Presidente ● Tesoureiro (do plenário) ● Coordenador digital ● Coordenador de dados (do plenário) ● Membro Geral ● Afirmação do curador indicado
	Moções de novos negócios ● Moção de Novos Negócios 6 ● Moção 7 para novos negócios ● Moção de Novos Negócios 8 ● Moção de Novos Negócios 9 ● Moção de Novos Negócios 10 ● Moção de Novos Negócios 11 ● Moção de Novos Negócios 12 ● Moção de Novos Negócios 13 ● Alteração do Estatuto Social I
4:30 p.m. ET	Cerimônia dos Pontos Verdes Anúncios do Comitê Encerramento

Reuniões dos comitês, domingo, 16 de novembro de 2025

As reuniões da trilha 1 têm 45 minutos de duração. As reuniões da trilha 2 têm uma hora de duração, salvo indicação em contrário.

Faixa 1		Faixa 2	
8:30-9:30 a.m. ET	xxxxxxx	8:30-9:30 a.m. ET	Diretoria
10:00-10:45 a.m. ET	Comitê de Finanças	9:45-10:45 a.m. ET	
11:00-11:45 a.m. ET	Comitê de Informações Públicas/Extensão Profissional/Unidade com o Comitê de Diversidade	11:00 a.m. ET-12:00 p.m. ET	
12:00-12:45 p.m. ET	Recursos digitais	12h15 às 13h15, horário do leste dos EUA	Comitê da Convenção
1:00-1:45 p.m. ET	Comitê de estatutos	1:30-2:30 p.m. ET	Comitê de tecnologia de dados
2:00-2:45 p.m. ET	Comitê de Serviços Linguísticos	14h45 - 15h45 ET	Comitê Intergruppal
3:00-3:45 p.m. ET	Décimo segundo passo Comitê Interno/Workshop	xxxxxxx	xxxxxxx
4:00-5:00 p.m. ET	xxxxxxx	4:00-5:00 p.m. ET	Diretoria

Seção 2: Regras permanentes

Assembleia da Região Virtual

Regras permanentes

Estas regras têm precedência sobre as Regras de Ordem de Robert, recém-revisadas, com as quais podem entrar em conflito. Elas podem ser suspensas por uma votação de dois terços usando uma Moção para Suspender as Regras.

As Regras Permanentes serão publicadas 45 dias antes de qualquer reunião de negócios e podem ser alteradas a qualquer momento durante uma reunião por meio de uma moção do plenário; é necessário que a moção seja apoiada, debatida e que a maioria vote. As emendas propostas podem ser enviadas com antecedência e depois votadas na assembleia.

Prática geral

1. A consciência do grupo prevalece sobre todas as moções.
2. O procedimento parlamentar de acordo com as Regras de Ordem de Robert, recém-revisadas, será seguido com as seguintes exceções.
3. Os membros que necessitarem de consideração especial para um tempo maior para falar em um debate cronometrado ou em uma situação de pergunta podem solicitar o mesmo ao chair, seja do plenário ou antes da reunião.
4. Qualquer pessoa que deseje se dirigir à assembleia deve entrar em contato com o microfone central, que gerenciará a fila e notificará o chair. O chair reconhecerá o membro na ordem apropriada.
5. Depois de ser reconhecida, a pessoa deve dizer seu nome, corpo de serviço e negócios.
6. **MOÇÃO DE PRORROGAÇÃO DA OPÇÃO:** Vinte minutos antes do término da assembleia, se for necessário mais tempo para concluir o item em discussão, poderá ser feita uma votação de "sim ou não" para prorrogar por ½ hora ou para concluir o assunto atualmente em discussão. Não haverá discussão, perguntas ou emendas a esse voto.
7. A única gravação permitida na assembleia será feita pelo secretário com o único propósito de auxiliar na precisão das atas.
 - a. Essas gravações deverão ser mantidas até que as atas sejam aprovadas e, em seguida, apagadas ou destruídas.
 - b. Não é permitida a gravação por qualquer participante da assembleia de negócios.
8. Não serão feitas capturas de tela ou fotografias dos membros da assembleia.
9. Etiqueta
 - a. Durante a assembleia, todos os participantes serão silenciados até serem reconhecidos pelo presidente da mesa. Para serem reconhecidos, eles usarão o recurso "levantar a mão" da plataforma após serem solicitados a fazê-lo pelo microfone central ou conforme instruções em contrário.
 - b. Solicita-se que os participantes fiquem sentados em silêncio em frente às suas câmeras.

- c. Solicita-se que os participantes desliguem o vídeo se estiverem se movimentando, comendo ou mascarando chiclete. Bebidas são permitidas.
- d. Não é permitido fumar ou usar vaporizadores na câmera.
- e. Uma pessoa falará em voz alta as palavras de uma oração ou de uma leitura semelhante, enquanto o restante dos participantes permanecerá em silêncio.
- f. Solicita-se que os participantes usem os pronomes pessoais indicados em referência a qualquer indivíduo que indique sua preferência de pronome pessoal.
- g. Os participantes não devem usar emojis de reação (por exemplo, polegar para cima, palmas) ou se envolver em aplausos verbais após a votação ou em qualquer outro momento.

Comitê de revisão de atas

- 10. Um Comitê de Revisão de Atas será nomeado no início de cada Assembleia.
- 11. O comitê será composto pelo Secretário e dois voluntários de serviço.
- 12. Esses voluntários de serviço registrarão os resultados de todos os negócios, incluindo o número de votos "sim" e "não" de cada lado.

Participação em uma Assembleia da Região Virtual

- 13. Qualquer membro votante, conforme definido no Estatuto da Região Virtual, Artigo III, Seção 1, pode participar dos procedimentos da assembleia, por exemplo, votar, fazer uma moção, falar sobre uma moção, etc.
- 14. Os visitantes podem ter voz, a critério do presidente.
- 15. Uma reunião não afiliada da Região Virtual de OA ou uma reunião de um Intergrupo ou outro Órgão de Serviço de Superativistas Anônimos (OA) pode solicitar direitos de voto na assembleia de negócios tomando as seguintes medidas:
 - a. A reunião, o intergrupo ou o corpo de serviço enviará uma declaração por escrito sobre o motivo pelo qual deseja ter plenos direitos (voz e voto) na assembleia de negócios.
 - b. O representante proposto deve confirmar que:
 - i. É membro de uma reunião, intergrupo ou corpo de serviço da OA, conforme definido na OA Inc., Subparte B, Artigo V, Seções 1 e 2, bem como no Artigo VI.
 - ii. Ter um mínimo de seis meses de abstinência contínua atual, conforme definido por Vencedoras Anônimas, enquanto pratica os Doze Passos e as Doze Tradições de OA.
- 16. Se um membro votante, membro de serviço ou visitante se tornar abusivo ou perturbador durante a assembleia, o dirigente que estiver presidindo a assembleia
 - a. Lembrá-los de que há uma expectativa de cortesia para com todos os presentes.
 - b. Se continuarem a ser perturbadores, os membros serão colocados na sala de espera ou em uma sala de descanso até que tenham tido tempo para se recompor.
 - c. Se desejarem falar com alguém sobre o que os está perturbando, o presidente da assembleia indicará um membro sem direito a voto, com preferência para o Trustee, para discutir o assunto com eles e agir como um defensor na resolução da questão.
 - d. Os trabalhos da assembleia continuarão durante esse período.

Credenciais

17. Em uma assembleia, os membros votantes devem exibir suas credenciais indicando seu status usando a convenção de nomes na tela estabelecida pelo chair.
18. O secretário fará a verificação das credenciais no início de cada dia e conforme solicitado pelo chair.

Agenda de consentimento

19. O chair pode propor uma agenda de consentimento de assuntos rotineiros e não controversos.
20. Qualquer membro votante pode solicitar que um item seja removido da agenda de consentimento para ser considerado como uma moção separada.
21. Uma vez que a agenda de consentimento seja estabelecida, será necessário um voto de dois terços para sua adoção.

Procedimentos de votação

22. Os representantes registrados (representantes) ou suplentes, membros da diretoria e presidentes de comitês têm direito a voto.
23. Exceto quando forem usadas enquetes, o presidente da comissão votará apenas para desempatar.
24. Todas as discussões (inclusive bate-papos eletrônicos) serão interrompidas quando o debate for encerrado.
25. Durante a votação, os membros aparecerão diante da câmera, a menos que uma exceção tenha sido concedida pelo chair.
26. Se um membro não puder votar da maneira principal devido a limitações do dispositivo que estiver usando, ele receberá instruções sobre como votar durante a reunião.
27. A critério do Presidente, todos os visitantes serão transferidos para um local separado durante o processo de votação. Após a votação, os visitantes retornarão ao local principal e os resultados serão anunciados.

Eleições

28. Todas as eleições serão realizadas por votação.
29. Se um membro não puder votar da maneira principal devido a limitações do dispositivo que estiver usando, ele receberá instruções sobre como votar durante a reunião.
30. Os resultados da eleição incluirão o número de votos emitidos e o número de votos "sim" ou "não".

Moção e debate

31. Nenhuma moção principal, com exceção das moções de emergência, será apresentada na assembleia.

32. As moções de emergência devem ser submetidas ao chair, que determinará se a moção é considerada emergencial.
33. Durante a consideração de uma moção, os membros que desejarem falar levantarão a mão e entrarão em contato com o monitor do microfone central para serem reconhecidos.
34. Um membro votante não pode falar sobre duas moções ou emendas consecutivas, a menos que o número máximo de oradores não tenha sido atingido ou que ele seja o autor da moção.
35. Um membro não pode falar duas vezes sobre a mesma moção.
36. Qualquer método ou reconhecimento que não seja o do ponto 3 acima será anunciado pelo chair.
37. Haverá no máximo três oradores a favor e três contra para cada moção.
38. Haverá no máximo dois oradores a favor e dois contra para cada emenda.
39. O debate sobre as moções e emendas será limitado a dois minutos para cada um dos oradores a favor ou contra, ou a três minutos se o chair conceder uma exceção.
40. Para economizar tempo em uma simples emenda a uma moção admissível, o chair pode perguntar à assembleia de negócios se há alguma objeção.
41. Se não houver objeção, a moção é alterada para incluir a emenda.
42. O primeiro orador é sempre profissional e geralmente é o autor da moção, a menos que deseje que outro membro votante fale.
43. Deve haver pelo menos um orador a favor antes que qualquer pergunta sobre a moção seja feita.

Perguntas sobre as moções

44. Após o debate, a discussão, que consiste em perguntas ao chair, é limitada a sete minutos e pode ser estendida por maioria de votos.
45. O presidente pode perguntar se não há objeção à extensão do tempo; se não houver objeção, a extensão será concedida sem debate ou perguntas.
46. Um membro votante tem direito a uma pergunta por moção, com uma pergunta de acompanhamento se precisar de esclarecimento.
47. Uma moção para encerrar o debate (Pergunta Anterior) está em ordem somente após cinco minutos e requer uma votação de dois terços.

Seção 3: Atas de assembleias anteriores (aprovação pendente)

Ata da Assembleia 1

Data: 1º de junho de 2025

Horário: 10:00 AM, horário do leste dos EUA

Abertura

A assembleia foi aberta com a Oração da Serenidade, seguida da leitura dos materiais de abertura e dos comentários do Presidente, após o que o Presidente apresentou o **Parlamentar** e o **Monitor do Microfone Central**.

A chamada nominal dos membros votantes foi feita pelo Secretário e Oficial de Dados e anunciada da seguinte forma:

20 intergrupos/órgãos de serviço representados

31 representantes

5 membros da diretoria (menos o

presidente) 7 presidentes de comitês

Em um total de 43 membros votantes

Meditação e leitura

Foi lida uma passagem do livro For Today, seguida de uma meditação de 3 minutos.

Quórum

O Secretário e o Diretor de Dados confirmaram os resultados da chamada nominal. O quorum foi anunciado e o Presidente declarou que o quorum estava presente.

Regras permanentes

As regras permanentes foram apresentadas, e uma emenda foi introduzida.

Emenda 1 às Regras Permanentes (feita pelo Secretário): Foi apresentada e apoiada uma moção para emendar as Regras Permanentes de modo a estender o tempo para perguntas de sete para doze minutos.

Moção para fazer a pergunta. Apoiada.

Votação sobre a convocação da pergunta: 38 sim; 2 não. Aprovada

Emenda 1 às Regras Permanentes (Continuação). A moção para alterar as Regras Permanentes foi retomada. O presidente pede a votação da moção para a Emenda 1 às Regras Permanentes.

Votação da Emenda 1 às Regras Permanentes: 28 sim; 15 não. Aprovada. A

Emenda 1 às Regras Permanentes foi adotada como segue:

10 Perguntas sobre as moções

1. Após o debate, a discussão, que consiste em perguntas ao chair, pode estender o tempo de sete para doze minutos e pode ser estendida ainda mais por voto da maioria.

Regras permanentes (conforme emendas)

As Regras Permanentes (conforme emendadas) foram adotadas.

Votação da moção para a adoção das Regras Permanentes (conforme emendas): 37

sim; 4 não. As Regras Permanentes foram adotadas.

Adoção da Agenda

A moção sobre a adoção da Agenda Proposta foi aceita. A agenda proposta foi adotada sem objeções.

Nomeação do Comitê de Revisão de Atas

Foi nomeado um Comitê de Revisão de Atas.

Aprovação da Ata da Assembleia de 2024 2

A moção sobre a adoção da Ata da Assembleia 2 de 2024 foi aceita. A Ata da Assembleia 2 de 2024 foi adotada sem objeções.

Agenda de Consentimentos

A moção sobre a adoção da Agenda de Consentimento foi retomada. A Moção 1 de Novos Assuntos foi retirada da Agenda Consentida.

O Presidente solicitou a votação da moção para a adoção da Agenda Consentida. A Agenda de Consentimento foi adotada sem objeções.

Novos assuntos A moção 3 foi adotada como segue:

Manual de Normas da Região Virtual da OA, Seção 10.1: As emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser propostas por qualquer órgão de serviço da Região Virtual, pela diretoria da Região Virtual ou por um comitê da Região Virtual.

Relatório do tesoureiro:

O relatório do tesoureiro foi apresentado. Perguntas foram feitas e respondidas.

Moção para suspender as regras

Foi aceita uma moção para suspender as regras, a fim de aumentar o tempo para perguntas sobre o relatório do tesoureiro em 5 minutos. A moção de suspensão das regras foi debatida. Perguntas foram feitas e respondidas.

A moção para estender o período de perguntas em 5 minutos foi aprovada: 33 sim, 9 não. A moção para suspender as regras foi adotada.

Moção de suspensão das regras

Foi apresentada uma moção para suspender as regras a fim de retirar um item da ordem. O presidente da comissão julgou-a **fora de ordem**, pois a pauta já havia sido aprovada.

Novos assuntos Moção 2: Moção para acrescentar a categoria de enfoque específico de etnia judaica

A moção 2 (Moção para acrescentar a categoria de enfoque específico para a etnia judaica) foi aceita. A moção foi apresentada e, em seguida, foi feita uma emenda.

Emenda 1 à Moção 2

A emenda 1 à Moção 2 foi proposta e apoiada, após o que a emenda 1 à Moção 2 foi aceita.

Foram feitas perguntas do plenário.

Votação da moção para adotar a Emenda 1 à Moção 2: 25 sim; 17 não.

A emenda 1 à Moção 2 foi adotada da seguinte forma: Apresentar uma moção à Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026 orientando o conselho de curadores a criar uma categoria de enfoque específico para membros etnicamente judeus e adicioná-la ao menu suspenso de enfoque específico no site OA.org.

Emenda 2 à Moção 2

A Emenda 2 à Moção 2 foi proposta e apoiada, depois da qual a Emenda 2 à Moção 2 foi aceita.

Foram feitas perguntas do plenário.

Votação da moção para adotar a Emenda 1 à Moção 2: 22 sim; 19 não. A Emenda 2 à Moção 2 foi adotada.

Observação: Essa emenda foi retirada posteriormente por sugestão do parlamentar.

Moção de aprovação da Moção 2

Foi proposta e apoiada uma moção para encaminhar a moção ao comitê de regulamentos, após o que a moção de encaminhamento foi aceita.

Perguntas foram feitas e respondidas.

Votação da moção de aprovação da Moção 2: 17 sim; 24 não. A moção de aprovação da Moção 2 falhou.

Moção 2 (com emendas)

A moção 2 (conforme emendada) foi aceita.

Perguntas foram feitas e respondidas.

Votação da moção para aprovar a Moção 2 (conforme emendada): 24 sim; 18 não.

A moção 2 (conforme emenda) foi adotada da seguinte forma: Apresentar uma moção à Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026 orientando o conselho de curadores a criar uma categoria de foco específico para membros etnicamente judeus e adicioná-la ao menu suspenso de foco específico no site OA.org.

Suspender as regras

Foi proposta e apoiada uma moção para suspender as regras, a fim de abordar a Moção B do Novo Estatuto antes da consideração da Moção A do Novo Estatuto, após o que ela foi aceita.

Foram feitas perguntas ao plenário.

Votação da moção para suspender as regras: 27 sim; 8 não. A

moção para suspender as regras foi aprovada.

Moção B do novo estatuto - Proposta de emenda ao Artigo 5 do estatuto para criar um novo membro da diretoria: Membro geral

A moção B foi aceita.

Foram feitas perguntas ao plenário.

Votação da moção para adotar a Moção B: 29 sim; 10 não. A

Moção B foi adotada da seguinte forma:

Estatuto da Região Virtual da OA

ARTIGO 5 - O CONSELHO DA REGIÃO VIRTUAL

Seção 1 - Composição

3. A diretoria da Região Virtual será composta pelos seguintes dirigentes:

1. Presidente,
2. Vice-presidente
3. Secretário
4. Tesoureiro
5. Coordenador de dados
6. Coordenador digital
7. Membro Geral
8. O trustee designado atua como contato com a diretoria da Virtual Region e tem direito a voz.

4. No caso de o presidente da diretoria não poder comparecer a uma reunião da diretoria ou a uma reunião de negócios, a sucessão para servir como presidente nessa reunião será a seguinte

1. Vice-presidente
2. Tesoureiro
3. Coordenador de dados
4. Coordenador digital
5. Secretário
6. Membro Geral

Moção para retirar a Moção A sobre o novo estatuto

Uma moção para retirar a Moção A foi apresentada pelo Representante do Criador das Moções. O Presidente da Mesa considerou-a fora de ordem, pois a moção agora pertence ao corpo social.

Moção para estender os limites da assembleia

Uma moção para estender a assembleia por 45 minutos a fim de considerar a Moção C de Novos Estatutos e a Moção 4 de Novos Negócios foi proposta e apoiada, após o que foi aceita. A moção para estender a assembleia por 45 minutos a fim de considerar a Moção C dos Novos Estatutos e a Moção 4 dos Novos Negócios foi debatida.

Foram feitas perguntas do plenário.

Votação da moção para estender a assembleia por 45 minutos a fim de considerar a Moção C de Novos Estatutos e a Moção 4 de Novos Negócios: 25 sim; 13 não.

A moção para estender a assembleia por 45 minutos a fim de considerar a Moção C de Novos Estatutos e a Moção 4 de Novos Assuntos foi adotada.

Suspender as regras

Uma moção para suspender as regras, a fim de considerar a Moção C do Regimento Interno e a Moção 4 de Novos Assuntos, sem debate ou perguntas, e passar diretamente para a votação, foi proposta e apoiada, após o que foi aceita. A moção para suspender as regras

foi debatida. Perguntas foram feitas e respondidas. O Presidente solicitou a votação da moção de suspensão das regras.

Votação: 32 sim; 2 não. A moção para suspender as regras foi aprovada.

Mensagem do presidente:

No final da assembleia, após a aprovação da moção para criar o cargo de Membro Geral, foi feita uma moção para consolidar as duas moções restantes - um estatuto e uma política e procedimento - relacionadas a esse novo cargo. No entanto, ainda há alguma incerteza sobre se a Moção C e a Moção 4 foram de fato aprovadas ou simplesmente combinadas para consideração.

No interesse da transparência e da justiça para com o corpo social, acreditamos que seja apropriado trazer essas duas moções de volta para uma votação clara na próxima assembleia. Elas podem ser colocadas na agenda de consentimento, da qual qualquer membro pode solicitar que um item seja removido para discussão e votação separadas.

As moções em questão dizem respeito a:

- Os deveres e responsabilidades do Membro Geral.
- O momento da eleição do Membro Geral.

Essas moções serão enviadas com antecedência para consideração na próxima assembleia.

Moção de encerramento.

A moção de encerramento foi proposta e apoiada, após o que foi aceita. Foram feitas perguntas do plenário.

Votação da moção de encerramento. 30 sim; 5 não. A moção de adiamento foi aprovada.

Encerramento

O presidente da região conduziu a cerimônia do Ponto Verde, após a qual a assembleia foi encerrada com anúncios e orações de encerramento às 16h21, horário do leste dos EUA.

Seção 4: Adoção da proposta de pauta

O Presidente aceitará uma moção sobre a adoção da Agenda Proposta (consulte as páginas 7 e 8) ou quaisquer emendas à agenda poderão ser feitas neste momento.

Seção 5: Agenda de Consentimento

Haverá uma Agenda de Consentimento que consistirá de assuntos rotineiros ou não controversos. O Presidente determinará os assuntos que serão colocados na Agenda de Consentimento. Qualquer membro votante pode solicitar que um item da Agenda de Consentimento seja considerado separadamente. A Agenda de Consentimento exigirá um voto de dois terços para sua adoção.

O Presidente determinou que os itens a seguir estão na Agenda de Consentimento para a Assembleia Regional Virtual 2 2025:

Membros da BLA A "afiliados"

EMENDA AOS ESTATUTOS A

Propõe-se alterar os Estatutos da Região Virtual da OA, Artigo 3 - Membros, Seção 1 - Afiliação, ponto 1.A, riscando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
ARTIGO 3 - MEMBROS	ARTIGO 3 - MEMBROS
Seção 1 - Afiliação	Seção 1 - Membros
1. Representantes ou suplentes da Região Virtual de cada corpo de serviço afiliado A. Cada intergrupo virtual terá direito a um representante na assembleia de negócios para cada dez grupos ou parte deles. Outros órgãos de serviço afiliados à Região Virtual (tais como, mas não limitados a juntas de serviço de enfoque especial) terão direito a um representante na assembleia de negócios, independentemente do número de reuniões que representem.	1. Representantes ou suplentes da Região Virtual de cada órgão de serviço afiliado a. Cada intergrupo virtual <u>afiliado</u> terá direito a um representante na assembleia de negócios para cada dez grupos ou parte deles. Outros órgãos de serviço afiliados à Região Virtual (tais como, mas não limitados a <u>conselhos de serviço de enfoque especial) terão direito a um representante na assembleia de negócios, independentemente do número de reuniões que representem.</u> b. <u>Outros órgãos de serviço afiliados (tais como, mas não limitados a, juntas de serviço de enfoque específico) terão direito a um representante, independentemente do número de reuniões que representem.</u>

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail
secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Esclarecer que o estatuto se aplica especificamente a órgãos de serviço afiliados à Região Virtual de Overeaters Anonymous, e não a intergrupos virtuais afiliados a outras regiões.

IMPLEMENTAÇÃO: Atualizar os estatutos.

CUSTO: US\$ 0, tempo para atualizar o estatuto, publicar no site e enviar para o Escritório Mundial de Serviços.

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantir a clareza e a consistência dos estatutos, alinhando-os com o princípio de autonomia dos grupos da OA e mantendo a comunicação e a estrutura claras dentro da Região Virtual. princípio de autonomia de grupo da OA, mantendo a comunicação e a estrutura claras dentro da Região Virtual.

JUSTIFICATIVA: Existem órgãos de serviço virtuais afiliados a outras regiões além da Região Virtual. Região Virtual, e essa distinção precisa ficar clara. Ao especificar que o estatuto se aplica aos órgãos de serviço afiliados à Região Virtual, a moção evita confusão. Isso também permite que um órgão de serviço geográfico opte por se afiliar à Região Virtual. A simplificação da redação também melhora a legibilidade e a acessibilidade, tornando o material mais fácil de ser compreendido e aplicado pelos membros.

EMENDA B DO ESTATUTO

Proposta de emenda aos Estatutos da Região Virtual da OA, Artigo 5 - Deveres dos membros da diretoria por cargo, Itens 3-5, conforme segue:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
Artigo 5 - Deveres dos membros da diretoria por cargo Seção 5 - Eleição dos membros da diretoria da região virtual 3. Cada membro da diretoria é eleito para um mandato de dois anos. 4. O presidente, o tesoureiro e o coordenador de dados são eleitos nos anos ímpares. 5. O vice-presidente, o secretário e o coordenador digital são eleitos nos anos pares.	Artigo 5 - Deveres dos membros da diretoria por cargo Seção 5 - Eleição dos membros da diretoria da região virtual 5. Cada membro da diretoria é eleito para um mandato de dois anos. a. O presidente, o tesoureiro, o coordenador de dados e o <u>membro geral</u> são eleitos nos anos ímpares. b. O vice-presidente, o secretário e o coordenador digital são eleitos nos anos pares.

Cláusula: Após a adoção, esta moção entrará em vigor imediatamente.

APRESENTADA POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org

MOÇÃO PRINCIPAL

OBJETIVO: estabelecer formalmente quando o recém-criado cargo de Diretor da Diretoria, **Membro Geral**, deverá ser eleito.

IMPLEMENTAÇÃO: Após a aprovação, o membro geral assumirá seu cargo com deveres conforme descrito no Manual de Normas.

OBJETIVO PRIMÁRIO: esclarecer quando o membro geral é eleito.

JUSTIFICATIVA: definir o momento em que o membro geral eleito assume o cargo elimina a ambiguidade, garante uma transferência mais suave e permite que a diretoria se beneficie totalmente do apoio e das contribuições dessa nova função de executivo.

Cláusula

INTENÇÃO: garantir que as disposições desta moção sejam promulgadas sem demora, permitindo que a função de Membro Geral seja preenchida nesta assembleia.

IMPLEMENTAÇÃO: Assim que a moção for adotada, o novo cargo e suas responsabilidades associadas entrarão em vigor imediatamente, em vez de serem adiados até o próximo ciclo eleitoral.

OBJETIVO PRINCIPAL: ajudar a Diretoria permitindo que o novo Membro Geral comece a apoiar os Diretores da Diretoria e a se envolver com os membros imediatamente.

JUSTIFICATIVA: Atrasar a implementação poderia prejudicar a eficiência da Diretoria e deixar o novo cargo vago. Essa cláusula garante que a região tenha uma diretoria completa.

O contato com o Trustee da BLA C "deve"

EMENDA C DO ESTATUTO

Propõe-se alterar os Estatutos da Região Virtual da OA, Artigo 6 - Trustee Liaison, Seção 4 - Participação na Região Virtual, eliminando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
Artigo 6 - Contato com o Conselho Diretor Seção 4 - Participação na Região Virtual 1. O Trustee Liaison participará das reuniões do Conselho Diretor da Região Virtual, onde terá voz e não terá direito a voto. 2. O Trustee Liaison participará da Assembleia da Região Virtual ou de reuniões especiais de negócios, nas quais terá voz, mas não voto.	Artigo 6 - Representante do Conselho de Curadores Seção 4 - Participação na região virtual 1. O Trustee Liaison <u>deverá</u> participar das reuniões da Diretoria da Região Virtual, onde terá voz, mas não voto. 2. <u>O Trustee Liaison deverá participar das Assembléias Regionais Virtuais Ordinárias ou Especiais</u> ou de reuniões especiais de negócios, nas quais terá voz, mas não voto.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Mudar a linguagem de um mandato para uma recomendação, permitindo que o Trustee Liaison tenha mais flexibilidade para participar das reuniões e assembléias da Diretoria da Região Virtual.

IMPLEMENTAÇÃO: Atualizar o estatuto.

CUSTO: nenhum

OBJETIVO PRINCIPAL: Respeitar o tempo e a disponibilidade do Trustee Liaison e, ao mesmo tempo, incentivar sua presença e participação nas reuniões e assembléias da Diretoria. Isso reflete um espírito de colaboração em vez de obrigação.

JUSTIFICATIVA: O texto original exige a presença, o que nem sempre é possível devido a conflitos de agenda ou outras responsabilidades do trustee. Ao usar "deve" em vez de "será", a Região Virtual reconhece o valor da participação dos curadores e, ao mesmo tempo, permite discrição e praticidade. Esse ajuste mantém a conexão e o envolvimento do Trustee Liaison sem sobrecarregar indevidamente sua função.

ALTERAÇÃO DO ESTATUTO D

Propomos alterar os Regulamentos da Região Virtual da OA, Artigo 3 - Membros, Seção 6 - Responsabilidades do representante da região virtual, Ponto 3, inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
ARTIGO 3 - MEMBROS Seção 6 - Responsabilidades do representante da região virtual 2. Assegurar que todas as comunicações relativas à Região Virtual sejam disponibilizadas ao seu corpo de serviço ou comitê.	ARTIGO 3 - MEMBROS Seção 6-Responsabilidades do representante da região virtual 2. Garantir que todas as comunicações referentes à Região Virtual sejam disponibilizadas ao seu corpo de serviço ou comitê.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Ampliar a responsabilidade pela transparência na comunicação, garantindo que ela inclua mensagens sobre e da Região Virtual - especialmente em relação às interações com a Região Virtual e o Escritório Mundial de Serviços.

IMPLEMENTAÇÃO: Alterar o Estatuto Social.

CUSTO: Nenhum

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantir que os servidores de confiança e os presidentes de comitês sejam informados sobre todas as comunicações relevantes, sejam elas do Escritório Mundial de Serviço, da Região, de outras Regiões ou dos Órgãos de Serviço da OA.

JUSTIFICATIVA: Atualmente, o foco está limitado às comunicações sobre a Região Virtual. Esse acréscimo deixa claro que as mensagens da Região Virtual - incluindo aquelas sobre outras partes da OA - também devem ser compartilhadas com os órgãos de serviço ou comitê apropriados. Ela apóia os valores da OA de transparência, responsabilidade e conexão em todos os níveis de serviço.

BLA E Quorum do Conselho

EMENDA AO ESTATUTO E

Propomos alterar os Estatutos da Região Virtual da OA, Artigo 5, Seção 8 - Conselho de Diretores, inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
Artigo 5 - O Conselho da Região Virtual Seção 8 - Conselho de Diretores Os dirigentes da Região Virtual serão os diretores da corporação. 1. A diretoria da Região Virtual se reunirá regularmente ou quando for notificada pelo presidente da diretoria sobre a necessidade de uma reunião adicional. 2. O objetivo da diretoria da Região Virtual será proporcionar continuidade entre as reuniões regulares da Região Virtual e tratar das questões que forem apropriadas. A. A diretoria da Região Virtual pode aprovar, por dois terços dos votos, a realocação de fundos orçados ou despesas da reserva prudente, conforme considerado necessário durante o ano. B. O tesoureiro informará essas decisões à Região Virtual na próxima assembleia.	Artigo 5 - O Conselho da Região Virtual Seção 8 - Conselho de Diretores Os dirigentes da Região Virtual serão os diretores da corporação. 1. A diretoria da Região Virtual se reunirá regularmente ou quando for notificada pelo presidente da diretoria da necessidade de uma reunião adicional. reunião adicional. 2. <u>Nenhum assunto da Diretoria será conduzido a menos que um quorum, consistindo de pelo menos cinquenta por cento de todos os dirigentes eleitos ou nomeados da Diretoria, tenha votado ou tenha tido a oportunidade de votar.</u> 3. <u>Se uma decisão for tomada fora de uma reunião em tempo real, qualquer votação deverá permanecer aberta por um período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, e todas essas ações deverão ser ratificadas pela Diretoria na próxima reunião programada.</u> 4. O objetivo da diretoria da Região Virtual será proporcionar continuidade entre as reuniões regulares da Região Virtual e abordar as questões que forem apropriadas. A. A diretoria da Região Virtual poderá aprovar, por dois terços dos votos, a realocação de fundos orçados ou despesas da reserva prudente, conforme considerado necessário durante o ano. B. O tesoureiro informará essas decisões à Região Virtual na próxima assembleia.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail
secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Estabelecer um quorum para as reuniões da diretoria para garantir que a maioria dos membros da diretoria esteja presente quando as votações forem realizadas.

IMPLEMENTAÇÃO: Atualizar o estatuto.

CUSTO: nenhum

OBJETIVO PRIMÁRIO: Exigir um quórum para que o Conselho conduza os negócios está alinhado com o 3º e o 4º Conceito: O direito de decisão, baseado na confiança, possibilita uma liderança eficaz. O direito de participação garante a igualdade de oportunidades para todos no processo de tomada de decisões.

JUSTIFICATIVA: A maioria do Conselho deve estar presente para conduzir os negócios, de acordo com o 4º Conceito.

EMENDA AO ESTATUTO F

Proposta de alteração do Artigo 5 dos Estatutos da Região Virtual da OA - O Conselho da Região Virtual, Seção 4 - Nomeados para o cargo de Trustee, com a seguinte redação:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
Artigo 5 - O Conselho da Região Virtual Seção 4 - Nomeação de curadores 1. Os curadores são eleitos na Conferência Mundial de Negócios de Serviço; no entanto, os indicados da Região Virtual para o cargo de curador serão selecionados entre os membros de Overeaters Anonymous da Região Virtual que atendam aos requisitos da Assembleia da Região Virtual e dos Estatutos da OA Inc., Subparte B. A Região Virtual exige: A. Ser membro assíduo de um grupo da Região Virtual. B. Estar ciente do tempo e das despesas envolvidas no serviço como trustee. C. As pessoas que desejarem ser nomeadas devem enviar uma Solicitação de Trustee. D. As solicitações devem ser enviadas no máximo sessenta (60) dias antes da assembleia na qual a eleição será realizada. E. Os candidatos devem estar presentes na assembleia, preparados para responder sobre as qualificações para o serviço de trustee.	Artigo 5 - O Conselho Regional Virtual Seção 4 -- Nomeação de curadores 1. Os curadores são eleitos na Conferência de Negócios do Serviço Mundial; no entanto, os indicados da Região Virtual para o cargo de curador serão selecionados entre os membros de Overeaters Anonymous da Região Virtual que atendam aos requisitos da Assembleia da Região Virtual e dos Estatutos da OA Inc., Subparte B. A Região Virtual exige: A. Ser membro assíduo de um grupo da Região Virtual. B. Estar ciente do tempo e das despesas envolvidas no serviço como trustee. C. As pessoas que desejarem ser nomeadas devem enviar uma Solicitação de indicação de administrador. D. As solicitações devem ser enviadas até 60 (sessenta) dias antes da assembleia em que a eleição será realizada. E. Os candidatos devem estar presentes na assembleia, preparados para responder sobre as qualificações para o cargo de trustee. 2. No caso de não haver candidatos a Trustee em uma Assembleia em que as candidaturas sejam necessárias, ou se ocorrer uma vaga em que não haja candidatos, o Conselho de Curadores poderá ser eleito.

2. No caso de não haver candidatos a Curador em uma Assembleia em que as inscrições sejam necessárias, ou se ocorrer uma vaga em que não haja Assembleia da Região Virtual antes da data exigida para o envio das inscrições, ou se o Conselho Diretor solicitar mais inscrições de Curadores para nomeação, as seguintes opções serão tomadas: A. A diretoria da Região Virtual solicitará candidaturas dos órgãos de serviço da Região Virtual. B. Uma reunião da diretoria será realizada para fins de afirmação do candidato. C. A maioria dos votos da Diretoria da Região Virtual constituirá a afirmação da solicitação. D. A notificação dos resultados do processo de afirmação será enviada aos órgãos de serviço da Região Virtual. reuniões não afiliadas e será publicada no site da Região Virtual.	Se a Assembleia da Região Virtual não for realizada antes da data exigida para o envio das candidaturas ou se o Conselho Diretor solicitar mais candidaturas de curadores para nomeação, as seguintes opções serão tomadas: A. O Conselho Diretor da Região Virtual solicitará candidaturas dos órgãos de serviço da Região Virtual. B. Será realizada uma reunião da diretoria para fins de afirmação do candidato. C. A maioria dos votos da Diretoria da Região Virtual constituirá a afirmação da candidatura. D. A notificação dos resultados do processo de afirmação deverá ser enviada aos órgãos de serviço da Região Virtual. reuniões não afiliadas e será publicada no site da Região Virtual.
---	---

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Distinguir claramente a função do Trustee da função de um membro do Conselho Regional em todas as seções relevantes do estatuto, evitando assim confusão sobre posições de serviço e autoridade.

IMPLEMENTAÇÃO: Todas as seções do Estatuto e do Manual de Normas e Procedimentos e documentos relacionados em que o Trustee é mencionado juntamente com os membros do Conselho serão analisadas e revisadas. A linguagem será atualizada para declarar explicitamente que o Trustee serve como contato e recurso, mas **não** é membro do Conselho Regional.

OBJETIVO PRINCIPAL: Esta moção apoia o objetivo principal da OA ao garantir que as funções de serviço sejam claramente definidas, evitando mal-entendidos sobre autoridade, responsabilidade e prestação de contas.

JUSTIFICATIVA: No momento, a redação de algumas seções pode levar os membros a presumir que o Trustee é um membro do Conselho. Como a função do Trustee é definida de forma diferente nos Estatutos da OA, é necessário um esclarecimento. Isso protege a integridade da Região, evita conflitos de interesse e garante que todos os participantes entendam o escopo do serviço do Trustee.

EMENDA DO ESTATUTO G

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Região Virtual da OA, Seção 4.
Deveres dos membros da diretoria, inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
4. Deveres dos Membros da Diretoria G. Ajuda os outros a se familiarizarem com as Doze Tradições e os Doze Conceitos de Serviço da OA. H. Relatórios: a. Enviar um relatório por escrito à região virtual pelo menos 60 dias antes da próxima assembleia. b. Na assembleia, apresente uma atualização do relatório escrito por até cinco minutos e depois responda às perguntas por mais cinco minutos.	4. Deveres dos membros da diretoria G. Ajudar outras pessoas a se familiarizarem com as Doze Tradições e os Doze Conceitos de Serviço de OA. H. <u>Trabalhar com o coordenador de dados, conforme apropriado, para apoiar as metas da região.</u> I. Relatórios: a. Envie um relatório por escrito para a região virtual pelo menos 60 dias antes da próxima assembleia. b. Na assembleia, apresente uma atualização do relatório escrito por até cinco minutos e responda às perguntas por mais cinco minutos. cinco minutos adicionais.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail

secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Mudar a responsabilidade de trabalhar com o coordenador de dados, que deixa de ser exclusiva do secretário e passa a ser um dever compartilhado por todos os diretores da diretoria, garantindo a responsabilidade coletiva e um apoio mais forte às necessidades de dados da região.

IMPLEMENTAÇÃO: A descrição do cargo será atualizada.

OBJETIVO PRINCIPAL: Esta moção apoia o objetivo principal da OA, garantindo o uso preciso e oportuno de dados que fortaleçam o trabalho de serviço e a comunicação dentro da Região. Quando todos os diretores da diretoria estiverem empenhados em apoiar o coordenador de dados, a
As metas da região são atingidas com mais eficácia.

JUSTIFICATIVA: Anteriormente, essa responsabilidade cabia apenas ao Secretário, o que limitava a colaboração e colocava uma carga desnecessária em um único dirigente. Como o trabalho do Data Coordinator afeta toda a região, é apropriado que todos os dirigentes da diretoria

compartilhem a responsabilidade de apoiar essa função. Essa mudança promove a cooperação, amplia a responsabilidade e garante que a região se beneficie da supervisão coletiva.

BLA H Remover "este".

EMENDA H DO ESTATUTO

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Região Virtual da OA 4. Deveres dos membros da diretoria, ponto 6, eliminando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
4. Deveres dos membros da diretoria F. Familiarizar-se e assumir a responsabilidade pela adesão a: Estatutos da Região Virtual e do Escritório Mundial de Serviços e este Manual de Normas e Procedimentos.	4. Deveres dos membros da diretoria F. Familiarizar-se e assumir a responsabilidade pela adesão a: Estatutos da Região Virtual e do Escritório Mundial de Serviços e este Manual de Normas e Procedimentos.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Esclarecer que se espera que os dirigentes e membros de comitês cumpram **os** Estatutos da Região Virtual e do Escritório Mundial de Serviços, bem como os **respectivos** Manuais de Normas e Procedimentos, tornando a linguagem inclusiva e no plural, quando apropriado.

IMPLEMENTAÇÃO: Essa alteração será refletida nos documentos por meio da atualização do texto de "este Manual de Normas e Procedimentos" para "Manuais de Normas e Procedimentos".

OBJETIVO PRINCIPAL: esta moção apoia o objetivo principal da OA ao reforçar a responsabilidade e o alinhamento com os documentos estabelecidos. Ela fortalece a integridade do trabalho de serviço, permitindo que servidores de confiança se concentrem em levar a mensagem de recuperação da OA enquanto operam dentro de diretrizes claras e consistentes.

JUSTIFICATIVA: A redação atual pode sugerir, de forma não intencional, que apenas um manual é relevante, o que pode gerar confusão sobre o escopo da responsabilidade. A redação revisada é mais precisa e inclusiva, eliminando a ambiguidade e garantindo que os dirigentes e membros de comitês entendam sua responsabilidade de seguir todos os documentos aplicáveis.

Além disso, há normas contidas no Manual de Normas de Serviço Mundial que afetam diretamente a Região. Portanto, é importante que os dirigentes da diretoria estejam cientes dessas políticas, entendam seu conteúdo e as sigam em seus serviços.

NBM 1 Deveres do Member@Large

NOVOS NEGÓCIOS MOÇÃO 1

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Região Virtual da OA, Artigo 5 - Deveres dos membros da diretoria por cargo, criando uma nova seção, Seção 7 - Membro Geral, conforme segue:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
NÃO EXISTE ATUALMENTE	Artigo 5 - Deveres dos membros da diretoria por cargo <u>Seção 7 - Membros gerais</u> 1. <u>Apoiar os Diretores da Diretoria na comunicação com os membros, reuniões e órgãos de serviço, inclusive respondendo a perguntas.</u> 2. <u>Auxiliar outros dirigentes a fornecer atualizações regulares aos membros, reuniões e órgãos de serviço.</u> 3. <u>Fornecer apoio e desempenhar temporariamente as funções de qualquer membro da Diretoria que não seja o Presidente.</u> 4. Outras funções conforme designadas.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail

secretary@oavirtualregion.org

OBJETIVO: definir as responsabilidades do Member at Large, um cargo recém-criado de Diretor da Diretoria, e incluir essas funções no Manual de Normas.

IMPLEMENTAÇÃO: se aprovada, a seção acima será adicionada ao Artigo 5 do Manual de Normas. O novo Membro Geral começará a servir de acordo com essas responsabilidades, em alinhamento com a moção separada que estabelece sua eleição.

OBJETIVO PRINCIPAL: garantir clareza, consistência e transparência ao documentar o escopo e as expectativas do cargo de Membro Geral.

JUSTIFICATIVA: A criação do cargo de Membro Geral atende à necessidade da Diretoria de apoio adicional, flexibilidade e continuidade. A função aumenta a capacidade da Diretoria de responder aos membros e se adaptar durante transições ou ausências.

NOVOS NEGÓCIOS MOÇÃO 2

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Região Virtual da OA 5. Deveres dos membros da diretoria por cargo, ponto 6, eliminando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
5. Deveres dos membros da diretoria por cargo F. Tesoureiro e. Relata a situação financeira da Região Virtual da seguinte forma: 1. Saldo atual: enviado mensalmente à diretoria. 2. Contribuições do último mês: mensalmente para a diretoria. 3. Comparação dos resultados reais com o orçamento: trimestralmente para a diretoria. 4. Relatório detalhado mostrando todas as receitas e despesas acumuladas no ano: trimestralmente para a diretoria. 5. Detalhes da contribuição: ano até a data: trimestralmente para o conselho diretor. 6. Contribuições mensais médias dos últimos 12 meses: trimestralmente para a diretoria. 7. Os relatórios trimestrais listados acima também serão fornecidos para as assembleias. f. Fornece informações financeiras para a auditoria anual, a ser realizada pelo Presidente da Região Virtual e o	5. Deveres dos membros da diretoria por cargo F. Tesoureiro e. Relatar a situação financeira <u>da Região Virtual da seguinte forma:</u> 1. Saldo atual: mensalmente para a diretoria. 2. Contribuições do último mês: mensalmente para a diretoria. 3. Comparação dos resultados reais com o orçamento: trimestralmente para a diretoria. 4. Relatório detalhado mostrando todas as receitas e despesas acumuladas no ano: trimestralmente para a diretoria. 5. Detalhes da contribuição: ano até a data: trimestralmente para o Conselho Diretor. 6. Contribuições mensais médias dos últimos 12 meses: trimestralmente para a diretoria. 7. Os relatórios trimestrais listados acima também serão fornecidos para as assembleias. 1. <u>Mensal - Saldo atual</u> 2. <u>Relatório trimestral com números acumulados no ano:</u> a. <u>Renda discriminada (incluindo contribuições)</u> b. <u>Contribuições por mês nos 12 meses anteriores</u> c. <u>Despesas</u> d. <u>Comparação dos resultados reais com o orçamento</u> f. <u>Os relatórios trimestrais também serão fornecidos no relatório da assembleia do tesoureiro.</u>

O relatório trimestral também será apresentado ao comitê de finanças, dentro do primeiro trimestre do próximo ano fiscal. g. Outras tarefas conforme designadas.	g. Fornece informações financeiras para a auditoria anual, a ser conduzida pelo Presidente da Região Virtual e pelo comitê financeiro, dentro do primeiro trimestre do ano fiscal seguinte. Presidente da Região Virtual e pelo comitê financeiro, dentro do primeiro trimestre do próximo ano fiscal. h. <u>Arquiva todas as declarações de impostos e formulários relacionados exigidos pelas autoridades estaduais e federais, conforme exigido por lei.</u> i. <u>Prepara e apresenta o orçamento anual de acordo com o Artigo 3: Políticas Financeiras deste Manual de Normas.</u> j. <u>Administra o Fundo de Apoio ao Delegado em conformidade com o Artigo 3: Políticas Financeiras deste Manual de Normas.</u> k. Outras funções conforme designadas.
--	---

APRESENTADO POR:

Comitê de Finanças da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

OBJETIVO: alinhar o manual de políticas com a prática atual.

IMPLEMENTAÇÃO: Atualizar o manual de políticas.

COMO ESTA MOÇÃO APOIA O OBJETIVO PRINCIPAL DA OA? A atualização das atualizar os deveres do tesoureiro garante uma rotação suave do serviço e mantém a integridade da corporação

JUSTIFICATIVA: Ter um esboço dos deveres facilita a compreensão da função e a realização de todas as tarefas necessárias.

NBM 3 Deveres do secretário

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 3

Proposta de alteração do Manual de Normas da Região Virtual da OA 5. Deveres dos membros da diretoria por cargo, ponto 3, riscando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
5. Deveres dos membros da diretoria por cargo C. Secretário a. Faz as atas de todas as reuniões da assembleia e da diretoria. 1. O secretário fornecerá, dentro de 15 dias após a assembleia, uma minuta das atas da assembleia para análise do Comitê de Revisão de Atas. 2. Os membros do Comitê de Revisão de Atas fornecerão ao Secretário os acréscimos ou correções dentro de 15 dias após o recebimento das atas. 3. Se houver alguma discrepância, o secretário analisará a gravação e avisará o comitê. 4. Após o comitê ter sido informado sobre o conteúdo da gravação, o comitê votará sobre a inclusão ou remoção de qualquer discrepância encontrada em qualquer elemento da	5. Deveres dos membros da diretoria por cargo C. Secretário a. Faz as atas de todas as reuniões da assembleia e da diretoria. 1. O secretário fornecerá, dentro de 15 dias após a assembleia, uma minuta das atas da assembleia para análise do Comitê de Revisão de Atas. 2. Os membros do Comitê de Revisão de Atas fornecerão ao Secretário os acréscimos ou correções dentro de 15 dias após o recebimento das atas. 3. Se houver alguma discrepância, o secretário analisará a gravação e avisará o comitê. 4. Após o comitê ter sido informado sobre o conteúdo da gravação, o comitê votará sobre a inclusão ou remoção de qualquer discrepância encontrada em qualquer elemento da ata. Isso requer uma maioria de dois terços. b. Quando as atas estiverem concluídas 1. Enviará uma cópia das atas não aprovadas para o Comitê de Comunicações Digitais.

para a equipe de comunicações digitais. Isso requer uma maioria de dois terços. b. Quando as atas forem concluídas 1. Enviará uma cópia das atas não aprovadas ao Comitê de Comunicações Digitais para serem publicadas no site da Região Virtual. 2. Enviar os formulários de inscrição dos candidatos a curadores para o Escritório Mundial de Serviços dentro de uma semana após a confirmação dos candidatos. c. Além disso, o secretário deverá: 1. Criar uma cópia digital de todos os documentos da Região Virtual para armazenamento na plataforma apropriada. 2. Ter acesso, por meio do coordenador de dados, às listas de contatos de todos os representantes, presidentes de intergrupos, presidentes de comitês e membros da diretoria, incluindo, entre outros, nome, telefone, e-mail e fuso horário. d. Deveres da assembleia: 1. Ser responsável por montar uma equipe para fazer a preparação do registro e da montagem de negócios da Região Virtual materiais, incluindo	Comitê a ser publicado no site da Região Virtual. 2. Enviar os formulários de inscrição dos candidatos a curadores para o Escritório Mundial de Serviços dentro de uma semana após a afirmação dos candidatos. 1. <u>O Secretário compilará a minuta da ata da Assembleia dentro de 30 dias após a Assembleia.</u> 2. <u>A minuta da ata e a gravação da assembleia serão enviadas ao Comitê de Revisão de Atas, que fornecerá quaisquer O Comitê de Revisão de Atas fornecerá quaisquer acréscimos ou correções ao Secretário dentro de 15 dias.</u> 3. <u>As atas serão então enviadas ao Diretor de Dados para redação e revisão final</u> <u>revisão final, que as enviará ao Webmaster para publicação no site.</u> b. Além disso, o secretário deverá: 1. Criar uma cópia digital de todas as atas da Virtual Region documentos para armazenamento na plataforma apropriada. 1. Ter acesso, por meio do Coordenador de Dados, às listas de contatos de todos os representantes, presidentes de intergrupos, presidentes de comitês e membros do Conselho Diretor, incluindo, entre outros, nome, telefone, e-mail, fuso horário e outros dados, conforme necessário. 2. <u>Enviar formulários de inscrição de candidatos a curadores para o Escritório Mundial de Serviços</u>
--	--

atualizar as credenciais e fazer a chamada nominal para a assembleia. 2. Ser responsável por reunir uma equipe para preparar o registro e a registro e dos materiais relacionados à assembleia de negócios da Região Virtual incluindo a atualização das credenciais e a chamada nominal para a assembleia. 3. O Secretário deverá manter cópias de todos os materiais pertinentes à assembleia no Google Drive apropriado. 4. Ser responsável por atualizar as credenciais e a lista de chamada para e na assembleia de negócios da Região Virtual. 5. Revisar as atualizações resultantes de moções nas assembleias de negócios da Região Virtual e, em seguida, enviar o Estatuto Social e as Políticas e Procedimentos para publicação no prazo de 25 dias após a assembleia de negócios. 6. Trabalha com o coordenador de dados conforme necessário para atingir as metas da região. 7. Outras tarefas conforme designadas.	<u>A assembleia de negócios da região virtual será realizada dentro de uma semana após a afirmação dos candidatos.</u> C. Deveres da assembleia: 1. Ser responsável por montar uma equipe para preparar o registro e os materiais relacionados à assembleia de negócios da Região Virtual, incluindo a atualização das credenciais e a chamada nominal para a assembleia. 2. Ser responsável pela montagem de uma equipe para fazer a preparação dos materiais relacionados ao registro e à assembleia de negócios da Região Virtual, incluindo a atualização das credenciais e a chamada nominal para a assembleia. 1. <u>Montar uma equipe responsável pela preparação do registro e dos materiais relacionados à assembleia. Antes, durante e depois da assembleia.</u> 2. O Secretário deverá manter cópias de todos os materiais pertinentes à assembleia no Google Drive apropriado. 3. Ser responsável por atualizar as credenciais e a chamada nominal para e na Assembleia de negócios da Região Virtual. <u>Com o apoio do coordenador de dados e de uma equipe de suporte, atualiza as credenciais e a chamada nominal antes e durante a Assembleia.</u> 4. <u>Revisar as atualizações resultantes de moções na assembleias de negócios da Região Virtual</u>
--	--

	e, em seguida, envia o Estatuto Social e as Políticas e Procedimentos para publicação no prazo de 25 dias após a assembleia de negócios. 5. Trabalha com o coordenador de dados conforme necessário para atingir as metas da região. 4. Outras funções conforme atribuídas.
--	--

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail

secretary@oavirtualregion.org

OBJETIVO: revisar a descrição do cargo de Secretário para maior clareza, remover linguagem duplicada e refletir as expectativas atuais.

IMPLEMENTAÇÃO: uma vez adotadas, as funções revisadas serão inseridas na(s) seção(ões) apropriada(s) do Manual de Normas, substituindo a versão existente. Isso será refletido em todos os documentos e comunicações futuras.

OBJETIVO PRINCIPAL: garantir que as responsabilidades do Secretário sejam claramente definidas, concisas e alinhadas com as necessidades atuais da Diretoria e da região.

JUSTIFICATIVA: A versão anterior das funções do Secretário incluía tarefas redundantes ou desatualizadas. Uma descrição simplificada e atualizada ajuda a evitar confusão e melhora a eficiência. Essa revisão apoia a funcionalidade geral do Conselho Regional.

NOVOS NEGÓCIOS MOÇÃO 4

Proposta de alteração do Manual de Normas da Região Virtual da OA 6. Curador da Região Virtual, riscando o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
6. Curador da região virtual A. Para ser elegível como candidato a curador da Região Virtual, os membros devem atender às qualificações estabelecidas nos Estatutos de Overeaters Anonymous, Inc., Subparte B, Artigo IX, Seção 4. B. O curador da Região Virtual tem um mandato de três anos no quadro de curadores do Serviço Mundial. C. Embora cada administrador de região represente uma região específica, eles servem a Superativistas Anônimos como um todo. D. Os curadores se reúnem periodicamente durante o ano para tratar dos assuntos de OA.	6. Curador de região virtual A. To be eligible as a Virtual Region trustee candidate, members must meet qualifications stated in Overeaters Anonymous, Inc. Estatutos, Subparte B, Artigo IX, Seção 4. B. O curador da Região Virtual tem um mandato de três anos no conselho de curadores do Serviço Mundial. C. Embora cada curador regional represente uma região específica, eles servem a Overeaters Anonymous como um todo. D. Os curadores se reúnem periodicamente ao longo do ano para tratar dos assuntos de OA.

APRESENTADO POR:

Comitê do Estatuto da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail

secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Simplificar os documentos removendo as palavras que já são abordadas nos Estatutos, evitando duplicação e confusão.

IMPLEMENTAÇÃO: A seção que faz referência ao esclarecimento do status do Trustee será excluída do Manual de Normas e Procedimentos, uma vez que o Estatuto já trata desse assunto.

OBJETIVO PRINCIPAL: esta moção apoia o objetivo principal da OA ao manter os documentos claros, concisos e consistentes. A eliminação da linguagem duplicada garante que os membros e dirigentes possam se concentrar no serviço e na recuperação, sem se distrair com declarações redundantes ou conflitantes.

JUSTIFICATIVA: Como o Estatuto Social já estabelece a função de Trustee, não é necessário repeti-la em outros documentos. A remoção da seção extra evita redundância, mantém o Manual de Normas e Procedimentos alinhado com o Estatuto Social e protege contra o risco de linguagem contraditória em revisões futuras.

NBM 5 Suplente do Presidente do WSBC

NOVOS NEGÓCIOS MOÇÃO 5

Propor a apresentação de uma moção para a Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026.

APRESENTADA POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail
secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Apresentar a moção anexa à Conferência Mundial de Negócios de Serviço.

IMPLEMENTAÇÃO: Apresentar a seguinte moção à Conferência Mundial de Negócios de Serviços.

CUSTO: nenhum custo adicional além do que seria esperado para o processamento de uma moção padrão.

COMO ESSA MOÇÃO APOIA O PROPÓSITO PRIMÁRIO DA OA?

representação em todos os níveis do Serviço da OA.

JUSTIFICATIVA: Somente a Conferência Mundial de Negócios de Serviço tem a capacidade de fazer a mudança necessária.

PROPOSTA DE MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS DA OA

MOTION: Move to amend OA, Inc. Estatutos da OA, Inc., Subparte B, Artigo IX - Comitês da Conferência, Seção 3 - Comitê de Presidentes de Região, Parte b, eliminando e inserindo o seguinte:

<u>REDAÇÃO ATUAL</u>	<u>REDAÇÃO ATUAL</u>
Artigo IX - Comitês de Conferência Seção 3 - Comitê de Presidentes de Região a. O Comitê de Presidentes de Região atuará como um canal de comunicação entre o Conselho de Curadores e os membros da Fellowship em suas respectivas regiões, com o propósito de compartilhar recursos e soluções. b. O Comitê de Presidentes de Região será composto apenas pelos atuais presidentes de região. Um presidente de região pode designar um suplente, como o vice-presidente da região, para servir no comitê em sua ausência. c. A Seção 5 do Artigo IX não se aplica a este comitê.	Artigo IX - Comitês da Conferência Seção 3 - Comitê de Presidentes de Região a. O Comitê de Presidentes de Região atuará como um canal de comunicação entre o Conselho de Curadores e os membros da Fellowship em suas respectivas regiões, com o propósito de compartilhar recursos e soluções. b. O Comitê de Presidentes de Região será composto apenas pelos atuais presidentes de região. Um presidente de região pode designar um suplente, como o vice-presidente da região, para servir no comitê em sua ausência. c. <u>Um presidente de região pode designar um suplente para servir no comitê em sua ausência.</u> d. A Seção 5 do Artigo IX não se aplica a este comitê.

APRESENTADO POR:

Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

OBJETIVO: Esta moção visa dar flexibilidade aos presidentes de região quando eles não puderem comparecer a uma reunião do comitê.

IMPLEMENTAÇÃO: Atualizar os Estatutos.

CUSTO: Não há custo financeiro. Requer apenas uma atualização do Estatuto Social.

COMO ESSA MOÇÃO APÓIA O OBJETIVO PRINCIPAL DA OA? Nosso principal
Nosso objetivo principal é levar a mensagem de recuperação. Os comitês são uma das formas de tornar isso possível. Essa moção ajuda a garantir que esses comitês continuem funcionando sem problemas, mesmo que o presidente da região não esteja disponível.

JUSTIFICATIVA: A redação atual pode dar a entender que somente o vice-presidente pode atuar como suplente. Isso pode ser limitador se o vice-presidente estiver ocupado ou indisponível. Ao abrir as opções para outros servidores confiáveis e experientes - como um ex-Presidente de Região, um Diretor da Diretoria atual ou um Presidente de Comitê - facilitamos a continuidade do trabalho. Isso garante continuidade, responsabilidade compartilhada e maior apoio à associação.

Seção 6: Orçamento proposto

1	Orçamento do VR 2026 proposto para adoção na Assembleia 02, 11-15-25	
2	Renda	
3	INDIVIDUAIS	\$14,000
4	INTERGRUPOS/ÓRGÃOS DE SERVIÇO - VR	\$27,000
5	REUNIÕES/GRUPOS	\$9,240
6	OFICINAS	\$1,500
7	REGISTROS EM CONVENÇÕES	\$21,000
8	ARRECADAÇÃO DE FUNDOS/APELO ESPECIAL	\$18,000
9	FUNDO PARA AJUDAR A TRANSMITIR A MENSAGEM	\$2,000
10	Renda total	\$92,740
11	OPERAÇÕES	
12	DESPESAS DE MONTAGEM	\$1,250
13	TAXAS BANCÁRIAS	\$200
14	TAXAS DA CAIXA DE DOAÇÕES	\$750
15	TAXAS DA CONVENÇÃO	\$1,000
16	TAXAS DO PAYPAL	\$500
17	SITE DE COMÉRCIO ELETRÔNICO	\$0
18	TAXAS DE REGISTRO, SUBSTITUTOS DE QUICKBOOKS	\$1,000
19	ASSINATURAS DE CONFORMIDADE COM O GDPR	\$5,000

20	ESPAÇO DE TRABALHO DO GOOGLE	\$240
21	SEGURO	\$9,500
22	POSTAGEM E CAIXA POSTAL	\$300
23	TRABALHADORES DE SERVIÇOS	\$4,000
24	CURADORES INDICADOS PARA O WSBC	\$2,500
25	PRESIDENTE DE VR PARA WSO E OUTRAS REGIÕES	\$7,500
26	CONTRIBUIÇÕES DO VR PARA A WSO	\$2,000
27	SITE	\$5,000
28	ZOOM	\$3,000
29	DIVULGAÇÃO	
30	DESPESAS COM A CONVENÇÃO	\$8,000
31	CONTEÚDO DIGITAL	\$500
32	IGOR	\$500
33	INTERPRETAÇÃO	\$7,500
34	TRADUÇÃO DE IDIOMAS	\$7,500
35	INFORMAÇÕES PÚBLICAS DO PIPO PROF OUTREACH	\$8,000
36	AJUDE A TRANSMITIR A MENSAGEM - MÍDIA SOCIAL	\$2,000
37	BOLSAS DE ESTUDO PARA NOVOS INTERGRUPOS	\$500
38	PROJETOS ESPECIAIS	\$2,000
39	DESPESAS DO COMITÊ DO WORKSHOP	\$500
40	BOLSAS DE ESTUDO DO WSBC DSF PARA IGS	\$12,000

41	Despesas totais	\$92,740
42	Lucro líquido total	\$0

Seção 7: Eleições

Cargo de serviço na diretoria: Presidente

Órgão de serviço atual
Intergrupo Virtual, Região Virtual

Anos em Overeaters Anonymous 4

Qualificações

Confirmando que atendo a todas as qualificações listadas acima e definidas no Estatuto da Região Virtual, Artigo V - O Conselho da Região Virtual.

Breve relato de sua história no OA

Comemorei recentemente 4 anos de abstinência contínua (21/07/21). Vim para o OA em junho de 2021, depois de quase três décadas de sobriedade em AA. Sou alto e, por muitos anos, não tive consequências negativas com a alimentação excessiva. Isso provavelmente se deve ao fato de eu ter buscado facilidade e conforto no álcool e nas drogas, depois no excesso de café e no hábito de fumar um maço por dia. No entanto, na meia-idade, tive uma sucessão de grandes mudanças na vida e, sem todos esses substitutos, a comida se tornou minha droga preferida. Dos 50 aos 65 anos, perdi e recuperei centenas de quilos com dietas e exercícios excessivos. Meu peso máximo era de mais de 90 quilos.

Consegui perder 80 quilos e continuo trabalhando para atingir a meta de perder 130 libras. Após dez anos de sobriedade, tive uma recaída por sete anos horríveis e conheço a agonia da recaída do vício. Tenho um medo saudável de recaída, por isso trabalho no que acredito ser um programa sólido baseado em conexões espirituais e humanas. Todos esses anos de ganhos e perdas antes de começar a trabalhar nesse programa me convenceram de que sou impotente em relação à compulsão alimentar e que nunca terei uma vida plena e abstinente sem a graça de Deus e o apoio de companheiros de jornada.

Resumo de seu serviço de OA

Entrei no OA por meio das reuniões de 100 libras das 21 horas. Como conhecia o perigo do isolamento, comecei a servir imediatamente. Moderei reuniões, servi como moderei reuniões, atuei como palestrante, coordenador de palestrante e monitor do Dashboard, secretário da reunião de 100 libras, representante do grupo no VIG e coordenador do representante do grupo. Atualmente, sou ativo em várias reuniões e atuo regularmente como segurança, tendo sido treinado pela falecida Ellen.

No Intergrupo Virtual, atuei como secretário e, por um breve período, como coordenador do Dash. Sou membro do recém-renovado Comitê de Workshops, do Comitê da Maratona e atuo conforme necessário em diversas atividades do VIG.

Na Região Virtual, atuei como presidente do Comitê do Décimo Segundo Passo Interno/Workshop, secretário do Comitê de Finanças, membro dos comitês de planejamento da Convenção e da Assembleia e em várias outras funções, conforme necessário.

Habilidades e experiência que você pode trazer para a função

Sou confiável, seguro, focado e orientado para resultados. Quando assumo um compromisso, eu o mantenho. Trabalhei em ambientes que exigiam flexibilidade, uma sólida ética de trabalho e fortes habilidades de relacionamento. Como uma jovem mãe solteira em dificuldades, em recuperação de um vício, ganhei o valioso presente da recuperação e, em segundo lugar, da compreensão de minhas próprias limitações e da necessidade de outras pessoas. Isso não foi fácil, mas depois que me rendi, comecei a sentir a verdadeira alegria na vida. Como jovem adulta, trabalhei bem em meu emprego e tive uma vida decente para mim e para meu filho. Quando ele saiu de casa, terminei a faculdade e mudei de carreira. Foi nesse momento da vida que as pessoas começaram a me pedir para liderar. Para onde quer que eu me voltasse, as pessoas me pediam para liderar. No início, eu me sentia pouco preparada, mas tive mentores fortes e pacientes e isso se tornou bastante natural para mim.

Além da minha vocação, onde fui o "chefe" por décadas, participei de vários conselhos, comitês e comissões nas comunidades em que vivi. Ajudei a fundar e construir dois grupos de organização comunitária separados para capacitar pessoas que muitas vezes sentiam que não tinham voz. Esse trabalho me fez mergulhar na política local, onde aprendi a trabalhar com "ambos os lados do corredor". Presidi várias diretorias, inclusive uma organização artística.

Habilidades e experiência que você pode trazer para a diretoria

*Veja acima as habilidades e a experiência que trago para a função.

Mais do que quaisquer outras qualidades, acredito que minhas qualificações mais relevantes são: (1) Posso me dar bem com qualquer pessoa. Cada alma humana é preciosa para Deus e mantenho esse fato sempre diante de mim e (2) sou um comunicador eficaz (falando, escrevendo e enviando mensagens).

O que aprendi com o passar dos anos foi o seguinte: todas as vozes são importantes, quer eu concorde ou não, quer eu "goste" delas ou não, e os resultados são sempre superiores quando trabalho com outras pessoas para atingir os objetivos definidos pela organização, e não as minhas próprias preferências. Sinto-me mais à vontade para liderar a partir do nível proverbial de 30.000 pés, lançando uma visão, testando-a com o corpo e permitindo que pessoas talentosas e inteligentes a façam acontecer. Eu não faço todo o

trabalho. Eu capacito, preparo e habilito outras pessoas a fazê-lo. Não faço microgerenciamento (porque não gosto de ser tratado dessa forma). Criar "equipes dos sonhos" é uma das minhas atividades favoritas.

Por que você quer ser membro do Conselho da Região Virtual?

A OA provavelmente salvou minha vida. Eu estava na trajetória de um declínio lento e cheio de dor para a obesidade mórbida com todas as suas comorbidades. Desejo retribuir parte dessa vida por meio do serviço. Além disso, fiz amigos maravilhosos nesta região!

Cargo de serviço na diretoria: Coordenador de recursos digitais

Órgão de serviço atual:

Região Virtual

Anos em Overeaters Anonymous 11

Qualificações

Confirmo que atendo a todas as qualificações listadas acima e definidas nos Estatutos da Região Virtual, Artigo V - O Conselho da Região Virtual.

Breve relato de sua história no OA

Entrei no OA há mais de 25 anos com um irmão. Depois de um curto período, saí e, nos anos seguintes, ganhei e perdi 30 quilos várias vezes, chegando a mais de 90 quilos acima do peso. Voltei em 2014, com risco de câncer uterino e, mais tarde, diagnosticada com câncer uterino. Isso me trouxe de volta ao OA com uma nova seriedade. Sou eternamente grata. 90 kg

A comida sempre foi minha forma de lidar com a situação - desde o incesto na infância, passando pelo abuso e chegando à vida adulta. Eu achava que a comida me fazia sentir segura, mas, na verdade, ela aprofundava minha depressão, raiva e desespero. Na OA, aprendi a pesar e medir a comida e as emoções, a perdoar o passado e a praticar a humildade, fazendo e vivendo reparações. Passei a entender minha doença e comecei a entregar minha vontade e minha vida a Deus diariamente.

Costumo me descrever como uma "pessoa grata, que ganhou 90 kg de amor e sanidade". Uma grande parte da minha jornada atual é praticar os princípios em todos os meus assuntos. Às vezes, tenho tido dificuldades para fazer isso no contexto do serviço, mas essas dificuldades têm sido algumas de minhas maiores oportunidades de crescimento.

Fisicamente, meu foco agora é lidar com o linfedema. Estou seguindo um novo plano de tratamento com um osteopata que também incorpora técnicas da medicina oriental, juntamente com um plano de alimentação renovado. Minha esperança é que esses esforços combinados me ajudem a continuar fazendo mudanças em minha recuperação física.

Em meio a tudo isso, continuo profundamente grato à OA. O serviço é, para mim, um ato de amor, fé e esperança. Ele leva o espírito de recuperação à ação, e sou grato pela chance de crescer com outras pessoas nesta irmandade.

Resumo de seu serviço na OA

Serviço na Região Virtual Atual

Concluindo meu segundo mandato como Presidente da Região Virtual, o que tem sido um privilégio abençoado

- Atuando no comitê de curadores do PA PT como presidente de região designado. Serviço anterior na região virtual

Nomeado secretário da região virtual

- Copresidente da Convenção Inaugural da Região Virtual - Convenção 1 e Convenção 2 -

Vice-presidente do Comitê de Workshop da Região Virtual, Membro do Comitê

Membro do Comitê de Unidade com Diversidade da Região Virtual

- Workshops de treinamento no encerramento das reuniões presenciais; forneceu treinamento e apoio a outros órgãos de serviço no lançamento de convenções, assembleias e retiros do Zoom em toda a OA, coordenou dezenas de workshops de treinamento para membros e membros da OA.

Anfitrião coordenou o Primeiro Retiro Criativo da Região Virtual com foco em Lifeline Serviu como presidente da Região Virtual por meio do comitê de convite para o serviço mundial 12 passos com o subcomitê 12 12 conselheiro de maratona,

Atuou como chair da Região Virtual por meio do comitê de inventividade do subcomitê da sala de boas-vindas de Informações Públicas e Divulgação Pública.

Região 6

Representante da Assembleia

Presidente do Comitê de Informação Pública e Alcance Profissional, membro, liderou os

Workshops Carry the Message em toda a região e a campanha no Facebook, auxiliou no lançamento das páginas regionais em francês e inglês no Facebook

Serviço intergruppal

Footsteps - presidiu a primeira sala de comunhão de 24 horas, sediou estudos de 15 semanas do Livro Verde, líder de reuniões, representantes de intergrupos

Líder de reunião virtual do Intergroup e líder da maratona

Membro do Intergroup de Nassau, Representante da Região, Delegado do Serviço Mundial,

Presidente do Workshop e da PIPO, Tesoureiro, Vice-Presidente

- Serviço contínuo em nível de reunião

- Serviço regular nas reuniões da Nassau OA, da OA Footsteps e da Região Virtual (presidência, hospedagem, tecnologia, divulgação para recém-chegados, patrocínio)

Habilidades e experiência que você pode trazer para a função

Estratégia de marketing, planejamento estratégico, execução, treinamento de funcionários e voluntários

- Proficiente com MS Office, Dropbox, Google Workspace, Constant Contact,

Eventbrite, Zoom

- Desenvolveu e executou campanhas multiplataforma; criou materiais de treinamento; facilitou a colaboração da equipe em diferentes fusos horários

Supervisionei a equipe de desenvolvimento de sites para dezenas de empresas

Criei estratégias de marketing multimídia e desenvolvimento de produtos

Habilidades e experiência que você pode trazer para a diretoria

As habilidades que trago para o Conselho de Administração da Virtual Region incluem seis anos de experiência atuando em comitês e em nível de conselho na Virtual Region, o que acredito me equipar para apoiar o Conselho, seus comitês e presidentes de forma eficaz. Também trago um histórico de desenvolvimento de negócios que pode ser aplicado aos esforços contínuos da região para inovar e desenvolver novas estratégias. Meu serviço me deu experiência de trabalho com vários intergrupos e membros em diferentes idiomas e comunidades diversas, além de um conhecimento prático das tradições da OA e do desenvolvimento histórico da região. Juntos, eles me proporcionam uma base sólida que, acredito, será um trunfo para o Conselho.

Por que você quer ser membro do Conselho da Região Virtual?

O serviço no Conselho da Região Virtual na função Digital oferece uma oportunidade de fortalecer a capacidade da região de transmitir a mensagem por meio de divulgação, inovação e colaboração. Essa função pode apoiar a transição tranquila do novo presidente e dos membros da diretoria e, ao mesmo tempo, auxiliar os comitês no planejamento estratégico para o crescimento. Por meio da participação nessa função, a Diretoria pode se beneficiar dos esforços coordenados para consolidar e expandir a presença no Facebook, desenvolver estratégias de conteúdo e criar uma rede de recursos para reuniões de bate-papo e em tempo não real que transmitem a mensagem e comunicam o que está acontecendo nos níveis da Região e do Serviço Mundial, além de apoiar os intergrupos.

Por ser uma função relativamente nova em uma Região jovem, o cargo Digital tem o potencial de modelar como um plano estratégico digital pode ser desenvolvido e executado. O serviço nessa função também pode oferecer suporte de ligação entre o Comitê Digital e a Diretoria, auxiliar outros comitês - especialmente o IGOR - na divulgação de reuniões não afiliadas e fortalecer o trabalho de renovação intergrupar já em andamento. Além disso, o conhecimento histórico da Região e de seus órgãos de serviço que informa esse serviço pode ser uma base útil para o trabalho do Conselho no ano seguinte.

Data da candidatura 16 de
setembro de 2025

Cargo no Conselho de Administração: Membro geral

Órgão de serviço atual

Região Virtual

Anos em Overeaters Anonymous 25
anos

Qualificações

Confirmo que atendo a todas as qualificações listadas acima e definidas no Estatuto da Região Virtual, Artigo V - O Conselho da Região Virtual.

Breve relato de sua história com OA

Particpei de minha primeira reunião do OA em outubro de 2000. Minha data de abstinência é 18 de fevereiro de 2001. Fiz apenas uma coisa perfeitamente em minha recuperação do OA - continuo voltando.

Minha história de recuperação física é uma dádiva de Deus. Cheguei ao programa desesperado por uma solução para meu distúrbio alimentar. Eu estava muito acima do peso e sofria os efeitos físicos do excesso de peso. Ao trabalhar os passos com meu padrinho, aprendi a entregar minha comida a Deus. A cada dia, na recuperação, continuo a deixar Deus guiar minhas escolhas alimentares. Ao mesmo tempo, percebo que preciso fazer o trabalho de base para fazer escolhas alimentares que estejam dentro do meu plano de alimentação. O alívio diário da obsessão tem sido uma dádiva da minha recuperação.

Minha recuperação emocional continua a se desenvolver. Quando entrei no programa, eu só conhecia uma emoção: a raiva. Por meio da abstinência e do trabalho com os passos, agora sou capaz de experimentar uma infinidade de sentimentos. Aprendi que os sentimentos não são fatos e que vivenciá-los é uma dádiva da recuperação. Aprendi a lidar com as situações que costumavam levar ao descontrole alimentar e à aversão a mim mesmo. Na recuperação, passei a ser grato pelas bênçãos e lições que os sentimentos oferecem.

Minha recuperação espiritual é um milagre. Entrei no programa sem vontade de orar e com raiva do Deus que eu tinha até aquele momento; e, francamente, não tinha certeza de que precisava de mais "religião". Aprender sobre espiritualidade e sobre um Deus de minha compreensão provocou uma mudança profunda em minha vida. Agora oro com frequência e medito regularmente há anos. Atribuo à minha conexão com o Poder Superior o fato de ser a base do meu programa atual.

Por meio da dádiva da recuperação, passei de uma vida de miséria e desespero para uma vida feliz, alegre e livre de obsessão. Continuo a crescer no programa, um dia

um dia de cada vez, por meio do compromisso com a abstinência, trabalhando os passos, seguindo os princípios e usando as ferramentas. A coisa mais importante em minha história de recuperação do OA é como continuo aprendendo a "deixar ir e deixar Deus".

Agora vivo no modo de recuperação - usando os passos, praticando as tradições, conhecendo os conceitos e servindo à HP e a outras pessoas.

Resumo de seu serviço pessoal de OA:

Patrocinador, Patrocinador de Serviço, 12º Degrau, Líder de Retiro (S,T,&C; vários tópicos de recuperação)

Grupo:

O que você quiser - eu já fiz isso pelo menos uma vez. We Care, Chips, Literatura, Secretário, Presidente da Reunião de Negócios, carregador de coisas importantes da reunião, Tesoureiro, Palestrante, Abridor, Líder, grupos treinados em zoom durante a pandemia, anfitrião de zoom, líder de reunião de zoom.

Intergrupo:

Rep (2002-5), Treasurer (AHI 2002), Chair AHI (10-2003 to 1-2005), Unification Committee Co-Chair (2004-5), Chair ASDI (1-2005 to 6-2005), Summer Retreat (2002-10) worker, Refreshment Chair, Raffle Chair, Speaker Liason Co-Chair; Retreat Program Chair (2006, 2010); Retreat CoChair (2009); R3 Convention/Assembly Program Chair 8-2004, South and East England Delegate to OAGB, South and East

Secretário Executivo da Inglaterra, Co-Presidente do Retiro do Sul e Leste da Inglaterra, Presidente da TSW do Sul e Leste da Inglaterra.

Delegado do NSB no NSB da OAGB. Serviu como patrocinador de serviço para vários membros da diretoria da NSB. Atuou como parlamentar em duas assembléias e como microfone central em uma para a OAGB.

Região III:

Representante (2003-5), Comitê de Formas, Meios e Finanças (2003-5), Vice-Presidente da R3 em 2005-06; Presidente da R3 em 3-2007-2011.

Região 9: Delegado, Comitê de Finanças, Presidente 2013-19, Comitê de Traduções, Comitê de BL. Também atuou como parlamentar após meu mandato como presidente.

Região Virtual: Monitor de microfone central para assembleias de RV; editor de gravações de convenções (comitê digital); copresidente do comitê de dados (2 anos); ajudou a desenvolver e iniciar o subcomitê técnico; coordenador de dados de novembro de 2023 até o presente (11-2026); trabalhou com a equipe de suporte da assembleia por 3 anos.

WSBC:

Delegado (2003-5), Co-Presidente de Delegado HIPM (2003-5), Comitê de Unidade com Diversidade WSBC 3 anos (até 2009), Comitê de Presidentes de Região (2007 a 2011 para R3 e R9), Delegado para R3 2007-2011 (como Presidente de Região para Grupos Não Representados), Presidente do Comitê de Presidentes de Região (2009-2010) Delegado para R9 durante meus 2 mandatos. Atuei como monitor de microfone central do WSBC nos dois anos em que ele foi virtual.

Habilidades e experiência que você pode trazer para a função

As habilidades pessoais que possuo e que seriam benéficas para este cargo são: entusiasmo, organização, boa escuta, flexibilidade, apoio e boa tomada de decisões (com a ajuda da HP).

Durante minha carreira profissional como regulador de sinistros de seguros, adquiri experiência em negociação, mediação, atendimento ao cliente, tratamento de clientes difíceis e reclamações, desenvolvimento e treinamento de funcionários e oratória. Durante o período em que trabalhei, também desenvolvi habilidades gerais. Sou capaz de trabalhar bem de forma independente ou em grupo. Em um grupo, estou disposto e sou capaz de avaliar e resolver problemas, tomar a iniciativa, fazer concessões ou liderar quando necessário. Tenho boas habilidades de alfabetização e informática. Sou atento aos detalhes, mas também sou excelente em enxergar o panorama geral.

Também trabalhei com adolescentes em empresas, ajudando-os a desenvolver seus próprios negócios. Nessa função, trabalhei em várias áreas, inclusive marketing, contabilidade, vendas e capitalização. Também trabalhei com adolescentes em minha igreja como líder de jovens, o que envolveu o desenvolvimento de programas para adolescentes e o treinamento de líderes de jovens em todo o estado.

Durante um período difícil em minha igreja, assumi uma posição de liderança mais avançada. Fui fundamental no desenvolvimento da estrutura para administrar a igreja, planejar e gerenciar eventos especiais, além de coordenar e facilitar reuniões comunitárias de líderes da igreja. Fui fundamental para liderar e inspirar outras pessoas por meio de meu trabalho de serviço. Desempenhei um papel crucial durante o período em que a igreja começou a se recuperar de dificuldades financeiras e a perda de nosso ministro.

Como presidente de região e membro do comitê de presidência de região, desenvolvi ainda mais minhas habilidades de liderança e também aprendi muito mais sobre como trabalhar com outras pessoas.

Servi pela primeira vez na Região Virtual na primeira assembleia como cronometrista e depois continuei a servir nas assembleias como Centre Mic até entrar para o Comitê Digital como editor de

gravações das convenções. Todos esses cargos me trouxeram mais habilidades e mais experiência em áreas de reuniões virtuais.

Trabalhando na área de dados da Virtual Region, agora tenho mais experiência com GDPR, proteção de dados e também muitas habilidades técnicas (Google Drive, administrador do Google Drive, Constant Contact) que aprendi em meu cargo atual.

Habilidades e experiência que você pode trazer para o Conselho
Todas as habilidades mencionadas acima, além do serviço da OA, aprendi a buscar soluções espirituais - sempre.

Por que você quer ser membro do Conselho da Região Virtual?

Atualmente, sou o coordenador de dados da diretoria da VR. Quero continuar meu serviço à Região Virtual da OA no conselho, mas gostaria de servir em uma capacidade diferente agora. Para mim, isso é praticar o rodízio de serviços. Tenho orgulho das realizações do Comitê de Dados e do subcomitê de Tecnologia enquanto estive lá. Acredito que a ampla gama de experiência que tive em meus vários cargos de serviço ao longo dos anos será um trunfo para servir no cargo de Membro Titular.

Data da candidatura 16 de
setembro de 2025



Conselho de Curadores

Apresentada para consideração na Conferência de Negócios em abril de 2026

Anos na OA 37 Número de anos de serviço além do nível de grupo 36
Data de início da abstinência contínua Agosto de 2012 Data de início da manutenção Muitos anos
atrás

Resumo de minhas responsabilidades de serviço na OA:

Fui nomeado pela primeira vez para o Conselho de Curadores em junho de 2022 e depois eleito em abril de 2023. Durante todo esse tempo, atuei como contato dos curadores com a região virtual, um serviço que me permitiu trabalhar com vários conselhos e órgãos de serviço. Durante esse período, participei do One-Piece Literature Ad-hoc Committee, do Board Approved Literature Committee, do Conference Planning Committee, do Board Reference Manual Committee, do Strategic Planning Committee, do International Publications and Translations Committee, presidi o Unity with Diversity Committee, o 2025 Convention Committee e atualmente presido o Public Information and

Professional Outreach (PIPO), o Comitê de Conscientização Pública e o Comitê de Feiras Profissionais.

Apresentei várias moções importantes ao Conselho de Curadores, mas o que mais me orgulha é uma moção (auxiliada por outro curador e um delegado da convenção) que fez com que o material do nosso site estivesse disponível em 47 idiomas. Durante meu mandato no Conselho Diretor, o Serviço Mundial da OA deu passos largos para agir e pensar de maneira mais global. Ainda temos um longo caminho a percorrer. Mas muito já foi feito.

Antes de me tornar curador, fui delegado da Conferência Mundial de Negócios de Serviços por quatro vezes e participei do Comitê de Literatura da Conferência e dos Comitês de Informações Públicas e Extensão Profissional. Atuando na Região 8, fui presidente do Comitê de Estatutos e Documentos Eletrônicos e presidente do Comitê PIPO. Atuei como parlamentar da Região 8 por um ano e também presidi a Assembleia/Convenção da Região 8 para o Intergrupo de Miami-Dade e Keys três vezes.

No intergrupo de Miami-Dade e Keys, fui presidente quatro vezes (não consecutivas), vice-presidente, tesoureiro, presidente da convenção e representante da região dez vezes ou mais (não consecutivas).

Em nível de grupo, ocupei todos os cargos disponíveis e iniciei várias reuniões.

Posso trazer as seguintes experiências profissionais, comerciais ou de outra natureza e habilidades para a diretoria:

Tenho Ph.D. em Literatura Americana e Redação Criativa. Sou professor universitário aposentado, tendo lecionado literatura e redação por 27 anos. Minha formação em redação é principalmente em ficção curta e roteiro, mas pude usar esse ofício no serviço de OA, escrevendo material para o comitê a ser distribuído à irmandade e produzindo um curta-metragem mudo para promover a Convenção de Serviço Mundial de 2025. Gosto de pensar que aqueles anos em uma sala de aula na faculdade me deram experiência em trabalhar com vários grupos de pessoas. Desenvolvi um estilo de comunicação que é direto e transparente, embora nem sempre agradável. As pessoas sabem qual é a minha posição. No final da minha carreira, tornei-me sócio-proprietário de uma pequena empresa muito bem-sucedida e conheço bem as pressões de cumprir prazos (folha de pagamento) e tenho alguma experiência com estratégias de investimento inteligentes. O mais importante é que sei o que não sei e sei a quem perguntar para obter respostas. Fui ensinado que parte de ser autossuficiente é saber quando e a quem pedir ajuda, e faço isso regularmente.

Gostaria de ser um trustee pelos seguintes motivos:

Em minha primeira candidatura, eu disse que me sentia chamado a fazer esse trabalho. Ainda me sinto assim. Realmente não consigo explicar como sei que pertenço a este lugar. Gostaria de dizer que meu trabalho no conselho é sempre agradável; mas não é. Considero este o período mais emocionalmente desafiador de minha recuperação desde meus primeiros anos na OA. Longe de ser uma grande viagem ao ego, é a experiência mais humilhante que tive desde meu primeiro terceiro passo, há 37 anos. Mas há algo tão gratificante em saber que meu Deus está usando as habilidades limitadas que eu possa ter a serviço desse programa que tanto amo, que quero continuar.

As principais responsabilidades do conselho diretor são supervisionar a administração da OA, ou seja, os negócios da OA e, o mais importante, realizar a vontade do corpo da OA, conforme expresso na Conferência Mundial de Negócios e em outros lugares. E isso é muito emocionante: encontrar maneiras de fazer o que vocês nos pedem; levar a mensagem a lugares onde ela não estava disponível anteriormente; tornar nossa literatura mais acessível; garantir que a irmandade seja inclusiva e acolhedora; proteger a imagem da OA e ser um guardião de nossos passos, tradições e conceitos. Como contato com os curadores, posso fazer tudo isso e, ao mesmo tempo, responder a membros individuais com preocupações sobre sua própria recuperação, suas próprias reuniões e seus próprios órgãos de serviço. Tudo isso sem sacrificar os privilégios de membro da irmandade de OA, a oportunidade de ser um exemplo do poder, do amor e do modo de vida de Deus. Francamente, quem não gostaria de ter esse trabalho?

Breve relato de minha história de recuperação do OA - física, emocional e espiritual:

Eu havia decidido cometer suicídio em agosto de 1988 se nada mudasse. Eu tinha 34 anos de idade, pesava 340 lbs (154,22 KG, 24,3 Stone) e estava cheio de raiva e aversão a mim mesmo. Mais do que o peso, eu não conseguia viver com a amargura e o ódio por mim mesmo. Em 1º de agosto de 1988, pelo que só poderia ter sido um ato de providência, fui parar em um centro de tratamento para distúrbios alimentares e, naquela noite, eles me levaram à minha primeira reunião de OA. Não gostei da reunião. Achei que era muito "bonitinha", muito feminina, mas o palestrante, que se tornou meu primeiro padrinho, disse algo que, em todos os meus anos de dieta, eu nunca tinha ouvido antes. Ele disse: "A obsessão foi removida".

Ouvi isso e entrei.

Agora tenho 71 anos (72 quando você estiver lendo isto) e peso cerca de metade do que pesava naquela época. Sou literalmente metade do homem que costumava ser. Mas ainda sei agora o que sabia na época: que, a menos que a obsessão seja removida, estou condenado a voltar a comer compulsivamente. Trabalhar e viver os 12 Passos de Viciados em Excesso Anônimos me libertou da obsessão e me forçou a trabalhar em mim mesmo. Continuo a enfrentar, orar e trabalhar em uma longa lista de defeitos de caráter. Descobri que quanto mais trabalho na minha presunção, menos tenho de me preocupar em ficar em frente à geladeira discutindo uma mordida extra. Passo tempo todas as manhãs e todas as noites com meu Deus, e conversamos durante todo o dia. Confio Nele e, por meio da graça de Deus, passei a me amar e a confiar em mim mesmo. Estou quase diariamente envolvido em alguma atividade que transmite a mensagem da recuperação em doze passos. Fui ensinado desde cedo: "Se você está tendo problemas para praticar esses princípios em todos os seus afazeres, mude seus afazeres". Os doze passos e as tradições se tornaram meu estilo de vida. O resultado é que, na maior parte do tempo, sou feliz e vivo uma vida de utilidade sadia e feliz. O Décimo Passo do OA 12 e 12 promete recuperação permanente. Meus sobreviventes terão de informá-los se minha recuperação foi permanente ou não, mas, por enquanto, parece estar funcionando - um dia de cada vez. Sou muito grato por esse fato, meu coração parece que está explodindo. Obrigado pela oportunidade que me ofereceram e espero que decidam me oferecer um segundo mandato.

Seção 8: Moções para novos negócios

NBM 6: Moção Substitutiva Etnicamente Judaica

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 6

Mover para enviar uma moção substituta no lugar da moção enviada anteriormente para a Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026, conforme descrito no Apêndice A. A moção original, incluída para referência no Apêndice B, será retirada em favor desta moção substituta.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual e Conselho da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um

e-mail secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: substituir a moção enviada anteriormente por uma versão revisada que seja mais específica, simplificada e acionável.

IMPLEMENTAÇÃO: A moção substituta substituirá a original e seguirá o processo padrão da Conferência Mundial de Negócios de Serviço para consideração.

CUSTO: nenhum custo adicional além do que seria esperado para o processamento de uma moção padrão.

COMO ESSA MOÇÃO APOIA O PROPÓSITO PRIMÁRIO DA OA?

Ao garantir clareza e foco nas moções apresentadas à Conferência Mundial de Negócios de Serviço, ela ajuda a manter uma comunicação eficaz que apoia a capacidade da OA de transmitir a mensagem.

JUSTIFICATIVA: A moção substituta oferece maior clareza e viabilidade, tornando-a mais apropriada para a consideração da Conferência Mundial de Negócios de Serviço do que a original.

Apêndice A: Proposta de Moção Substitutiva

PROPOSTA DE MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS DA OA

MOÇÃO: Moção para que a Conferência Mundial de Negócios do Serviço Mundial oriente o Conselho de Curadores a criar uma nova categoria de Foco Específico intitulada "Etnicamente Judeu".

Além disso, proponho que o Conselho de Curadores acrescente o termo "Ethnically Jewish" (eticamente judeu) ao menu suspenso Specific Focus (foco específico) usado no site OA.org para fins de listagem e identificação de reuniões.

APRESENTADO POR:

Região Virtual da OA chair@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Reconhecer e apoiar formalmente a diversidade cultural dentro de Overeaters Anonymous, estabelecendo "Etnicamente Judeu" como uma categoria válida e distinta de Foco Específico.

IMPLEMENTAÇÃO: Adicionar ao menu suspenso de foco específico no site OA.org e em outros sites oficiais.

As atualizações da literatura serão feitas como parte do processo de revisão padrão.

CUSTO: desconhecido

COMO ESTA MOÇÃO APOIA O OBJETIVO PRINCIPAL DA OA? O propósito principal da OA O propósito principal da OA, conforme declarado na Tradição Cinco, é "levar sua mensagem ao comedor compulsivo que ainda sofre". Esta moção apoia diretamente esse propósito ao melhorar a visibilidade e a acessibilidade das reuniões que podem ser particularmente úteis para um segmento da população da OA: aqueles que se identificam como etnicamente judeus.

JUSTIFICATIVA: A OA criou com sucesso categorias de Foco Específico para outras comunidades étnicas, como "Desi das Ilhas do Pacífico Asiático" e "Negros, Indígenas e Pessoas de Cor", mas ainda não há uma categoria que reconheça especificamente os membros que se identificam como etnicamente judeus. Essa identidade não se trata de crença ou prática religiosa; é uma experiência cultural, histórica e étnica compartilhada. Muitas pessoas se identificam como etnicamente judias sem participar da observância religiosa judaica. Eles podem ser judeus seculares, culturais, inter-religiosos ou até mesmo não crentes que, no entanto, compartilham um passado, uma história familiar e um relacionamento com alimentos moldados pela etnia judaica. Essas experiências geralmente

Essas experiências geralmente incluem traumas intergeracionais, costumes alimentares comunitários, normas culturais relacionadas à imagem corporal e expectativas familiares - tudo isso pode influenciar profundamente os padrões de alimentação compulsiva e recuperação.

Esta moção não se trata de promover nenhuma tradição religiosa dentro da OA, nem pede que a OA faça adaptações religiosas. Em vez disso, ela reflete as categorias de Foco Específico existentes que refletem a experiência cultural e demográfica sem referência a sistemas de crenças. Essa categoria afirma a realidade vivida pelos membros etnicamente judeus que, de outra forma, podem se sentir invisíveis ou incompreendidos em reuniões mais amplas.

A inclusão de "eticamente judeu" como uma categoria de foco específico permite maior visibilidade, capacitação e alcance. Ela oferece aos recém-chegados um caminho mais claro para a conexão e ajuda os membros atuais a encontrar espaços de recuperação onde se sintam culturalmente seguros e compreendidos. Também capacita os grupos a se identificarem de uma forma que se alinhe com as experiências de seus membros - ao mesmo tempo em que permanecem em total conformidade com as Tradições da OA, incluindo a exigência de que os grupos não tenham afiliações externas.

A inclusão dessa categoria promove os valores da OA de unidade na diversidade. Ela sinaliza para membros que se identificam como judeus e que podem ter se sentido excluídos ou isolados, que eles são vistos, bem-vindos e apoiados em sua jornada de recuperação. Isso fortalece a nossa associação ao garantir que todos os comedores compulsivos, independentemente de sua origem cultural, possam encontrar um espaço em que a mensagem de recuperação esteja de acordo com sua experiência de vida. Essa é uma maneira simples, de baixo custo e de alto impacto de estender a mão e o coração da OA àqueles que ainda sofrem.

Apêndice B: Moção original

PROPOSTA DE MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS DA OA

MOÇÃO: Moção para criar a categoria etnicamente judaica como uma categoria de foco específico.

Além disso, propomos adicionar "Etnicamente Judeu" ao menu suspenso de foco específico em OA.org

APRESENTADA POR:

NOME DO PRESIDENTE

Região Virtual da OA chair@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Criar uma categoria de foco específico de etnia judaica para as reuniões

IMPLEMENTAÇÃO: Adicionar ao menu suspenso de foco específico no site OA.org e em outros sites oficiais.

CUSTO: tempo de trabalho

COMO ESSA MOÇÃO APOIA O OBJETIVO PRINCIPAL DA OA? Para fornecer o espaço urgentemente necessário aos companheiros etnicamente judeus, melhorando sua recuperação e tornando os companheiros relevantes mais capacitados e disponíveis para apoiar a irmandade de OA como um todo.

JUSTIFICATIVA: Devido ao DNA compartilhado, ao trauma intergeracional, aos sistemas familiares semelhantes e aos costumes compartilhados em relação à alimentação, os companheiros de etnia judaica estão em posição privilegiada para compartilhar experiências relevantes, força e esperança com aqueles de etnia compartilhada. Devido ao aumento do antissemitismo, muitos companheiros de etnia judaica sentem a necessidade de um espaço para baixar a guarda e não pensar em ser politizados ou julgados por sua etnia. Alguns não se sentem mais seguros ou convidados a compartilhar honestamente em reuniões comuns. Muitos estão lidando com questões sociais e profissionais complexas como resultado do antissemitismo contínuo. Esses desafios podem afetar a abstinência - e, portanto, são potencialmente fatais - e exigem salas de maior sensibilidade para navegar e se recuperar.

As empresas de testes genéticos, como a 23 and Me, rotulam o judaísmo como uma categoria étnica distinta. Dada a natureza étnica do judaísmo, ele já está coberto pela Política de Unidade com Diversidade. A recusa da permissão constituiria uma violação da política.

Os companheiros de etnia judaica discordam em tudo, desde política até religião; o que os companheiros de etnia judaica de fato compartilham é o DNA, daí o status étnico desse grupo.

A reunião de jovens de etnia judaica vem prosperando desde agosto de 2024, oferecendo refúgio aos companheiros que dele necessitam. Os membros dessa reunião esperam que haja mais reuniões desse tipo, para que outros companheiros de etnia judaica possam ter contato com a profundidade da segurança e da conexão com que foram abençoados.

Uma maior saúde na recuperação da etnia judaica permite que esses companheiros prestem mais serviços à OA como um todo. Quando as xícaras estão transbordando, os companheiros relevantes podem beneficiar melhor a amada irmandade da OA em geral. O Intergrupo de Jovens pode atestar os benefícios de recuperação de ter um foco específico para todos os jovens e está ansioso para ver os companheiros de etnia judaica se beneficiarem da mesma forma.

NBM 7: Diretoria de RV para a literatura do WSBC

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 7

A Região Virtual da OA deve enviar a seguinte moção para a Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026.

APRESENTADA POR:

Conselho da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Consulte a seção "intenção" na moção a seguir.

IMPLEMENTAÇÃO: Envie a moção ao Escritório Mundial de Serviços.

CUSTO: US\$ 0 (os custos da moção em si estão detalhados abaixo)

OBJETIVO PRIMÁRIO: Consulte a seção *Como esta moção apoia o objetivo primário da OA* na moção a seguir.

JUSTIFICATIVA: Consulte a seção *Justificativa* na moção a seguir.

PROPOSTAS DE MOÇÕES DE NOVOS NEGÓCIOS DA OA

MOÇÃO:

Que o Conselho de Curadores da OA seja orientado a conduzir uma revisão abrangente dos processos de literatura, impressão e distribuição de Superativistas Anônimos, tanto impressos quanto eletrônicos, a fim de identificar e implementar novos métodos de distribuição e comércio que servirão de forma mais eficaz aos membros em todo o mundo.

Que o Conselho de Curadores de OA implemente o lançamento de uma plataforma digital de literatura em 2027 e que uma plataforma digital de membros com a marca OA ou uma livraria online dedicada à distribuição de literatura e recursos de OA seja desenvolvida e disponibilizada à Irmandade para compra individual e em grupo.

Que o Conselho de Curadores da OA explore e implemente formas alternativas de impressão e distribuição, incluindo, mas não se limitando a, impressão sob demanda, parcerias regionais ou internacionais de impressão e armazenamento em locais alternativos, com o objetivo de aumentar a disponibilidade e reduzir as barreiras de custo e envio.

APRESENTADO POR:

Região Virtual da OA

**Para obter os detalhes de contato do criador do movimento, envie um e-mail
secretary@oavirtualregion.org**

INTENÇÃO:

1. Fornecer uma plataforma de literatura digital para os membros da OA em todo o mundo, na qual controlamos os dados (acesso aos nossos membros) e o conteúdo (levando o trabalho da 12th Step Within e levando a mensagem, o que nenhuma de nossas plataformas existentes nos permite fazer. Isso aumentará o dinheiro devolvido à OA pelas vendas de literatura digital em inglês.
2. Para analisar:
 - a. Impressão sob demanda ou análise de centros de distribuição/impressão alternativos, o que pode permitir que os membros do Canadá e dos Estados Unidos recebam literatura com menor custo de remessa e mais rapidamente.
 - b. Determinar se os métodos atuais ou alternativos de literatura atenderão melhor aos membros da OA.

IMPLEMENTAÇÃO:

Fornecer orientações claras para o atual comitê ad hoc em relação à sua pesquisa sobre distribuição de literatura. Capacitar o Conselho para lançar uma plataforma de literatura digital com a marca da OA que seja exclusiva da OA no WSBC de 2027 ou antes.

CUSTO:

A ser determinado pela pesquisa acima, com o entendimento de que o resultado logo aumentará as margens de vendas e as contribuições para a literatura.

OBJETIVO PRINCIPAL:

Ao vender nas plataformas de literatura atuais, a OA não controla os dados (os nomes dos compradores) e, portanto, não pode se comunicar diretamente com os membros compradores. Em resumo, uma "plataforma de literatura digital" oferece à OA uma maneira de se comunicar com os compradores - nossos membros. Isso ajuda a OA a transmitir a mensagem e a responder às perguntas ou preocupações dos recém-chegados.

JUSTIFICATIVA:

A OA precisa atualizar a maneira como a literatura tem sido vendida para formas mais modernas de entrega.

Atualmente, a literatura da OA é vendida principalmente por meio de fornecedores terceirizados, como Amazon, Apple, Barnes & Noble e Nook. Nesses acordos, a OA não controla os dados. A OA não recebe os nomes ou as informações de contato das pessoas que compram os livros, nem tem a capacidade de se comunicar com elas.

Um modelo alternativo de distribuição está sendo proposto aqui. Esse modelo oferece não apenas vantagens financeiras para a irmandade, mas também fortes vantagens de recuperação, incluindo comunicação direta com os membros, melhor uso dos recursos da OA e oportunidades ampliadas para transmitir a mensagem.

Atualmente, mais de 2.836 reuniões da OA - aproximadamente 48,7% de todas as reuniões - usam formatos não presenciais, como Zoom, telefone e bate-papo on-line. No sistema atual, essas reuniões e seus membros não têm acesso a uma literatura da OA tabela. A dependência de plataformas externas significa que a OA está ganhando menos dinheiro com as vendas e, ao mesmo tempo, não está conseguindo conectar os membros com o apoio contínuo de que precisam. Isso inclui não apenas a literatura, mas também os workshops, eventos e ferramentas de recuperação que a OA já desenvolveu e continua a oferecer.

Uma mesa de literatura digital resolveria diretamente essas deficiências ao:

- Retenção de mais receita que agora é perdida para fornecedores terceirizados.
- Construir vias de comunicação com membros e recém-chegados (por exemplo, inscrições em boletins informativos, avisos de eventos e links para recursos do oa.org).
- Fortalecer o apoio à recuperação integrando a venda de literatura com os workshops existentes da OA, recursos do site e conteúdo criado pelos membros.
- Oferecer aos recém-chegados um ponto claro de conexão, incluindo a possibilidade de mesas de literatura digital localizadas ou centros de comunicação regionais.

Além disso, o atual modelo de distribuição de impressos da OA cria desigualdades: os membros da costa leste dos EUA e do Canadá pagam mais pelo envio e esperam mais tempo pela entrega.

membros da costa leste dos EUA e do Canadá pagam mais pelo envio e esperam mais tempo pela entrega. A exploração de opções como centros regionais de impressão ou armazenamento canadense poderia melhorar a equidade, reduzir os custos e acelerar o acesso - especialmente importante para os novos membros da OA.

A justificativa geral é clara:

- Aumentar o retorno financeiro da OA com as vendas de literatura.
- Expandir a comunicação e o alcance dos membros e dos recém-chegados.
- Apoiar a recuperação de forma mais eficaz por meio do uso integrado de literatura, workshops e recursos.
- Promover o acesso equitativo à literatura em todo o mundo.

Ao realizar um inventário completo dos métodos atuais de impressão e distribuição e ao adotar uma plataforma de literatura digital, a OA pode fortalecer tanto sua base financeira quanto sua capacidade de transmitir a mensagem no ambiente digital atual.

NBM 8: Convenções do WSBC do Sunlight IG

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 8

A Região Virtual da OA deve enviar a seguinte moção para a Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026.

APRESENTADA POR:

Intergrupo OA Sunlight

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Consulte a seção "intenção" na moção a seguir.

IMPLEMENTAÇÃO: Enviar a moção ao Escritório Mundial de Serviços.

CUSTO: US\$ 0

FINALIDADE PRIMÁRIA: Consulte a seção "Como esta moção apoia a finalidade primária da OA" na moção a seguir.

JUSTIFICATIVA: Consulte a seção "Justificativa" na moção a seguir.

PROPOSTA DE MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS DA OA

MOÇÃO: Alterar a Norma 1984b da Conferência Mundial de Negócios de Serviço, suprimindo-a e inserindo-a da seguinte forma:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
Norma da Conferência Mundial de Negócios de Serviço 1984b	Norma da Conferência Mundial de Negócios de Serviço 1984b
Foi adotado que:	Foi adotado que:
A Convenção Mundial de Serviço será realizada em data e local a serem determinados pelo Conselho de Curadores.	A Convenção Mundial de Serviço será realizada em data e local a serem determinados pelo Conselho de Curadores. <u>Nos anos em que a Conferência Mundial de Negócios de Serviço for realizada virtualmente, uma região patrocinará, em uma base rotativa, uma Convenção Virtual de Serviço Mundial, à qual todos os membros são incentivados a comparecer.</u> <u>Além disso, as Convenções de Serviço Mundial presenciais serão agendadas em data e local determinados pelo Conselho de Curadores.</u>

APRESENTADO POR:

Região Virtual da OA

INTENÇÃO

Esta moção visa estabelecer uma Convenção Virtual de Serviço Mundial recorrente a cada dois anos, com base no sucesso comprovado de eventos virtuais de grande escala em várias Regiões da OA, incluindo a Região Virtual. Ao criar um encontro consistente e global, essa convenção proporcionará um espaço para que membros de todos os países e idiomas se conectem, compartilhem sua experiência, força e esperança e aprofundem sua recuperação além do nível da Região.

IMPLEMENTAÇÃO

Uma Região designada supervisionará o planejamento e a execução da convenção, formando um comitê dedicado responsável pela logística, programação e acessibilidade multilíngue. Utilizando plataformas comprovadas de eventos virtuais, o comitê garantirá

participação contínua em todos os fusos horários e idiomas, fornecendo traduções ao vivo (na medida do possível), gravações e ferramentas de engajamento interativo para maximizar a inclusão.

CUSTOS

Os custos cobrirão principalmente a hospedagem da plataforma, o suporte técnico, os serviços de tradução e os esforços promocionais. Essas despesas serão compensadas por contribuições voluntárias, possíveis taxas de inscrição e possíveis iniciativas de captação de recursos, garantindo a sustentabilidade financeira e mantendo a convenção acessível a todos os associados.

COMO ESSA MOÇÃO APOIA O OBJETIVO PRINCIPAL DA OA?

Essa moção apóia diretamente o objetivo principal da OA, criando uma oportunidade única para que os membros de todo o mundo se envolvam em companheirismo, fortaleçam sua recuperação e levem a mensagem àqueles que ainda sofrem. Ao oferecer um espaço acessível e inclusivo para conexão e serviço, essa convenção promove a união e amplia o alcance da OA para além dos níveis local e regional.

JUSTIFICATIVA

1. **Expansão da irmandade global:** Overeaters Anonymous é uma irmandade mundial, mas muitos membros, especialmente aqueles em áreas remotas ou pouco representadas, não têm oportunidades de envolvimento em larga escala. Uma Convenção Virtual de Serviço Mundial realizada a cada dois anos oferece um espaço consistente e estruturado onde membros de diversas origens podem se conectar, compartilhar suas jornadas e encontrar apoio além de suas comunidades imediatas. Esse evento promove um maior senso de unidade e pertencimento dentro da OA como um todo.
2. **Sucesso comprovado dos eventos virtuais:** A Região Virtual, entre outras, demonstrou que grandes reuniões virtuais podem ser executadas de forma eficaz e altamente benéficas para os membros. Convenções e workshops virtuais anteriores reuniram com sucesso centenas de participantes, provando que a tecnologia pode superar distâncias e criar conexões significativas. Esta moção se baseia nesse sucesso, garantindo que um evento bem organizado e envolvente se torne uma parte regular da oferta global da OA.
3. **Superação das barreiras à participação:** As convenções presenciais tradicionais geralmente apresentam desafios financeiros e logísticos, incluindo questões de viagem, hospedagem e acessibilidade. Um formato virtual elimina essas barreiras, facilitando a participação de membros com restrições financeiras, deficiências ou responsabilidades de cuidado. Além disso, o suporte multilíngue garantirá que mais associados possam se envolver plenamente, independentemente de seu idioma principal.
4. **Fortalecimento da recuperação e do serviço:** Uma Convenção de Serviço Mundial global oferece aos membros oportunidades de aprendizado, recuperação e serviço mais profundos. Workshops, painéis de palestrantes e sessões interativas oferecerão novas perspectivas sobre os princípios de OA, fortalecendo a recuperação individual e inspirando maior participação em funções de serviço. O evento também servirá como uma plataforma para treinar e incentivar futuros servidores de confiança da irmandade.

5. **Aumentar o alcance e o impacto da OA:** Ao criar uma Convenção de Serviço Mundial Virtual, a OA reforça seu compromisso com a inclusão e a acessibilidade. Essa moção garante que a mensagem de recuperação continue a alcançar membros em todo o mundo, proporcionando um espaço vital para conexão e crescimento que se alinha com a missão principal da OA. Uma convenção recorrente não apenas apoiará os membros existentes, mas também criará oportunidades para receber os recém-chegados, ampliando o impacto da OA em uma escala global.

NBM 9: Preâmbulo do ABSB para o WSBC

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 9

Mover que a Região Virtual co-patrocine a seguinte moção com o Conselho de Serviço de Foco Específico em Anoréxicos/Bulímicos da OA.

APRESENTADO POR:

Conselho do Serviço de Foco Específico para Anoréxicos e Bulímicos da OA **Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org**

OBJETIVO: enviar uma moção à Assembleia da Região Virtual da OA

IMPLEMENTAÇÃO: Enviar ao Escritório de Serviço Mundial para a Conferência de Negócios de Serviço Mundial de 2026

CUSTO: US\$ 0

OBJETIVO PRINCIPAL: Tornar a OA mais inclusiva

JUSTIFICATIVA: Esta moção será apresentada com a OA Foot Steps (se eles optarem por participar) e garantirá que as 12 Tradições sejam inclusivas e acolhedoras para todos.

Observação: Se algum dos órgãos de serviço patrocinadores alterar a moção, ela deverá ser reenviada a todos os órgãos de serviço patrocinadores para afirmação.

MOÇÕES DE NOVOS NEGÓCIOS DA OA

MOÇÃO:

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Conferência de Negócios de Serviço Mundial da OA de 1984a, suprimindo e inserindo o seguinte.

<u>REDAÇÃO ATUAL</u>	<u>REDAÇÃO PROPOSTA</u>
Política da Conferência de Negócios do Serviço Mundial 1984a Supercomedores Anônimos é uma irmandade de indivíduos que, por meio de experiências compartilhadas, força e esperança, estão se recuperando da compulsão alimentar. Damos as boas-vindas a todos que desejam parar de comer compulsivamente. Não há cotas ou taxas para os membros; somos Somos autossuficientes por meio de nossas próprias contribuições, não solicitando nem aceitando doações externas. A OA não é afiliada a nenhuma organização pública ou privada, movimento político, ideologia ou doutrina religiosa; não assumimos nenhuma posição em relação a questões externas. Nosso objetivo principal é abster-nos de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos e levar a mensagem de recuperação por meio dos Doze Passos da OA àqueles que ainda sofrem.	Política da Conferência de Negócios do Serviço Mundial 1984a Supercomedores Anônimos é uma irmandade de indivíduos que, por meio de experiências compartilhadas, força e esperança, estão se recuperando da compulsão <u>alimentar</u>. Damos as boas-vindas a todos que desejam parar de comer compulsivamente. Não há cotas ou taxas para os membros; somos autossuficientes por meio de nossas próprias contribuições, não solicitando nem aceitando doações externas. A OA não é afiliada a nenhuma organização pública ou privada, movimento político, ideologia ou doutrina religiosa; não assumimos nenhuma posição em relação a questões externas. Nosso objetivo principal é nos abstermos de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos e levar a mensagem de recuperação por meio dos Doze Passos da OA àqueles que ainda sofrem.

APRESENTADO POR:

Conselho do Serviço de Foco Específico para Anoréxicos e Bulímicos da OA **Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org**

INTENÇÃO:

Queremos que o preâmbulo dê as boas-vindas a todas as pessoas com transtornos alimentares compulsivos.

IMPLEMENTAÇÃO:

Atualizar o Manual de Normas

CUSTO:

Nenhum

PROPÓSITO PRINCIPAL:

Nosso preâmbulo diz: "Nosso principal objetivo é nos abstermos de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos e levar a mensagem de recuperação por meio dos Doze Passos da OA àqueles que ainda sofrem." A frase de abertura deve ser igualmente acolhedora para comedores compulsivos de todos os tipos.

A linha de abertura do nosso preâmbulo deve ser consistente com o restante do preâmbulo, que inclui:

"Damos as boas-vindas a todos que desejam parar de comer compulsivamente" e
"Nosso objetivo principal é nos abstermos de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos".

Isso também tornaria o preâmbulo consistente com a Terceira Tradição, "O único requisito para ser membro da OA é o desejo de parar de comer compulsivamente".

JUSTIFICATIVA: A OA atende a um número muito maior de membros do que apenas aqueles que sofrem de compulsão alimentar. Os anoréxicos e bulímicos são uma parte significativa da irmandade da OA.

Nossa terceira tradição declara que o único requisito para ser membro é o desejo de parar de comer compulsivamente.

Essa alteração tornaria nosso preâmbulo internamente consistente e coerente com a terceira Tradição.

NBM 10: ABSB para WSBC Step12

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 10

Mover que a Região Virtual co-patrocine a seguinte moção com o Conselho de Serviço de Foco Específico em Anoréxicos/Bulímicos da OA.

APRESENTADA POR:

Conselho do Serviço de Foco Específico **para** Anoréxicos e Bulímicos da OA **Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org**

OBJETIVO: enviar uma moção à Assembleia da Região Virtual da OA

IMPLEMENTAÇÃO: Enviar ao Escritório Mundial de Serviços para a Conferência Mundial de Negócios de Serviços de 2026

CUSTO: US\$ 0

OBJETIVO PRINCIPAL: Tornar a OA mais inclusiva

JUSTIFICATIVA: Esta moção será apresentada à Região 9 da OA (se ela decidir participar) e à OA Foot Steps (se ela decidir participar) e garantirá que os 12 Passos sejam inclusivos e acolhedores para todos.

Observação: Se qualquer um dos órgãos de serviço patrocinadores alterar a moção, ela deverá ser reenviada a todos os órgãos de serviço patrocinadores para afirmação.

EMENDA AO ESTATUTO DA OA

MOÇÃO:

Mover para alterar os Estatutos do Serviço Mundial da OA, Subparte B, Artigo I - Doze Passos, Passo 12, riscando e inserindo o seguinte.

<u>REDAÇÃO ATUAL</u>	<u>REDAÇÃO PROPOSTA</u>
Artigo # 1 Seção # 12 (Passo 12) 12) Tendo tido um despertar espiritual como resultado desses Passos, tentamos levar essa mensagem aos comedores compulsivos e praticar esses princípios em todas as nossas atividades.	Artigo nº 1 Seção nº 12 (Passo 12) 12) Tendo tido um despertar espiritual como resultado desses Passos, tentamos levar essa mensagem aos <u>comedores compulsivos</u> e praticar esses princípios em todos os nossos assuntos.

APRESENTADO POR:

Conselho do Serviço de Foco Específico para Anoréxicos e Bulímicos da OA **Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org**

INTENÇÃO:

Alinhar a redação dos 12 Passos com a 3ª Tradição e com o Preâmbulo da OA.

IMPLEMENTAÇÃO:

Atualizar o Estatuto Social

CUSTO:

Nenhum

PROPÓSITO PRINCIPAL:

Nosso preâmbulo diz: "Nosso objetivo principal é abster-nos de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos e transmitir a mensagem de recuperação por meio dos Doze Mandamentos.

Passos de OA para aqueles que ainda sofrem". Nosso décimo segundo passo deve incluir todos os que sofrem de nossa doença, de acordo com nosso preâmbulo e a 3ª tradição.

JUSTIFICATIVA:

A OA atende a um número muito maior de membros do que apenas aqueles que sofrem de compulsão alimentar.

Nossa terceira tradição afirma que o único requisito para ser membro é o desejo de parar de comer compulsivamente.

Essa mudança tornaria nossos passos consistentes com nossas tradições.

NBM 11: Tradição 5 do ABSB para o WSBC

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 11

Mover que a Região Virtual co-patrocine a seguinte moção com o Conselho de Serviço de Foco Específico em Anoréxicos/Bulímicos da OA.

APRESENTADA POR:

Conselho do Serviço de Foco Específico **para** Anoréxicos e Bulímicos da OA **Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org**

OBJETIVO: Apresentar uma moção à Assembleia Regional Virtual da OA

IMPLEMENTAÇÃO: Enviar ao Escritório Mundial de Serviços para a Conferência Mundial de Negócios de Serviços de 2026

CUSTO: US\$ 0

OBJETIVO PRIMÁRIO: Tornar a OA mais inclusiva

JUSTIFICATIVA: Esta moção será apresentada com a Região 9 da OA (se ela decidir participar) e com a OA Foot Steps (se ela decidir participar) e garantirá que as 12 Tradições sejam inclusivas e acolhedoras para todos.

Observação: Se qualquer um dos órgãos de serviço patrocinadores alterar a moção, ela deverá ser encaminhada novamente a todos os órgãos de serviço patrocinadores para afirmação.

EMENDA AO ESTATUTO DA OA

MOÇÃO:

Alterar os Estatutos do Serviço Mundial da OA, Subparte B, Artigo II - Doze Tradições, Tradição 5, riscando e inserindo o seguinte.

<u>REDAÇÃO ATUAL</u>	<u>REDAÇÃO PROPOSTA</u>
Artigo # 2 Seção # 5 (Tradição 5) 5) Cada grupo tem apenas um propósito principal - levar sua mensagem ao comedor compulsivo que ainda sofre.	Artigo # 2 Seção nº 5 (Tradição 5) 5) Cada grupo tem apenas um propósito principal - levar sua mensagem ao <u>comedor</u> compulsivo que ainda sofre.

APRESENTADO POR:

Conselho do Serviço de Foco Específico para Anoréxicos e Bulímicos da OA **Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail para secretary@oavirtualregion.org**

INTENÇÃO:

Alinhar a redação da 5ª Tradição com a 3ª Tradição e o Preâmbulo da OA, para incluir todos os que sofrem da nossa doença.

IMPLEMENTAÇÃO:

Atualizar o Estatuto Social

CUSTO:

Nenhum

OBJETIVO PRINCIPAL:

Conforme consta no Preâmbulo da OA, Nosso objetivo principal é abster-nos de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos e levar a mensagem de recuperação por meio dos Doze Passos da OA àqueles que ainda sofrem. Nossa quinta tradição deve incluir todos os que sofrem da nossa doença, de acordo com o nosso preâmbulo e a terceira tradição.

JUSTIFICATIVA:

A OA atende a um número muito maior de membros do que apenas aqueles que sofrem de compulsão alimentar.

Nossa terceira tradição afirma que o único requisito para ser membro é o desejo de parar de comer compulsivamente.

Essa mudança tornaria nossas tradições internamente consistentes.

NBM 12: Parlamentar

NOVOS NEGÓCIOS MOÇÃO 12

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Região Virtual da OA 7.

Parlamentar, eliminando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
7. Parlamentar Os deveres do assessor parlamentar são auxiliar o presidente da Região Virtual e a diretoria da Região Virtual nos procedimentos parlamentares.	7. Parlamentar <u>O parlamentar será indicado pelo presidente e aprovado pela diretoria anualmente.</u> Os deveres do parlamentar são auxiliar o presidente da Região Virtual e a assembleia da diretoria da Região Virtual nos procedimentos parlamentares.

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail

secretary@oavirtualregion.org

INTENÇÃO: Esclarecer o processo de nomeação do parlamentar e atualizar seus deveres para que seu apoio se estenda ao presidente da região e à assembleia, e não apenas aos diretores da diretoria.

IMPLEMENTAÇÃO: Atualizar o Manual de Normas

OBJETIVO PRINCIPAL: Esta moção apóia o objetivo principal da OA ao garantir que os negócios dentro da Assembleia sejam conduzidos de forma ordenada, justa e transparente.

JUSTIFICATIVA: A redação atual limita a função do parlamentar a apoiar o presidente e os diretores da diretoria. Na prática, o parlamentar serve à Assembleia como um todo, garantindo que o procedimento parlamentar seja seguido durante as sessões de negócios. Esclarecer o processo de nomeação (indicação pelo Presidente, aprovação pela Diretoria, anualmente) acrescenta transparência e consistência, enquanto a atualização da descrição da função reflete o escopo real do serviço.

MOÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS 13

Proposta de emenda ao Manual de Normas da Região Virtual da OA, Seção 10.
Emendas, eliminando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
10. Emendas 1. As emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser propostas por qualquer órgão de serviço da Região Virtual, pela diretoria ou pelo comitê. 2. As emendas devem ser enviadas ao presidente e ao secretário da região pelo menos 60 dias antes da assembleia de negócios. 3. As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região. 4. As moções serão analisadas pelo comitê de estatuto até 50 dias antes da assembleia. 5. Exceto quando especificado de outra forma, as emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser adotadas pela maioria dos membros votantes em qualquer reunião de negócios da Região Virtual. 6. Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem este Manual de Normas e Procedimentos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos da Região Virtual e os membros da assembleia da Região Virtual serão notificados.	10. Emendas A. As emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser propostas por qualquer órgão de serviço <u>afiliado à Região Virtual</u>, pela diretoria ou <u>por um comitê</u>. B. As emendas devem ser apresentadas ao presidente e ao secretário da região pelo menos 60 dias antes da Assembleia de Negócios. C. As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região. D. As moções serão analisadas pelo comitê de estatutos no máximo 50 dias antes da assembleia. E. Exceto quando especificado de outra forma, as emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser adotadas pela maioria dos membros votantes em qualquer reunião de negócios, <u>assembleia regular ou especial da Região Virtual</u>. F. Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem este Manual de Normas e Procedimentos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos da Região Virtual e os membros da assembleia da Região Virtual serão notificados. G. <u>Após o recebimento da minuta final das atas da assembleia, o Comitê de Estatutos, sob a supervisão do secretário, irá</u> A. <u>Atualizará o Manual de Normas para refletir quaisquer alterações adotadas na Assembleia.</u> B. <u>Enviar o Manual de Normas atualizado ao Secretário para aprovação.</u>

	C. <u>Após a aprovação, o secretário irá</u> 1. <u>Enviar o Manual de Normas ao Presidente de Região.</u> 2. <u>Enviar o Estatuto Social atualizado ao Webmaster para publicação no site.</u>
--	---

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual da OA

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail
secretary@oavirtualregion.org

OBJETIVO: atualizar e esclarecer o processo de tratamento de emendas para que seja consistente, eficiente e justo para todos os participantes.

IMPLEMENTAÇÃO: A moção revisará as regras e os procedimentos atuais sobre emendas, fornecendo uma linguagem mais clara sobre o envio e atualizando os documentos após a assembleia.

PROPÓSITO PRINCIPAL: Isso apoia o propósito principal da OA ao garantir que a consciência do grupo seja expressa de forma ordenada.

JUSTIFICATIVA: Atualmente, o tratamento das moções adotadas e a atualização do documento podem não ser claros. A atualização das regras cria transparência, reduz a duplicação e permite que os membros participem com mais confiança na tomada de decisões.

BLA I: Alteração do estatuto

EMENDA AO ESTATUTO I

Propomos alterar os Regulamentos da Região Virtual da OA, Artigo 10 - Emendas, eliminando e inserindo o seguinte:

REDAÇÃO ATUAL	REDAÇÃO PROPOSTA
ARTIGO 10 - EMENDAS 1. As emendas a estes estatutos podem ser propostas por qualquer corpo de serviço registrado da Região Virtual, a diretoria da Região Virtual ou um comitê da Região Virtual. 2. As emendas devem ser apresentadas ao presidente e ao secretário pelo menos 60 dias antes da Assembleia de Negócios. A. As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região. B. As moções serão revisadas pelo comitê de estatuto para verificar sua precisão até 50 dias antes da assembleia. 3. Exceto quando especificado de outra forma por estes estatutos, as emendas a estes estatutos podem ser adotadas por uma maioria de dois terços das pessoas que votam em qualquer reunião de negócios regular ou especial da Virtual Region. 4. Amendments to the Twelve Steps, Twelve Traditions and Twelve Concepts of OA Service may only be made per OA, Inc. Estatutos, Subparte B, Artigo XII, Seção 1e. 5. Tais alterações feitas de acordo com os Estatutos da OA Inc. nos Doze Passos, Doze Tradições ou Doze Conceitos de Serviço da OA serão automaticamente adotadas nestes estatutos sem a necessidade de qualquer	ARTIGO 10 - EMENDAS 1. As emendas a este estatuto podem ser propostas por qualquer órgão de serviço <u>afiliado à Região Virtual</u> registrado, pela diretoria da Região Virtual ou por um comitê da Região Virtual. 2. As emendas devem ser apresentadas ao presidente e ao secretário pelo menos 60 dias antes da Assembleia de Negócios. A. As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região. B. As moções serão analisadas pelo comitê de estatutos quanto à precisão, no máximo 50 dias antes da assembleia. 3. <u>As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região.</u> 4. <u>As moções serão analisadas pelo Comitê de Estatutos até 50 dias antes da assembleia.</u> 5. Exceto quando especificado de outra forma por estes estatutos, as emendas a estes estatutos podem ser adotadas por uma maioria de dois terços das pessoas dos <u>membros</u> votantes em qualquer reunião de negócios regular ou especial da <u>assembleia da Região Virtual</u>. 6. <u>Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem estes estatutos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos e os membros da assembleia serão notificados.</u> 7. <u>Após o recebimento da minuta final das atas da assembleia, o Comitê de Estatutos, sob a supervisão do secretário, fará a atualização:</u>

mais votos ou ações da Região Virtual. 6. Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem estes estatutos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos da Região Virtual e os membros da assembleia serão notificados.	A. <u>Atualize o estatuto para refletir todas as alterações adotadas na assembleia.</u> B. <u>Envie os Estatutos atualizados ao Secretário para aprovação.</u> C. <u>Depois de aprovado, o secretário deverá:</u> i. <u>Enviar o regimento interno ao presidente de região, ao contato com os curadores e ao Escritório Mundial de Serviços.</u> ii. <u>Enviar o estatuto atualizado ao webmaster para publicação no site.</u> 8. Amendments to the Twelve Steps, Twelve Traditions and Twelve Concepts of OA Service may only be made per OA, Inc. Estatutos, Subparte B, Artigo XII, Seção 1e. 9. Tais alterações feitas de acordo com os Estatutos da OA Inc. nos Doze Passos, Doze Tradições ou Doze Conceitos do Serviço da OA serão automaticamente adotadas nestes estatutos sem a necessidade de qualquer voto ou ação adicional da Região Virtual. 10. Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem estes estatutos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos da Região Virtual e os membros da assembleia serão notificados.
--	--

APRESENTADO POR:

Comitê de Estatutos da Região Virtual

Para obter os detalhes de contato do autor da moção, envie um e-mail secretary@oavirtualregion.org

OBJETIVO: atualizar e esclarecer o processo de tratamento de emendas para que seja consistente, eficiente e justo para todos os participantes.

IMPLEMENTAÇÃO: A moção revisará as regras e os procedimentos atuais sobre emendas, fornecendo uma linguagem mais clara sobre o envio e atualizando os documentos após a assembleia.

PROPÓSITO PRINCIPAL: Isso apoia o propósito principal da OA ao garantir que a consciência do grupo seja expressa de forma ordenada.

JUSTIFICATIVA: Atualmente, o tratamento das moções adotadas e a atualização do documento podem não ser claros. A atualização das regras cria transparência, reduz a duplicação e permite que os membros participem com mais confiança na tomada de decisões.

Seção 9: Relatórios da diretoria

Presidente

Foi um prazer e uma dádiva servi-los e levar a mensagem ao seu lado. O trabalho de serviço que vocês realizaram muitas vezes foi nada menos que extraordinário, e nossa região incipiente cresceu e se tornou um farol de esperança para milhares de pessoas doentes e que sofrem com a nossa doença em todo o mundo. Vocês, como parte do nosso "programa nós", tornaram esse crescimento possível. Obrigado!

Hoje, a Região Virtual tem 1.046 reuniões, 23 intergrupos e três juntas de serviço de enfoque específico. Neste Assembly Report (Relatório da Assembleia), você encontrará os relatórios dos dirigentes da Diretoria da Região Virtual e dos nove comitês permanentes da Região Virtual. Leia com atenção esses relatórios para compreender plenamente a profundidade e a amplitude do que a região vem realizando. É esse trabalho que nos permite chegar aos nossos membros, tanto dentro da OA quanto àqueles que ainda não ouviram falar da solução! Seu serviço e suas contribuições da Sétima Tradição tornaram isso possível.

Compartilhando nossa recuperação:

Nossas reuniões e entidades de serviço deram apoio a milhares de pessoas, organizando workshops, maratonas e retiros. Obrigado por tudo o que fazem para continuar apoiando a abstinência e trabalhando as Tradições e os Princípios do programa. Alguns destaques de como nos saímos bem incluem (leia os relatórios para saber mais):

- ☐ O Comitê de Estatutos apresentou o maior número de moções individuais desde que reescrevemos completamente os estatutos há alguns anos. Há um número enorme de moções. Por favor, examine cada uma delas.
- ☐ O Comitê da Convenção elaborou um programa e um tema sólidos para a convenção de fevereiro de 2026 e apresentará, na assembleia, o que você pode fazer para servir. Há uma pequena seção da convenção deste ano em que pedimos às reuniões, intergrupos e juntas de serviço que apresentem ideias criativas ou comprovadas na região para workshops de duas horas. É claro que incentivamos você a continuar apoiando os workshops de etapas e as reuniões de recém-chegados na convenção. Você será solicitado a enviar suas ideias e a programar a realização de um workshop e/ou uma sessão para recém-chegados. O relatório do Comitê da Convenção será publicado antes da assembleia.
- ☐ O Comitê de Dados economizou dinheiro para a região ao mudar nosso sistema do Google Workplace. Isso agora nos permitirá solicitar subsídios do Google para divulgação. O comitê tem estado ocupado organizando a unidade e o arquivo e trabalhando em tecnologias de apoio

para a convenção e o site. Suas habilidades são necessárias, assim como sua disposição para servir.

☐ O Comitê Digital tem criado conteúdo para as nossas páginas do Facebook, que têm mais de 17.500 seguidores e, após a nossa próxima casa aberta para recém-chegados, projetamos atingir 20.000 recém-chegados interessados. O comitê apoiou o trabalho para esta assembleia e criou uma reformulação do site. Precisamos de uma equipe crescente para apoiar a expansão contínua da região.

☐ O Comitê de Finanças está em processo de conclusão de duas gravações e um vídeo para o nosso apelo anual. Precisamos de um salto no final do ano e de seu serviço para reproduzi-lo em todas as reuniões ou postar o link em suas reuniões.

O comitê, juntamente com outros cinco membros, ajuda a conduzir a auditoria interna da região.

☐ O Comitê de Serviço de Idiomas trabalhou diligentemente para fornecer interpretação simultânea ao vivo tanto para o Workshop de Renovação Intergrupar quanto para o Workshop de Prevenção de Recaída. A região, por meio do comitê, forneceu todos os intérpretes para a sessão Meet the Maker, um intérprete de espanhol na Conferência Mundial de Negócios de Serviço e para todos os workshops abertos da Conferência Mundial de Negócios de Serviço em francês, espanhol, grego e português. Continue apoiando esse trabalho com seu serviço e contribuições da 7ª Tradição.

☐ O Comitê de Extensão Intergrupar realizou dois workshops como parte da série de renovação intergrupar e está trabalhando para finalizar o formato de ambos os workshops para enviar aos presidentes de região. Atualmente, o comitê está trabalhando na atualização do Workshop Carry the Message com o Comitê Digital, no site da região, e o apresentará em duas partes, em dezembro e março. O comitê também estará coordenar com o Comitê de Dados um workshop sobre o Zoom e a segurança de dados. Ele também realizará call-a-thons não afiliados em outubro e em novembro.

☐ O Comitê de Informação Pública Unidade com Diversidade está atualmente organizando sua próxima casa aberta para recém-chegados para os dias 25 e 26 de outubro de 2025, prevendo mais de 250 recém-chegados através da divulgação. Para a convenção anual, em fevereiro, prevemos um número ainda maior e em seis idiomas. O comitê também trabalhará em vários métodos de divulgação pessoal para amigos, familiares, clérigos e outros profissionais, conforme publicado em nosso site. Junte-se à equipe agora, antes da casa aberta!

☐ O Comitê de Doze Passos Internos e Workshops trabalhou com membros da Região 7 para trazer ferramentas de prevenção de recaída para apoiar os membros na manutenção da recuperação. O comitê também apoiou o Intergroup Outreach Committee na realização de um workshop de renovação com foco em patrocínio, contato com membros desaparecidos e em dificuldades e prevenção de recaídas.

e em dificuldades e na prevenção de recaídas. Junte-se a essa equipe de serviço para ajudar a levar a mensagem.

Algumas áreas problemáticas que encontramos e oportunidades de crescimento:

Como vivemos na solução, nossa responsabilidade é levar a mensagem de recuperação na solução para aqueles que estão dentro da OA, por meio dos negócios da OA, e para aqueles que estão fora da OA, incluindo nossos amigos, familiares, clérigos, profissionais da área médica e de saúde mental, estações de televisão locais, estações de rádio, jornais e sites da OA.

☐ Algumas áreas em que precisamos de apoio:

*Quero começar fazendo reparações a todo o corpo de serviço por minha falha em iniciar algumas das plataformas que eram necessárias, por erro de julgamento ou vida nos termos da vida. Devido a preocupações familiares, não pude apoiar o andamento do treinamento Os Primeiros 12 Dias de Apadrinhamento, que deveria ter ocorrido, e do Pequeno Grupo de Prevenção de Recaídas. Farei as devidas compensações na forma de trabalho com os membros e com o Comitê do Workshop para garantir que esses recursos sejam apresentados a vocês antes do final do ano. Se você quiser ajudar nesse processo, entre em contato comigo antes ou depois da assembleia.

*Apesar das promessas em contrário, nossa solicitação de tradução de literatura, tanto para as reuniões em espanhol quanto em árabe, ainda está sendo analisada. Eu esperava que isso fosse resolvido e, portanto, não lancei um estudo do Big Book. Após a Casa Aberta para recém-chegados em outubro, trabalharei com outros membros, órgãos de serviço e afiliados de reuniões para realizar um estudo de 30 perguntas do AA 12 e 12 do Big Book durante quatro semanas, e em vários idiomas, bem como um estudo de 14 semanas do AA 12 e 12 e com o Big Book reuniões sem tempo real. Podemos oferecer a todos os nossos membros os recursos de recuperação a que todos temos direito. Informe-me agora se você quiser ajudar!

*A 7ª Tradição deixou a desejar, e a região precisa de suas contribuições. Apresentamos resultados mensuráveis. Todas as reuniões precisam postar o link para o nosso apelo anual, e as que puderem reproduzir o áudio ou o vídeo, por favor, façam-no, e todos os intergrupos ou conselhos de serviço precisam fazer o mesmo. Considere a possibilidade de fazer uma contribuição pessoal para o apelo anual. Quanto dinheiro você gastou em sua última bebedeira?

*Todos os comitês precisam de mais pessoas; junte-se a um dos nove comitês e traga pelo menos uma pessoa com você. Nossa região é global e diversificada, portanto, precisamos de muitas vozes para realizar o trabalho, servindo continuamente em apoio ao intergrupo de nossa reunião, às juntas de serviço e aos comitês regionais. Considere a possibilidade de se candidatar a Tesoureiro da Região Virtual

Treasurer (Tesoureiro) ou Data Coordinator (Coordenador de dados) da região. Traga seu talento e suas habilidades para a região e esteja aberto a aprender coisas novas.

* Menos de 70% dos delegados da região compareceram à Conferência Mundial de Negócios de Serviço e às Assembléias da Região Virtual. Mesmo com essa porcentagem, nossa região ainda estava entre as líderes em participação na Conferência de Negócios do Serviço Mundial. Considere a possibilidade de servir no Serviço Mundial em seu intergrupo ou diretoria de serviço ou como representante da região, verifique com seu presidente.

*Precisamos de pessoas para trabalhar na divulgação das inúmeras reuniões não afiliadas em nossa região e para convidá-las a se afiliarem a um de nossos órgãos de serviço. Participar do Intergroup Outreach Committee é uma oportunidade maravilhosa de ajudar a trazer essas reuniões não afiliadas para um intergrupo ou diretoria de serviço. Se você faz parte de uma reunião afiliada, tome uma atitude para descobrir o que significa a afiliação.

*Nós mal arranhamos a superfície - pergunte a si mesmo se já alcançamos um número suficiente de doentes e sofredores. Mantenha sua sólida participação em nossas casas abertas para recém-chegados. O comitê da convenção precisa de mais participação antes do convento. . O trabalho é milagroso. Muitos membros me disseram que entraram na OA por meio de nossa convenção ou casa aberta.

☐ Entre em contato e compartilhe sua recuperação, participe do intergrupo, coloque em ação a renovação do intergrupo, preste serviço, demonstre a recuperação em ação e compartilhe suas histórias. **Apoie o novo presidente das Regiões Virtuais na transmissão da mensagem que salva vidas - existe uma solução.**

Mais uma vez, quero agradecê-los por se juntarem a nós na estrada para um destino feliz e por operarem o milagre ao meu lado. Obrigado a todos os membros, reuniões, comitês e órgãos de serviço por todas as suas contribuições e por tudo o que fizeram e continuam fazendo. Aos que serviram à região como representantes, delegados, membros de comitês, presidentes de comitês, membros da diretoria e representantes dos curadores - do fundo do meu coração, sou eternamente grato.

Não foi apenas um privilégio servi-los, foi uma dádiva testemunhar milagres repetidos e contínuos de recuperação, serviço e crescimento da irmandade.

Número total de grupos virtuais afiliados:	698
Número total de grupos virtuais não afiliados:	342
Número total de grupos virtuais afiliados com IGs em terra:	1,796
Número total de grupos virtuais afiliados com LSBs não afiliados:	0
	2,836
Número total de intergrupos na Região Virtual:	23
Placas de serviço do Foco Específico na Região Virtual:	3

Trabalhando o Milagre,

Presidente da Região Virtual

Vice-presidente

O que você realizou desde a última assembleia?

Escrever e editar documentos para a região. Participar de várias reuniões de comitês. Estabelecer contato com o Syndesis IG. Tenho feito contato com o Comitê de Estatutos e, extraoficialmente, com o Comitê PIPO/UWD.

O Comitê da Convenção de 2026 tem se reunido mensalmente durante o verão e agora estamos nos reunindo duas vezes por mês. Estamos muito à frente do que estávamos no ano passado em termos de esforços para realizar uma convenção mais tranquila e eficiente, especialmente no que se refere ao registro e ao suporte de serviços. Os palestrantes principais já foram contratados. As trilhas 2 e 3 têm um trio de presidentes. A trilha da reunião de novatos, trilha nº 4, será organizada pelo

Comitê PIPO/UWD. Nosso presidente de tecnologia da convenção está coordenando a tecnologia com o presidente de VR.

O que você deseja realizar antes da próxima assembleia?

Quero dar um apoio inestimável ao novo presidente de VR, ao restante da diretoria e, é claro, aos comitês e intergrupos de VR.

Especialmente por meio do nosso trabalho na convenção, espero que vejamos um aumento no número de recém-chegados que se juntam às reuniões na Região Virtual e que as contribuições da 7ª Tradição, da convenção de fevereiro, superem nossas expectativas.

Coordenador de dados

O que realizei desde a última assembleia

Reuni-me regularmente com o Comitê de Dados e o subcomitê técnico, e com as equipes de trabalho. Reuni-me regularmente com o comitê e a equipe de trabalho do Serviço de Idiomas.

Trabalhei com a equipe de suporte da assembleia.

Ajudar com o GDPR para um de nossos IGs e outra região. Concluiu o documento de entrega do trabalho do coordenador de dados.

Manter-se atualizado com as tarefas do documento "todo" do coordenador de dados. Os dados integraram novos funcionários e novos titulares de e-mail de VR.

Conduziu entrevistas de saída com os que estavam deixando os cargos de serviço de VR. Terminou de escrever o documento de Políticas e Procedimentos do Comitê de Dados. Ajudei a organizar o documento para facilitar a consulta.

Iniciou a organização dos documentos "como fazer".

Fiz o backup do Google Drive da Região Virtual em uma unidade externa.

Supervisão dos planos de proteção de dados da Convenção.

Trabalhei com o novo treinamento de voluntários para "liberação de palestrantes". Manutenção da listagem do Constant Contact; assistência com e-blasts. Continuação das auditorias do Google Drive, conforme necessário.

Preparei-me para a "entrega" dos dirigentes após as eleições nesta

assembleia. O que quero realizar antes da próxima assembleia

Concluir o treinamento e a transferência com o novo coordenador de

dados.

Secretária

Concluí uma Assembleia como Secretário da Região Virtual e agora estou me preparando para assumir mais responsabilidades na Assembleia 2, 2025.

Além de minhas funções regulares, eu

- Auxiliei nas atualizações propostas para as tarefas de secretaria, especialmente as que envolvem as atas da assembleia, o estatuto e o manual de políticas e procedimentos.
- Comecei a reunir e organizar todos os materiais, recursos e equipes para a próxima Assembleia 2.
- Renovei com sucesso a permissão da Região Virtual para usar o logotipo da OA.

Antes da próxima assembleia, também completarei as notas de transferência para ajudar na integração de um futuro secretário.

Tesoureiro

As informações do Tesoureiro serão protegidas por senha e disponibilizadas em para os representantes votantes.

Contato com os curadores

Na recente reunião do Conselho de Curadores em agosto, o conselho ratificou a votação para a criação de um leitor diário secular. Provavelmente levará um bom tempo até que ele esteja disponível, mas está em andamento.

O tema proposto para a Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026, "Growing to Any Lengths", foi admirado, mas considerado muito difícil de traduzir e, portanto, foi enviado de volta ao comitê para ser reformulado. Até a data desta assembleia, um novo tema terá sido escolhido.

O processo pelo qual os curadores nomeados podem ser indicados e concorrer à eleição foi esclarecido. Quando uma vaga permanece na diretoria após uma Conferência Mundial de Negócios de Serviços, há uma convocação para que as regiões enviem indicações de candidatos interessados. O candidato deve ser indicado por uma região. Um curador nomeado serve por um ano, após o qual pode concorrer à eleição para um mandato completo. Esse trustee em exercício pode agora ser indicado pelo Conselho Diretor, pois talvez não seja enviado de volta à sua região. Ele ainda precisará se candidatar, apresentar-se e obter os votos da conferência, como qualquer outro candidato.

Houve várias outras moções envolvendo detalhes de limpeza das normas da diretoria e do Manual de Referência da Diretoria. Observe que os membros da OA são bem-vindos para visitar e observar as reuniões formais da diretoria, nas quais as moções são debatidas e votadas. Solicita-se que os visitantes notifiquem primeiro o Presidente da Diretoria e o Gerente de Serviços aos Membros sobre sua intenção de observar. Normalmente, duas reuniões da diretoria por ano são realizadas virtualmente.

Também na reunião de agosto, o Presidente e o Trustee Co-Presidente do Comitê do Presidente da Região nos garantiram que as solicitações de tradução de literatura da Região Virtual seriam agora seguem por meio de processos regulares. Isso foi adiado por algum tempo. Esse processo regular inclui, quando considerado necessário, um período de perguntas e respostas que será abordado antes da reunião desta assembleia.

Na primavera passada, um membro da Região 8 me convidou, juntamente com vários membros das regiões 8 e 9, para uma demonstração de tecnologia de interpretação que parece funcionar bem.

Por meio dos fones de ouvido e do telefone, tablet ou laptop dos próprios usuários, eles podem ouvir uma interpretação quase simultânea. Essa interpretação estaria disponível em 63 idiomas. A Região 9 está testando isso em sua assembleia. Organizei uma demonstração dessa tecnologia para vários membros da diretoria e da equipe e todos ficaram impressionados. É claro que a questão sempre se torna: "podemos pagar por isso?" Mesmo assim, estamos pensando em adotar esse sistema para a Conferência Mundial de Negócios de Serviço de 2026 ou 2027 e, possivelmente, para eventos intermediários. Lembre-se disso quando os membros lhe perguntarem em suas reuniões sobre a sétima tradição e as doações para o Serviço Mundial. Há dois anos, o Serviço Mundial adotou uma tecnologia que permite que nosso site se dirija a computadores em 47 idiomas diferentes. Como a Região Virtual demonstra regularmente, nós

somos realmente uma irmandade global. Se você acha que esses investimentos valem a pena, compartilhe a notícia e peça aos membros que se esforcem quando chegar a cesta simbólica.

Depois de servir por dois anos como presidente do Comitê de Unidade com Diversidade, fui transferido para o Comitê de Informações Públicas e Alcance Profissional. Também presido o Comitê de Conscientização Pública (que supervisiona nossa agência de publicidade) e o Comitê de Feiras Profissionais. Como alguns de vocês devem saber, também presidi o Comitê da Convenção Mundial de Serviço de 2025 nos últimos anos e agradeço a todos que puderam participar.

Se precisar entrar em contato comigo, meu endereço de e-mail é VRTrustee@OA.ORG.

Seção 10: Relatórios de comitês

Comitê de Estatutos

Nos últimos seis meses, o Comitê de Estatutos trabalhou diligentemente e com grande empenho em 18 moções. Dessas, pelo menos 12 foram formalmente apresentadas para consideração nesta assembleia. Cada moção foi cuidadosamente revisada para garantir a precisão, a clareza e o alinhamento com nossos documentos de governança, além de ter sido revisada pela Diretoria e alterada com antecedência, conforme apropriado.

Além do nosso trabalho direto com as moções, eu me reuni, conforme necessário, com o presidente, o Trustee Liaison, outros membros da diretoria e colegas presidentes de comitês sempre que surgiram dúvidas sobre a interpretação ou aplicação do Estatuto Social e do Manual de Normas. Essas discussões têm sido valiosas para garantir que nossas decisões permaneçam consistentes, transparentes e no melhor interesse da região.

Além disso, apoiei vários membros de toda a Região na elaboração, refinamento e preparação de moções para possível apresentação. Isso incluiu oferecer orientação sobre redação, estrutura e requisitos processuais, além de garantir que as propostas estejam em harmonia com nossos Estatutos e Políticas.

Também priorizei a participação nas reuniões da Diretoria e dos Presidentes de Comitês realizadas desde a última assembleia, nas quais participei ativamente - e alguns podem dizer que muito ativamente. Essas reuniões proporcionaram uma plataforma essencial para compartilhar perspectivas, oferecer orientação processual e manter contato com a liderança mais ampla da Região.

Os últimos seis meses foram de progresso constante, diálogo e compromisso para garantir que o nosso Estatuto continue sendo um recurso vivo, funcional e respeitado para a Região. Tem sido uma ótima experiência servir nesse nível de forma saudável na Região que eu amo.

Trabalho futuro

1. Mudança de nome de um comitê

Discussões preliminares foram realizadas com o chair; nenhuma outra ação será tomada até que o comitê faça uma solicitação oficial.

2. Atualizações das regras permanentes

Atualizações adicionais (especialmente em relação aos procedimentos de perguntas e respostas durante as moções) serão elaboradas assim que o trabalho atual for concluído e deverão estar prontas a tempo para a assembleia, em consulta com o Presidente da Região.

3. Workshop sobre documentos normativos

Um workshop sobre interpretação e aplicação do Estatuto e do Manual de Normas está planejado, mas não começará até que o trabalho atual de moção seja concluído.

Comitê de Planejamento da Convenção



Convenção de 2026: "Existe uma solução - fundamentada na recuperação"

- **Logotipo da convenção concluído**

O logotipo oficial foi finalizado e servirá como uma identidade visual unificadora em todos os materiais do evento e de divulgação.

- **Estrutura do programa: Quatro trilhas temáticas**

O fim de semana da convenção está organizado em quatro trilhas, cada uma com um propósito específico e associação de cores:

- **Trilha 1: Raízes (VERMELHO)** - Sessões conduzidas por palestrantes com foco na recuperação básica de OA.
- **Trilha 2: Pathways (AMARELO)** - Sessões/reuniões baseadas nos Doze Passos.
- **Faixa 3: Cultivate (AZUL)** - Workshops interativos e participativos para aprofundar as ferramentas de recuperação e a percepção.
- **Faixa 4: Seeds (VERDE)** - Sessões voltadas para recém-chegados que oferecem suporte de boas-vindas e recursos introdutórios.

- **Planejamento detalhado em andamento**

Uma Planilha do Google compartilhada descreve a grade de sessões com blocos de tempo atribuídos, como para: Sessões de palestrantes, sessões de etapas, workshops, entretenimento e reuniões de recém-chegados). A programação se estende de sexta-feira, 20 de fevereiro, a domingo, 22 de fevereiro, incluindo palestrantes principais todos os dias e uma combinação de workshops e oportunidades de companheirismo ao longo do dia.

- **Ações do Comitê de Workshop**

- Elaboração de cartas-convite para as **trilhas 2 e 3**.
- Redação de um papel timbrado padronizado para maior clareza e conformidade da correspondência.
- **Reserva ativa de palestrantes principais** e garantia de seus horários.
- Explorar métodos para a **entrada de participantes e gerenciamento de inscrições** (formulários, planilhas, ferramentas de CRM).

Link: <https://oavirtualregion.org/convention-logo-2026/>

Comitê de Proteção de Dados

Este resumo detalha o progresso feito em vários projetos e tarefas do Comitê de Dados e do Subcomitê Técnico.

----- **Documento de políticas e procedimentos (P&P)**

Houve um progresso significativo no documento de Políticas e Procedimentos (P&P).

- **Edição de seções:** As seções foram editadas e indexadas usando um novo recurso de "guia" do Google Docs. Isso facilita muito o compartilhamento de links para itens específicos.

- O **documento HOW TOs**: será o próximo a receber um tratamento semelhante.

Manuseio de dados e projetos de conformidade

O progresso relacionado ao gerenciamento de dados, privacidade e conformidade inclui:

- **Limpeza da lista de contatos constantes (GDPR):**

- Foi enviado um e-mail para as pessoas identificadas como as "menos engajadas" (baixa taxa de abertura de e-mails). Apenas cerca de 15 pessoas responderam pedindo para permanecer na lista; o restante foi removido.

- Um documento de política correspondente descrevendo esse procedimento de manutenção foi redigido e adicionado aos P&P.

- **Formulário de liberação do palestrante (transição para assinatura eletrônica):**

- O comitê adotou uma nova abordagem para gerenciar as liberações históricas do Dropbox Sign, simplificando o processo de extração de dados.

- O novo plano envolve extrair apenas os endereços de e-mail dos palestrantes para criar uma lista principal para o envio de e-mails de notificação de violação de privacidade, em vez de gastar muito tempo correlacionando detalhes completos dos palestrantes.

- Todos os comunicados necessários foram arquivados e a pasta foi reorganizada.

- O treinamento para os membros do comitê sobre como usar a ferramenta Adobe E-sign (E-sign Pro) está em andamento.

- **Atualização da liberação de material criativo (CMR):**

- Um membro do comitê com experiência jurídica está analisando o formulário de liberação de material existente e incorporando definições legais para atualizar o documento, comparando-o com a versão do Escritório Mundial de Serviços (WSO).

- O documento final será enviado à Diretoria para aprovação formal.

- **Automatização dos contratos de serviço:**

- Um projeto para consolidar todos os acordos de serviço voluntário (atualmente espalhados entre os formulários de assembleia e convenção) em um mecanismo central e pesquisável.
- O objetivo é criar uma função de pesquisa para usuários autorizados (como presidentes de comitês) para verificar o status do contrato de serviço de um indivíduo usando seu endereço de e-mail.
- A longo prazo, o objetivo é integrar-se aos processos de registro para eliminar o preenchimento redundante de formulários pelos voluntários.

- **Gerenciamento de dados do tesoureiro:** O comitê está planejando dialogar com o atual tesoureiro que está saindo e com o novo tesoureiro que está entrando para explorar a implementação de um sistema em que os dados financeiros (atualmente mantidos no QuickBooks fora do Google Drive) sejam trazidos para o ambiente do GDPR do Google Drive para garantir a conformidade.

Progresso tecnológico e de infraestrutura

Atualizações relacionadas à infraestrutura e aos recursos tecnológicos principais:

- **Transição do Google Workspace para organizações sem fins lucrativos:** A transição para o Google A mudança para uma conta sem fins lucrativos/espço de trabalho foi concluída sem problemas. Essa mudança resultou em um número **ilimitado de usuários do Google** (contas de e-mail, acesso ao Drive, calendário etc.) e obteve uma **economia de custos superior a US\$ 3.000 por ano**.

- **Cargo de administrador do Zoom:** Uma nova pessoa se ofereceu para atuar como administrador do Zoom. Ela foi integrada com sucesso aos dados e está programada para receber treinamento.

- **Política de bots de IA:** A política referente aos bots de IA está concluída e foi adicionada ao manual de políticas.

- **Gerenciamento de nomes de domínio:** O comitê está tratando do status dos domínios secundários, *oavirtual.org* e *oaconvention.org*. Historicamente, eles foram criados com diferentes provedores de serviços e estamos procurando trazê-los para o mesmo provedor de serviços que o nosso domínio principal - *oavirtualreagion.org*

- **Documentação de instruções:** ainda precisamos de um voluntário para gerenciar e estruturar a coleção mais ampla de documentos de instruções.

- **Alternativas ao G Translate:** O comitê está encarregado de procurar alternativas para o atual sistema G Translate devido a problemas com atualizações lentas de tradução (até 24 horas) para eblasts e conteúdo de páginas.

Preparação para a assembleia

O comitê tem estado bastante envolvido em todas as etapas de preparação da Assembleia, incluindo o registro de membros votantes e formulários de inscrição para cargos eleitos.

- **Workshops do IGOR:** Uma série de workshops de renovação do corpo de serviço realizados pelo comitê IGOR teve boa participação e suas gravações estão aguardando edição.

Comitê de Recursos Digitais

O que você ou seu comitê realizou desde a última assembleia?

- Manutenção, eventos e limpeza do site - Em andamento
- Atualmente, estamos analisando o processo para colocar os direitos autorais do site oavirtualregion.org em conformidade com o site oa.org
- Fizemos mudanças cosméticas/formatação na página inicial do oavirtualregion.org
- Assistência aos workshops de renovação do corpo de serviço
- Acessibilidade:
 - Finalização das adições finais à compatibilidade de acessibilidade
 - Trabalho com a equipe de suporte de acessibilidade do Elementor
- Criação do formulário de inscrição WPForms para cargos de diretoria
- Trabalho na reformulação do site
 - Concluímos a reformulação da página inicial e da página de eventos
 - Limpamos a página da Assembleia 2 para a Assembleia em novembro
 - Trabalho no menu oavirtualregion.org - combinando cabeçalhos
 - Criação de uma página de documentos/recursos
- Trabalho no uso da mídia social para transmitir a mensagem
- O subcomitê de mídia social criou postagens no Facebook para:
 - As 9 ferramentas - enviadas para os serviços de idiomas para tradução
 - As 15 perguntas - somente versão em inglês
- Trabalhando com o Comitê PIPO nas respostas às mensagens
- Trabalhando com o grupo de trabalho de edição de áudio para carregar os áudios do workshop e os áudios da Convenção de 2024/2025
- Apoio ao Comitê da Assembleia 2
- Treinamento do comitê de Recursos Digitais sobre a formatação dos documentos do

Google no site O que você ou o seu comitê deseja realizar antes da próxima assembleia?

- Concluir a reformulação do site oavirtualregion.org (esperamos que antes da Assembleia 2, 2025)
- Criar guias de treinamento para treinar os Membros de Recursos Digitais na manutenção do novo site
- Trabalhar com outros órgãos de serviço na região virtual para transmitir a mensagem
- Começar a postar no Facebook - 9 Ferramentas
- Tornar o site oavirtualregion.org totalmente acessível
- Tornar o oavirtualregion.org compatível com os direitos autorais
- Publicar as gravações do evento
- Escolher e instalar um plug-in de alterações recentes
- Atualizar o gerenciador de senhas - Keeper

Comitê de Finanças

O Comitê de Finanças concluiu a auditoria do tesoureiro, com a presença do Presidente da Região Virtual, do Presidente de Finanças, do Tesoureiro e de cinco outros membros da Região Virtual. Desenvolvemos dois roteiros para o vídeo de apelo anual, enviamos uma moção para atualizar os deveres do tesoureiro, produzimos imagens apresentadas à diretoria para aprovação e estamos no processo de criação de duas imagens de vídeo de IA.

Antes do próximo relatório, gostaríamos que nossos esforços ajudassem a criar um aumento na 7ª Tradição que permanecerá consistente em termos de crescimento.

Antes da próxima assembleia, gostaríamos de ajudar a identificar e auxiliar no treinamento e apoio a um novo tesoureiro, bem como na contratação de um contador, desde que a moção para essa função seja aprovada.

Gostaríamos de apresentar o vídeo do Apelo Anual na assembleia, em antecipação ao aumento das contribuições da 7ª Tradição, que caíram consideravelmente desde a Covid e o advento do Zoom.

Gostaríamos também de apoiar a Convenção da RV de 2026, da maneira que pudermos melhor servir.

Comitê de Extensão Intergrupar

O que fizemos desde a última assembleia

- Realizamos um Workshop de Links Importantes do OA.org várias vezes para membros do serviço. Colaboramos com o Comitê Digital para organizar e publicar links do OA.org que selecionamos para a renovação intergrupar. Esses recursos podem ser encontrados em: <https://oavirtualregion.org/service-body-renewal/>. O tesoureiro da região também participou dessa apresentação. Cerca de 84 membros participaram das três sessões repetidas.
- Também realizamos dois workshops com o Comitê de Workshops da 12 Step Within. Os tópicos incluíram patrocínio, contato com membros em recaída e prevenção de recaída. Os workshops contaram com a participação de 76 membros do serviço.
- Criamos e utilizamos um modelo de script telefônico de patrocínio, que enviaremos à Diretoria.
- Os workshops foram realizados em inglês e traduzidos para o francês, grego, polonês, português e espanhol.
- Atualmente, temos formatos de workshop preliminares para esses dois workshops, que estão sendo preparados para edição e revisão.
- Ficamos aquém do esperado em nosso alcance de grupos não afiliados, pois o comitê não tinha a capacidade de gerenciar os workshops e esse esforço de alcance durante o mesmo período.

No que estaremos trabalhando antes da assembleia

- Esboçar um roteiro telefônico para divulgação em reuniões de não afiliados.
- Realizar duas sessões de ligações telefônicas em grupo antes da assembleia para entrar em contato com as reuniões não afiliadas.
- Colaboração com o Comitê Digital para atualizar a seção "Carry the Message" do site. Isso servirá como a primeira parte de um workshop em duas partes:
 - Primeira parte: planejada para dezembro
 - Segunda parte: planejada para março
- Atualizar e expandir o workshop Carry the Message, originalmente criado com as Regiões 1, 2, 3 e 6, e adicionar materiais das Regiões 5, 7, 8, 9 e 10.

O que esperamos fazer antes da próxima assembleia

- Aumentar o alcance das reuniões não afiliadas. Nossa meta é afiliar 75 reuniões, designando membros para entrar em contato com grupos e intergrupos.
- Concluir o formato da Parte Dois do workshop Carry the Message.
- Realizar um workshop sobre segurança em colaboração com o Comitê de Dados, abordando tópicos como Zoom e segurança de dados.
- Realizar workshops de Renovação de Intergrupos com foco em inventário, resolução de conflitos, afiliação de reuniões e início de novas reuniões.
- Faça parceria com o Comitê de Workshops para realizar dois workshops "Como fazer" durante os primeiros 12 dias do próximo ciclo.

Links

- OA.org: <http://oa.org>
- Renovação do corpo de serviço da região virtual:
<https://oavirtualregion.org/service-body-renewal/>

Comitê de Serviços Linguísticos

Principais atividades concluídas

O comitê concentrou-se no trabalho de base essencial para aprimorar o suporte multilíngue e simplificar os procedimentos do evento.

- **Iniciada a tradução do vídeo multilíngue:** Iniciamos a tradução do **vídeo do Green Dot** para o **espanhol, francês, português e grego** para ampliar seu alcance.
- **Conteúdo de mídia social traduzido:** As informações dos nossos **canais de mídia social do Facebook** estão sendo traduzidas para os quatro principais idiomas para melhorar o compartilhamento da mensagem.
- **Documento de procedimentos do Comitê de Intérpretes:** Um **documento interno de procedimentos** foi criado e distribuído, estabelecendo diretrizes claras para a função do comitê no apoio a eventos regionais.
- **Recrutamento e procedimentos para intérpretes:**
 - **A contratação continua:** Continuamos o processo de **contratação de intérpretes** necessários para os próximos eventos regionais.
 - **Guia de sucesso emitido:** Uma **carta de instruções** foi elaborada e compartilhada com os intérpretes para garantir uma experiência consistente e bem-sucedida em todos os eventos.
 - **Sistema de registro duplo:** Um novo **documento de inscrição on-line** foi implementado para diferenciar claramente o processo de inscrição e gerenciamento para **intérpretes voluntários e intérpretes pagos**.
 - Fornecimento de intérpretes simultâneos ao vivo para dois workshops de renovação intergrupar realizados pelo comitê de alcance intergrupar e um para o workshop de prevenção de recaídas do comitê de 12 etapas. Combinação de intérpretes pagos em francês, grego, polonês, espanhol e português.
 - Forneceu interpretação em espanhol para a Conferência de Negócios de Serviço Mundial Conheça a Marca e a Assembleia de Negócios Traduziu eletronicamente e de forma temporária uma das peças de literatura para análise dos delegados
 - Forneceu e coordenou simultaneamente ao vivo a conferência de negócios do Serviço Mundial, com intérpretes pagos e membros voluntários em francês, grego, espanhol e português.
 - Trabalhou com o presidente de região no envio de pedidos de tradução em espanhol e árabe.

Metas para o próximo período

Nossos objetivos estão concentrados na finalização dos principais recursos multilíngues e na divulgação das diretrizes do evento.

- **Conclusão do vídeo Ponto Verde:** Nossa principal prioridade é **concluir o vídeo do Ponto Verde** em todos os quatro idiomas: **espanhol, francês, português e grego**.
- **Divulgação da carta do intérprete:** Planejamos publicar a **carta de instruções** finalizada **para os intérpretes** nas plataformas relevantes em **espanhol, francês, português e grego**.
- Apoiar os workshops e a Convenção Regionais com voluntários ou contratações de intérpretes ao vivo
- Enquanto se aguarda a aprovação do serviço mundial, iniciar a tradução de literatura

Informações públicas Divulgação profissional/Unidade com Comitê de Diversidade

Resumo: a segunda metade de 2025 foi um período dinâmico para o Comitê. Passamos por transições significativas de liderança: um presidente experiente deixou o cargo, um novo presidente assumiu brevemente a função antes de renunciar, e outro presidente foi posteriormente eleito. Desde então, o sucessor inicial voltou a atuar como secretário, contribuindo em um nível de copresidente - uma função que se mostrou inestimável. Desde agosto, a maior parte do nosso foco tem sido a preparação para o Newcomer Open House, embora várias novas iniciativas também tenham se enraizado. Com uma nova liderança e capacidade ampliada, o Comitê está bem posicionado para um futuro brilhante e capaz.

A. Realizações:

1. Desde a Assembleia de 2025-01:
 - a. Coordenou e concluiu uma Casa Aberta para Recém-chegados com nova liderança.
 - b. Iniciou uma conta X compatível com GDPR e anonimato que alcança as pessoas e, ao mesmo tempo, é sensível aos recém-chegados e a outros usuários vulneráveis.
 - c. Eleição de um copresidente para permitir a divisão do foco entre a coordenação do Newcomer Open House e as iniciativas tradicionais da PIPO/UWD. Resultados prometidos:
 - i. Aumento das oportunidades de serviço para os membros do comitê e outros membros do OA que encontram valor na ferramenta de Serviço.
 - ii. Aumento do foco nas Casas para Recém-chegados sem perder o foco na expansão das formas de levar a mensagem do OA para além do OA e vice-versa.
 - iii. Permite mais esforços para levar a mensagem às comunidades carentes (UWD) por meio de divulgação.
 - d. Auxiliou no monitoramento e na resposta do Facebook para eventos patrocinados pela PIPO e consultas gerais.
2. Realizações desejadas antes do próximo relatório:
 - a. Coordenação e conclusão da trilha para recém-chegados (casa aberta) durante a Convenção Virtual 2026 (fevereiro).
 - b. Iniciar o treinamento de intergrupos para a criação de contas eficazes e seguras no X oficial para promover eventos e anúncios locais e regionais.
 - c. Estabeleça comunicação e construa relacionamentos com pessoas LGBTQ+, BIPOC, pessoas com deficiências, neurodivergentes, pessoas do sistema penitenciário, etc. As possibilidades são imensas!
 - d. Dobrar o tamanho do comitê para permitir que os subcomitês façam uma abordagem direta em vez de dividir a atenção entre os esforços.

B. Observações diversas:

1. Os esforços e o comprometimento dos intergrupos e das juntas de serviço não podem ser subestimados e temos orgulho de servir com tantos participantes dispostos a representar tantas culturas e locais diferentes.

C. Comentários finais:

Temos certeza de que as realizações que desejamos serão superadas pelo que realmente realizamos e agradecemos aos membros esforçados do nosso comitê por isso!

Comitê do Workshop da Décima Segunda Etapa

O que você ou seu comitê realizou desde a última Assembleia?

A DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO do TWELFTH STEP WITHIN/WORKSHOP COMMITTEE é:

1. Levar a mensagem de recuperação de OA àqueles que ainda sofrem dentro da irmandade de OA
2. Lidar com recaídas e questões de retenção de membros, oferecendo a mensagem de esperança
3. Incentivar os membros da OA a manter a recuperação e evitar a recaída Para

esse fim, desde a última Assembleia nós

- Patrocinamos e realizamos um Workshop de Prevenção de Recaída em julho. Mais de 170 companheiros se beneficiaram desse treinamento interativo que se concentrou não apenas na prevenção da recaída, mas também no início de pequenos grupos de Prevenção de Recaída em toda a região e fora dela; e
- Em parceria com o IGOR, oferecemos um Workshop de Renovação do Corpo de Serviço, também em julho. Essa sessão se concentrou em voltar a se comprometer com os 12 Passos e com o serviço. Foi dado um enfoque especial ao patrocínio e um exercício interativo que envolveu a realização de uma chamada de alcance real foi poderoso e impactante. Esses são os comportamentos e as atividades que fortalecem e apoiam os que *estão dentro de nós*.

O que você ou seu comitê deseja realizar antes da próxima assembleia?

- Estamos discutindo se queremos oferecer outro Estudo dos Passos de 17 semanas, usando o Workshop dos Doze Passos de 15 semanas e o Guia de Estudo dos Passos ("livro verde"). Nossa meta é incentivar e ajudar os intergrupos a realizarem os workshops de 15 semanas de estudo dos Passos, em vez de organizá-los como uma região.
- Esperamos oferecer workshops periódicos sobre Patrocínio.
- O Workshop de Renovação do Corpo de Serviço foi um lembrete de que poderíamos ser mais proativos ao lembrar a irmandade sobre os muitos recursos de recuperação disponíveis, que podem ser encontrados em oavirtualregion.org. Há vários recursos, gravações, workshops sobre o Décimo Segundo Passo e documentos sobre Prevenção de Recaída/Recuperação.

Esperamos apoiar os intergrupos na formação de Comitês Internos do Décimo Segundo Passo e apoiar suas atividades.

Seção 11: Contatos da Região Virtual 2025

Presidente	chair@oavirtualregion.org
Curador	trustee@oavirtualregion.org
Vice-presidente	vicechair@oavirtualregion.org
Tesoureiro	treasurer@oavirtualregion.org
Secretário	secretary@oavirtualregion.org
Coordenador de dados	data@oavirtualregion.org
Coordenador de conteúdo digital	(cargo vago)
Presidente do Comitê de Estatutos	bylawschair@oavirtualregion.org
Co-presidentes do Comitê da Convenção	chair2VRC@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê de Dados	Data-TechChair@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê Digital	digitalchair@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê de Finanças	finance.chair@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê de Extensão Intergrupar (Renovação)	IGORCoChair@oavirtualregion.org IGORCoChair2@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê de Serviços Linguísticos	LanguageServicesChair@oavirtualregion.org LanguageServicesChair2@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê de Informações Públicas e Alcance Profissional	pipochair1@oavirtualregion.org
Presidente do Comitê do Décimo Segundo Passo Interno/Workshop	12StepwithinChair@oavirtualregion.org

Seção 12: Estatuto da Região Virtual

Revisado em 1º de junho de 2025

ARTIGO 1 - NOME

O nome desta organização será Região Virtual de Superativistas Anônimos, Inc., aqui referida como Região Virtual ou Região Virtual. A Região Virtual não é geográfica e é composta principalmente por grupos virtuais e entidades de serviço virtuais.

ARTIGO 2 - PROPÓSITO

A Região Virtual é organizada e incorporada de acordo com as leis do Estado do Novo México para operar como uma organização isenta dentro do significado da Seção 501(c)(3) do Código da Receita Federal de 1986, conforme emenda (ou disposição similar de qualquer lei futura de receita) (o "Código") sem lucro para qualquer executivo ou diretor. O objetivo específico e principal da Corporação é ajudar as pessoas com o problema da alimentação compulsiva a superar esse problema por meio de um programa de recuperação de Doze Passos. Isso é realizado por meio da prática dos Doze Passos e das Doze Tradições de Vencedoras Anônimas, orientados pelos Doze Conceitos de Serviço de OA; e servir e representar os grupos membros e os órgãos de serviço. O propósito geral e o poder são promover a saúde pública, trabalhar com e fornecer assistência caritativa e cultural àqueles com problemas de alimentação compulsiva e conduzir outras atividades que sejam apropriadas a esses objetivos.

Seção 1 - Os Doze Passos

Os Doze Passos sugeridos para a recuperação na Irmandade de Viciados em Excesso Anônimos são os seguintes:

1. Admitimos que éramos impotentes em relação à comida - que nossas vidas haviam se tornado incontroláveis.
2. Passamos a acreditar que um Poder maior do que nós mesmos poderia nos devolver a sanidade.
3. Tomamos a decisão de entregar nossa vontade e nossas vidas aos cuidados de Deus, como O entendemos.
4. Fizemos um inventário moral de nós mesmos, de forma criteriosa e destemida.
5. Admitimos a Deus, a nós mesmos e a outro ser humano a natureza exata de nossos erros.
6. Estivemos totalmente prontos para que Deus removesse todos esses defeitos de caráter.
7. Pedimos humildemente que Ele removesse nossas falhas.
8. Fizemos uma lista de todas as pessoas que prejudicamos e nos dispusemos a fazer reparações a todas elas.

9. Fizemos reparações diretas a essas pessoas sempre que possível, exceto quando isso pudesse prejudicá-las ou a outras pessoas.
10. Continuamos a fazer um inventário pessoal e, quando estávamos errados, admitimos prontamente o fato.
11. Buscamos, por meio da oração e da meditação, melhorar nosso contato consciente com Deus, da forma como O entendíamos, orando apenas pelo conhecimento de Sua vontade para nós e pelo poder de realizá-la.
12. Tendo tido um despertar espiritual como resultado desses passos, tentamos levar essa mensagem aos comedores compulsivos e praticar esses princípios em todos os nossos assuntos.

Seção 2 - As Doze Tradições

As Doze Tradições de Superativistas Anônimos são:

1. Nosso bem-estar comum deve vir em primeiro lugar; a recuperação pessoal depende da unidade de OA.
2. Para o propósito de nosso grupo, há apenas uma autoridade máxima - um Deus amoroso, como Ele pode se expressar em nossa consciência de grupo. Nossos líderes são apenas servidores de confiança; eles não governam.
3. O único requisito para ser membro da OA é o desejo de parar de comer compulsivamente.
4. Cada grupo deve ser autônomo, exceto em assuntos que afetem outros grupos ou a OA como um todo.
5. Cada grupo tem apenas um objetivo principal - levar sua mensagem ao comedor compulsivo que ainda está sofrendo.
6. Um grupo de OA nunca deve endossar, financiar ou emprestar o nome de OA a qualquer instalação relacionada ou empresa externa, para que problemas de dinheiro, propriedade e prestígio não nos desviem de nosso objetivo principal.
7. Todo grupo de OA deve ser totalmente autossustentável, recusando contribuições externas.
8. Overeaters Anonymous deve permanecer sempre não-profissional, mas nossos centros de serviço podem empregar trabalhadores especiais.
9. OA, como tal, nunca deve ser organizado, mas podemos criar conselhos ou comitês de serviço diretamente responsáveis por aqueles a quem servem.
10. Superamigos Anônimos não tem opinião formada sobre questões externas, portanto o nome OA nunca deve ser levado a controvérsias públicas.
11. Nossa política de relações públicas é baseada na atração e não na promoção; precisamos sempre manter o anonimato pessoal no nível da imprensa, rádio, filmes, televisão e outros meios públicos de comunicação.
12. O anonimato é o fundamento espiritual de todas essas tradições, lembrando-nos sempre de colocar os princípios acima das personalidades.

Seção 3 - Os Doze Conceitos de Serviço do OA

Os Doze Conceitos de Serviço da OA são:

1. A responsabilidade e a autoridade finais dos Serviços Mundiais de OA residem na consciência coletiva de toda a nossa Irmandade.
2. Os grupos de OA delegaram à Conferência Mundial de Negócios de Serviço a manutenção ativa de nossos serviços mundiais; portanto, a Conferência Mundial de Negócios de Serviço é a voz, a autoridade e a consciência efetiva da OA como um todo.
3. O direito de decisão, baseado na confiança, torna possível uma liderança eficaz.
4. O direito de participação garante a igualdade de oportunidades para todos no processo de tomada de decisões.
5. Os indivíduos têm o direito de apelação e petição para garantir que suas opiniões e queixas pessoais sejam cuidadosamente consideradas.
6. A Conferência Mundial de Negócios de Serviço confiou ao Conselho de Curadores a responsabilidade principal pela administração de Overeaters Anonymous.
7. O Conselho de Curadores tem os direitos e responsabilidades legais que lhe são concedidos pelos Estatutos do OA, Subparte A; os direitos e responsabilidades da Conferência de Negócios de Serviço Mundial lhe são concedidos por tradição e pelos Estatutos do OA, Subparte B.
8. O Conselho de Curadores delegou ao seu Comitê Executivo a responsabilidade de administrar o Escritório de Serviço Mundial.
9. Servidores de confiança capazes, juntamente com métodos sólidos e apropriados para escolhê-los, são indispensáveis para o funcionamento eficaz em todos os níveis de serviço.
10. A responsabilidade de serviço é equilibrada por uma autoridade de serviço cuidadosamente definida. Portanto, evita-se a duplicação de esforços.
11. A administração fiduciária do Escritório Mundial de Serviços deve ser sempre auxiliada pelos melhores comitês permanentes, equipes executivas e consultores.
12. A base espiritual do serviço da OA garante que:
 - a. nenhum comitê ou órgão de serviço da OA deverá se tornar a sede de riqueza ou poder perigosos.
 - b. fundos operacionais suficientes, além de uma ampla reserva, devem ser o princípio financeiro prudente da OA.
 - c. nenhum membro da OA deverá ser colocado em uma posição de autoridade não qualificada.
 - d. todas as decisões importantes devem ser tomadas por meio de discussão, votação e, sempre que possível, por unanimidade substancial.
 - e. nenhuma ação de serviço deverá ser pessoalmente punitiva ou incitar a controvérsia pública; e
 - f. nenhum comitê de serviço ou conselho de serviço da OA jamais realizará qualquer ato de governo, e cada um deles sempre permanecerá democrático em pensamento e ação.

ARTIGO 3 - MEMBROS

Seção 1 - Membros

Os membros da assembleia empresarial da Região Virtual consistirão do seguinte:

1. Representantes ou suplentes da Região Virtual de cada entidade de serviço afiliada
 - a. Cada intergrupo virtual terá direito a um representante na assembleia de negócios para cada dez grupos ou parte deles.
 - b. Outros órgãos de serviço afiliados à Região Virtual (como, por exemplo, mas não limitado a juntas de serviço de enfoque específico) terão direito a um representante na assembleia de negócios, independentemente do número de reuniões que representem.
 - c. Cada entidade de serviço, por ser autônoma, seleciona seus representantes da maneira que preferir, desde que se mantenha dentro da estrutura dos Doze Passos e das Doze Tradições e atenda às qualificações.
 - d. Nenhum corpo de serviço também deve ser registrado ou ser membro de qualquer região geográfica.

Membros da diretoria da Região

Virtual, presidentes dos comitês da

Região Virtual.

- a. Cada comitê da Região Virtual terá direito a um membro votante.
membro votante.
- b. Esse membro deve ser, em primeiro lugar, o presidente do comitê ou um representante designado.
- c. Nenhum presidente de comitê poderá se candidatar como representante do órgão de serviço.

Seção 2 - Qualificações do representante

1. Os representantes nas assembleias da Região Virtual devem:
 - a. Ser membro de um corpo de serviço ou comitê da Região Virtual de Overeaters Anonymous (OA), conforme definido em OA Inc., Subparte B Artigo V Seções 1 e 2, bem como no Artigo VI. e
 - b. Ter se registrado na secretaria da Região Virtual como representante votante em nome do seu corpo de serviço ou comitê.
2. Um representante da Região Virtual deve ter um mínimo de seis meses de abstinência contínua atual, conforme definido por Vencedoras Anônimas, enquanto pratica os Doze Passos e as Doze Tradições de OA.
3. Cada pessoa será o único juiz de sua abstinência de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos.

Seção 3 - Definição de grupo

A Região Virtual endossa a definição de um grupo de Superativistas Anônimos contida nos Estatutos da OA Inc., Subparte B, Artigo V, Seção 1 - Definição, e conforme possa ser emendada por uma futura Conferência Empresarial do Serviço Mundial.

Seção 4 - Definição de Órgão de Serviço

A Região Virtual endossa as definições de um corpo de serviço de Superativistas Anônimos em OA, Inc., Estatutos, Subparte B, Artigo VI e como pode ser emendado por uma futura Conferência de Negócios do Serviço Mundial.

Seção 5 - Afiliação/Participação

1. Um grupo pode se afiliar a apenas um intergrupo ou diretoria nacional de serviço por meio do processo de registro. Qualquer grupo ou órgão de serviço pode participar das atividades (incluindo votação) de outro órgão de serviço com sua permissão. (OA Inc., Estatutos, Subparte B, Artigo V, Seção 2).
2. Qualquer entidade de serviço que não seja da Região Virtual e que seja composta por pelo menos 55% de reuniões virtuais terá direito a direitos plenos mediante solicitação em qualquer reunião regular ou especial.
 - a. A solicitação de direitos de participação deve ser enviada ao Secretário da Região Virtual pelo menos 14 dias antes da reunião programada.
 - b. O secretário confirmará seus direitos de participação (em consulta com a Diretoria da Região Virtual) pelo menos 72 horas antes do início da reunião de negócios .

Seção 6 - Responsabilidades do representante da região virtual

1. Representar seu corpo de serviço ou um comitê da Região Virtual em todas as reuniões da Assembleia de Negócios da Região Virtual.
2. Atuar como elo de ligação entre a Assembleia de Negócios da Região Virtual e seu respectivo corpo de serviço ou comitê da Região Virtual.
3. Assegurar que todas as comunicações relativas à Região Virtual sejam disponibilizadas ao seu corpo de serviço ou comitê.
4. O serviço em um comitê é fortemente incentivado e o compromisso é mantido até a assembleia seguinte.
5. Analisar todos os documentos referentes a qualquer assembleia de negócios regular ou especial antes da reunião.

ARTIGO 4 - O SERVIÇO MUNDIAL DA REGIÃO VIRTUAL DELEGADOS DA CONFERÊNCIA DE NEGÓCIOS

1. Se a Região Virtual for representada por menos de 40% de seus intergrupos virtuais e órgãos de serviço na Conferência Mundial de Negócios de Serviço do ano anterior, ela poderá enviar até cinco delegados adicionais à Conferência Mundial de Negócios de Serviço. (OA Inc, Estatutos, Subparte B, Artigo VIII, Seção 3, a, 5, p. 15)
2. As solicitações devem ser enviadas no máximo 60 (sessenta) dias antes da assembleia na qual a eleição será realizada.
3. Deve-se dar preferência a candidatos selecionados de intergrupos virtuais e órgãos de serviço que, de outra forma, não estariam representados.
4. O(s) delegado(s) da Conferência Mundial de Negócios de Serviço terá(ão) total responsabilidade de participar em nome da Região Virtual. Eles participarão de todas as atividades da Conferência Mundial de Negócios de Serviço e apresentarão um relatório à Assembleia da Região Virtual após a Conferência Mundial de Negócios de Serviço.

ARTIGO 5 - O CONSELHO DA REGIÃO VIRTUAL

ARTIGO 5 - O CONSELHO DA REGIÃO VIRTUAL

Seção 1 - Composição

1. A diretoria da Região Virtual será composta pelos seguintes dirigentes:

1. Presidente,
2. Vice-presidente
3. Secretário
4. Tesoureiro
5. Coordenador de dados
6. Coordenador digital
7. Membro Geral
8. O trustee designado atua como contato com a diretoria da Virtual Region e tem direito a voz.

2. No caso de o presidente da diretoria não poder comparecer a uma reunião da diretoria ou a uma reunião de negócios, a sucessão para servir como presidente nessa reunião será a seguinte

1. Vice-presidente
2. Tesoureiro
3. Coordenador de dados
4. Coordenador digital
5. Secretário
6. Membro Geral

Seção 2 - Qualificação para a Diretoria da Região Virtual

As qualificações para a diretoria da Região Virtual são:

1. Dois anos de serviço além do nível de grupo,
2. Dois anos de recuperação contínua em Overeaters Anonymous, conforme evidenciado por:
 - a. Dois anos de abstinência atual
 - b. Será um requisito que o dirigente demonstre recuperação contínua, incluindo abstinência e trabalho para alcançar ou manter um peso corporal saudável durante todo o mandato.
 - c. Cada pessoa será o juiz de sua recuperação,
3. Ter trabalhado os Doze Passos e ter uma compreensão prática das Doze Tradições e dos Doze Conceitos do Serviço de OA.
4. Ter participado de pelo menos uma assembleia anterior da Virtual Region nos últimos 36 meses como membro votante ou voluntário de serviço.
5. Quando um cargo de diretoria não puder ser preenchido de acordo com essas qualificações, as qualificações listadas nos parágrafos de 1 a 3 acima poderão ser deixadas de lado por uma maioria de dois terços da Diretoria da Região Virtual ou da Assembleia.

Seção 3 - Indicações para a Diretoria da Região Virtual

1. As candidaturas devem ser enviadas no máximo 60 (sessenta) dias antes da Assembleia na qual a eleição será realizada.
2. Na ausência de candidatos, as indicações podem ser feitas pelo plenário, com exceção dos cargos de presidente ou curador da Região Virtual.
3. Os candidatos devem atender a todas as qualificações.
4. Se uma indicação for feita pelo plenário, o membro se candidatará à eleição nesse momento.
5. Se não houver nenhum candidato à presidência da Virtual Region, o vice-presidente assumirá a função de presidente até a próxima assembleia, quando será feita uma nova seleção para o cargo de presidente. O cargo de vice-presidente será declarado vago.
6. Caso ninguém se candidate ou seja eleito para um cargo em aberto, a diretoria da Região Virtual seguirá as regras para vagas na Seção 10.

Seção 4 - Indicação de curadores

1. Os curadores são eleitos na Conferência de Negócios do Serviço Mundial; entretanto, os indicados da Região Virtual para o cargo de curador serão selecionados entre os membros de Overeaters Anonymous da Região Virtual que atendam aos requisitos da Assembleia da Região Virtual e dos Estatutos da OA Inc., Subparte B.
 - a. A Região Virtual exige:
 1. Ser membro assíduo de um grupo da Região Virtual.
 2. Estar ciente do tempo e das despesas envolvidas no serviço como trustee.
 3. As pessoas que desejarem ser nomeadas devem enviar uma Solicitação de indicação de administrador.

4. As solicitações devem ser enviadas até 60 (sessenta) dias antes da assembleia em que a eleição será realizada.
 5. Os candidatos devem estar presentes na assembleia, preparados para responder sobre as qualificações para o cargo de trustee.
2. No caso de não haver candidatos a Trustee em uma Assembleia em que as candidaturas sejam necessárias, ou se ocorrer uma vaga em que não haja Assembleia da Região Virtual antes da data exigida para o envio das candidaturas, ou se o Conselho Diretor solicitar mais candidaturas a Trustee para nomeação, as seguintes opções serão tomadas:
 - a. A diretoria da Região Virtual solicitará candidaturas dos órgãos de serviço da Região Virtual.
 - b. Uma reunião da diretoria será realizada para fins de afirmação do candidato.
 - c. A maioria dos votos da Diretoria da Região Virtual constituirá a afirmação da solicitação.
 - d. A notificação dos resultados do processo de afirmação será enviada aos órgãos de serviço da e. Os resultados do processo de afirmação serão enviados aos órgãos de serviço da Região Virtual, às reuniões não afiliadas e serão publicados no site da Região Virtual .

Seção 5 - Eleição dos membros da Diretoria da Região Virtual

1. Os indicados devem estar presentes para a eleição.
2. As eleições serão realizadas na última assembleia do ano civil, a menos que seja exigido de outra forma por este estatuto.
3. Cada membro da diretoria é eleito para um mandato de dois anos.
4. O presidente, o tesoureiro e o coordenador de dados são eleitos nos anos ímpares.
5. O vice-presidente, o secretário e o coordenador digital são eleitos nos anos pares.
6. Os indicados terão cinco minutos para falar à assembleia e cinco minutos para perguntas.
7. Quando as eleições para a diretoria coincidirem com as eleições para curador da Região Virtual, a cédula para curador será preenchida primeiro.
8. Para ser eleito, o candidato deve receber a maioria das cédulas de votação.
9. Se houver mais de dois candidatos e nenhum deles obtiver a maioria, o candidato que receber o menor número de votos será desconsiderado e outra votação será realizada.
10. Se houver dois candidatos e nenhum deles obtiver a maioria, será realizada uma segunda votação.

Seção 6 - Duração do mandato

1. Os dirigentes recém-eleitos começarão a servir imediatamente após o encerramento da reunião de negócios na qual foram eleitos.
2. Os membros da diretoria não poderão servir por mais de dois mandatos consecutivos completos no mesmo cargo.
3. Após um intervalo de dois anos, eles poderão se qualificar novamente para a eleição em um cargo anterior.

4. Após a eleição para a diretoria da Região Virtual, os membros deixarão de ser representantes de seu corpo de serviço ou comitê virtual e esse corpo de serviço ou comitê poderá eleger outro representante da Região Virtual.

Seção 7 - Responsabilidades dos membros da diretoria da região virtual

Para obter detalhes sobre as responsabilidades dos membros da diretoria da Região Virtual, consulte o Item V do Manual de Normas e Procedimentos da Região Virtual.

Seção 8 - Diretoria

Os dirigentes da Virtual Region serão os diretores da corporação.

1. A diretoria da Virtual Region se reunirá regularmente ou quando for notificada pelo presidente da diretoria da necessidade de uma reunião adicional.
2. O objetivo da diretoria da Região Virtual será proporcionar continuidade entre as reuniões regulares da Região Virtual e tratar das questões que forem apropriadas.
 - a. A diretoria da Região Virtual pode aprovar, por dois terços dos votos, a realocação de fundos orçados ou despesas da reserva prudente, conforme considerado necessário durante o ano.
 - b. O tesoureiro informará essas decisões à Região Virtual na próxima assembleia .

Seção 9 - Renúncia ou destituição de membros da diretoria regional

1. Quando necessário, uma reunião da diretoria pode ser convocada para a remoção de um dirigente.
 - a. Qualquer membro da diretoria desta região pode ser destituído do cargo por justa causa por dois terços dos votos em uma reunião regular ou especial anunciada para esse fim.
 - b. Uma ausência é justificada se a maioria dos outros membros da diretoria votar a favor da justificação da ausência.
2. Qualquer membro da diretoria pode renunciar a qualquer momento, por qualquer motivo, mediante notificação por escrito à diretoria da Região Virtual.
3. Qualquer dirigente que informar à diretoria que quebrou sua abstinência será considerado como tendo renunciado a partir do recebimento de tal notificação pela diretoria.

Seção 10 - Preenchimento de vagas

1. Uma vaga após a renúncia ou remoção de qualquer membro da diretoria será preenchida, na medida do possível, dentro de 45 dias da notificação à Região Virtual sobre a vaga.
2. Um anúncio será enviado aos órgãos de serviço da Região Virtual solicitando que as indicações sejam enviadas dentro de 20 dias do prazo final da vaga.
3. O membro escolhido para preencher qualquer vaga na diretoria da Região Virtual deverá atender às qualificações definidas no Artigo V, Seção 2.

4. A diretoria da Região Virtual entrevistará todos os candidatos e indicará o cargo na próxima reunião da diretoria da Região Virtual.
5. O membro da diretoria nomeado participará plenamente como membro da diretoria da Região Virtual.
6. O membro da diretoria nomeado será ratificado no início da próxima assembleia.
7. O cargo é preenchido para o restante do mandato.

ARTIGO 6 - CONTATO COM OS CURADORES

Seção 1 - Conselho Diretor

O Conselho de Curadores é eleito na Conferência Mundial de Negócios de Serviço.

Os indicados podem ser confirmados para concorrer à eleição para o Conselho de Curadores por membros de Overeaters Anonymous dentro da Região Virtual que atendam aos requisitos da Assembleia da Região Virtual e dos Estatutos da OA Inc., Subparte B. Consulte os Estatutos da OA para obter as qualificações atuais.

Seção 2 - Qualificações para Afirmação de Curador

1. Ser membro assíduo de um Grupo dentro da Região Virtual ou o contato designado para o trustee.
2. Ter consciência do tempo e das despesas envolvidas no serviço como curador.
3. Demonstração de serviço à Região Virtual além do nível de grupo.

Seção 3 - Eleição para o Conselho de Curadores

1. As pessoas que desejarem ser nomeadas devem enviar um formulário de candidatura a Trustee.
2. As candidaturas devem ser enviadas no máximo 60 (sessenta) dias antes da assembleia na qual a eleição será realizada.
3. Os candidatos devem estar presentes na assembleia, preparados para responder sobre suas qualificações para o cargo de trustee.
4. Se ocorrer uma vaga em que não haja Assembleia da Região Virtual antes da data exigida para o envio de candidaturas ou se o Conselho Diretor solicitar mais candidaturas de Trustee para nomeação, as seguintes ações serão tomadas:
 - a. A diretoria da Região Virtual solicitará candidaturas dos órgãos de serviço da Região Virtual.
 - b. Uma reunião da diretoria será realizada para a confirmação do candidato.
 - c. A maioria dos votos da diretoria da Região Virtual constituirá a afirmação da candidatura.
 - d. A notificação dos resultados do processo de afirmação será enviada aos órgãos de serviço da Região Virtual e às reuniões não afiliadas e também será publicada no website da Região Virtual.

Seção 4 - Participação na Região Virtual

1. O Trustee Liaison participará das reuniões da Diretoria da Região Virtual, onde terá voz e não terá direito a voto.
2. O Trustee Liaison participará da Assembleia da Região Virtual ou de reuniões especiais de negócios, nas quais terá voz, mas não voto.

ARTIGO 7 - REUNIÕES DE NEGÓCIOS

Seção 1 - Reuniões

1. A Região Virtual se reunirá pelo menos uma vez por ano em uma data e local designados pela diretoria da Região Virtual.
2. Uma reunião anual será realizada para a eleição dos dirigentes.
3. A reunião anual pode ser realizada ao mesmo tempo que a reunião da seção 1 deste artigo ou em qualquer outro momento, conforme decidido pela diretoria da Região Virtual.
4. Uma reunião extraordinária poderá ser convocada pela maioria da diretoria da Região Virtual ou por um quorum de representantes da Região Virtual, desde que haja aviso prévio suficiente aos associados.

Para obter mais informações sobre reuniões, consulte as Regras Permanentes da Assembleia Regional Virtual.

Seção 2 - Reuniões da Conferência Virtual

1. Os membros da Região Virtual podem participar de uma reunião por meio de meios eletrônicos, desde que todos os membros participantes dessa reunião possam ouvir uns aos outros e tenham como participar de qualquer votação.
2. Os materiais apresentados durante a reunião deverão ser disponibilizados para os participantes virtuais.
3. A participação dos membros da Região Virtual em uma reunião da maneira prevista nesta Seção constitui presença pessoal na reunião.

Para obter mais informações sobre reuniões, consulte as Regras Permanentes da Assembleia da Região Virtual.

Seção 3 - Método de notificação

A notificação de assembleias de negócios regulares ou especiais da Região Virtual consistirá em notificação eletrônica para cada órgão de serviço e representante registrado da Região Virtual, presidente de comitê, membro da diretoria e curador, pelo menos 45 dias antes da assembleia.

Seção 4 - Quorum

Na assembleia de negócios da Região Virtual, será necessária a presença de um quarto daqueles que têm o direito de participar e que se registraram para votar na assembleia com o Secretário (conforme listado neste Regimento Interno, Artigo III, Seção 1) para realizar uma assembleia.

ARTIGO 8 - RESERVA PRUDENTE

A Região Virtual deverá manter uma reserva prudente de, no mínimo, quatro (4) meses de despesas.

Consulte o Manual de Normas e Procedimentos da Região Virtual III, Políticas Financeiras para obter informações adicionais.

ARTIGO 9 - PROCEDIMENTO PARLAMENTAR

Todas as reuniões dos representantes da Região Virtual deverão ser conduzidas de acordo com a última edição das *Regras de Ordem de Robert, Recentemente Revisadas*, quando não estiverem em conflito com a lei, com o Estatuto Social, com este Regimento Interno ou com quaisquer regras permanentes que a Assembleia possa adotar.

ARTIGO 10 - EMENDAS

1. As emendas a este estatuto podem ser propostas por qualquer órgão de serviço registrado da Região Virtual, pela diretoria da Região Virtual ou por um comitê da Região Virtual.
2. As emendas devem ser apresentadas ao presidente e ao secretário pelo menos 60 dias antes da Assembleia de Negócios.
 - a. As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região.
 - b. As moções serão analisadas pelo comitê de estatutos quanto à precisão, no máximo 50 dias antes da assembleia.
3. Exceto quando especificado de outra forma por estes estatutos, as emendas a estes estatutos podem ser adotadas por uma maioria de dois terços das pessoas que votam em qualquer reunião de negócios regular ou especial da Região Virtual.
4. Amendments to the Twelve Steps, Twelve Traditions and Twelve Concepts of OA Service may only be made per OA, Inc. Estatutos, Subparte B, Artigo XII, Seção 1e.
5. Tais alterações feitas de acordo com os Estatutos da OA Inc. nos Doze Passos, Doze Tradições ou Doze Conceitos do Serviço da OA serão automaticamente adotadas nestes estatutos sem a necessidade de qualquer voto ou ação adicional da Região Virtual.
6. Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem estes estatutos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos da Região Virtual e os membros da assembleia serão notificados.

ARTIGO 11 - DISSOLUÇÃO

1. Após a dissolução da Região Virtual, depois de pagar e prover adequadamente as dívidas e obrigações da Região Virtual, os ativos remanescentes deverão ser distribuídos a um fundo sem fins lucrativos, associação, fundação ou corporação que seja organizada e operada exclusivamente para fins filantrópicos, educacionais e/ou científicos e que tenha estabelecido seu status fiscal de acordo com a Seção 501(c)(3) do Código da Receita Federal e que tenha estabelecido seu status fiscal de acordo com a Seção 501(c)(3) do Código da Receita Federal.

e que tenha estabelecido seu status fiscal de acordo com a Seção 501(c)(3) do Código da Receita Federal.

2. De acordo com as Tradições de Superativistas Anônimos, esse fundo, associação, fundação ou corporação sem fins lucrativos deve ser o Escritório de Serviço Mundial de Superativistas Anônimos ou outro órgão de serviço de Superativistas Anônimos.
3. Nenhuma parte dos fundos da Região Virtual será revertida ou usada em benefício ou distribuída a seus membros, curadores, dirigentes ou pessoas físicas, exceto que a Região Virtual terá poderes para pagar uma compensação razoável por serviços prestados e para fazer pagamentos e distribuições em prol dos propósitos expressos para os quais foi formada.

Observação: Todos os documentos (como comprovantes, registro para assembleia, solicitações, estes Estatutos, Artigos de Incorporação, política e procedimentos da Região Virtual, etc.) podem ser encontrados no site da Região Virtual (oavirtualregion.org) em documentos. Os Estatutos da OA Inc., Subparte B, estão localizados em oa.org/world-service-business-conference.

Adotado em 22/06/24

Seção 13: Política da Região Virtual e Manual de Procedimentos

Revisado em 1º de junho de 2025

1. Introdução

Este Manual de Políticas e Procedimentos da Região Virtual orienta as práticas comerciais da Região Virtual.

Todos os documentos (como relatórios de despesas, registro para assembleia, inscrições, estatutos, este manual de políticas e procedimentos, as regras permanentes etc.) podem ser encontrados no site da Região Virtual. Os Estatutos da OA Inc., Subparte B, estão localizados em oa.org/world-service-business-conference/.

2. Objetivo da região

- A. Transmitir a mensagem virtualmente, globalmente e em vários idiomas
- B. Incentivar a unidade dentro da região
- C. Comunicar-se com grupos de toda a região
- D. Oferecer assistência a grupos e órgãos de serviço em sua formação e funcionamento
- E. Seleciona candidatos a curadores
- F. Estabelecer o endereço do escritório regional

3. Políticas financeiras

- A. O ano fiscal vai de 1º de janeiro a 31 de dezembro.
- B. Um orçamento equilibrado para o próximo ano fiscal deve ser proposto na última assembleia do ano civil.
- C. O orçamento proposto está sujeito à aprovação da assembleia de negócios da Região Virtual.
- D. As solicitações de aumento do orçamento devem ser enviadas ao tesoureiro da Região Virtual pelo menos 60 dias antes da assembleia em que o orçamento será aprovado.
- E. O saldo da tesouraria incluirá a reserva prudente estabelecida (consulte o Artigo 8 do Estatuto Social - Reserva Prudente), além dos fundos de operações gerais.
- F. Financiamento de despesas que não sejam de viagem
 - a. As despesas incorridas no desempenho do trabalho sancionado pela assembleia são reembolsáveis.
 - b. Todas as despesas financiadas devem permanecer dentro das alocações orçamentárias.
 - c. As solicitações de excedentes orçamentários, incluindo o(s) motivo(s), devem ser enviadas por escrito ao tesoureiro da Região Virtual sete dias antes da próxima reunião da diretoria.

- G. As solicitações de cancelamento serão aprovadas pela diretoria antes que a despesa seja incorrida
- H. Financiamento para despesas de viagem
Os cargos que podem ser considerados para despesas de viagem são:
- a. Presidente de região para a Conferência Mundial de Negócios de Serviços, Convenção Mundial de Serviços e uma reunião do Comitê de Presidentes de Região.
 - b. Curadores da Região Virtual indicados para a Conferência Mundial de Negócios de Serviços
 1. Os indicados para o cargo de curador da Região Virtual podem ser nomeados pelo Conselho Diretor para preencher qualquer cargo vago de delegado da Região Virtual.
 2. Se o número de curadores indicados exceder o número de cargos vagos de delegado da Região Virtual, os curadores indicados da Região Virtual serão escolhidos de acordo com o maior número de Votos de ratificação dos candidatos a curadores da Região Virtual recebidos.
 - c. Delegados da Conferência Mundial de Negócios de Serviços da Região Virtual
O número de delegados da Região Virtual a ser selecionado dependerá dos fundos disponíveis, mas, em qualquer caso, não poderá ser superior a cinco.
 - d. Qualquer outra despesa de viagem, se aprovada por uma moção majoritária da diretoria ou da assembleia
 - e. O reembolso das despesas de viagem deve ser limitado a transporte, hospedagem (ocupação dupla), refeições e registro.
 - f. Ajustes razoáveis podem ser aceitos por maioria de votos da diretoria ou da assembleia.
- I. Um relatório de despesas e recibos devem ser devidamente preenchidos, autorizados e enviados ao tesoureiro antes do reembolso ou adiantamento de quaisquer fundos.
- J. As solicitações de reembolso devem seguir essas diretrizes:
1. Cada pessoa deve preencher e verificar um relatório de despesas.
 2. O relatório de despesas deve acompanhar todos os recibos e os fundos não utilizados devem ser devolvidos ao tesoureiro da Região Virtual dentro de seis semanas após a despesa.
 3. O tesoureiro fará o reembolso ou solicitará informações adicionais dentro de trinta dias do recebimento da solicitação.
- K. A Região Virtual aceita dinheiro designado, desde que um fundo temporariamente restrito tenha sido estabelecido pela assembleia.
O fundo temporariamente restrito atual é para o Carry the Message. Os fundos são usados para divulgar a mídia social para atrair novos membros.
- L. O tesoureiro e o presidente estão autorizados a sacar fundos de todas as contas financeiras da região.
- M. Quando o dinheiro não for adequado para fins de financiamento total, o tesoureiro da Região Virtual informará a diretoria, que estabelecerá as prioridades com base na posição financeira atual.
- N. Além de qualquer item de linha no orçamento anual para contribuições ao Escritório Mundial de Serviços, o conselho enviará os fundos excedentes, conforme determinado pelo comitê de finanças e aprovado pelo conselho, ao Escritório Mundial de Serviços anualmente.

- e aprovados pelo conselho diretor para o Escritório de Serviço Mundial anualmente.
- O. A região apoiará as juntas de serviço da região no envio de um representante por junta de serviço à Conferência de Negócios de Serviço Mundial por meio do Fundo de Bolsa de Estudos para Delegado de Região Virtual.
1. O limite do dinheiro reservado será o da linha do Fundo de Apoio ao Delegado no orçamento anual de cada ano.
 2. Será dada preferência a novos Órgãos de Serviço.
 3. Só serão aceitas inscrições de entidades de serviço que, de outra forma, não teriam condições de enviar um representante.
 4. As entidades de serviço que se candidatarem e receberem bolsas de estudo da Conferência Mundial de Negócios de Serviço da Região devem ter
 - a. Pelo menos um representante regional registrado.
 - b. Pelo menos um representante suplente.
 - c. Esses representantes devem estar presentes em cada assembleia antes e depois da Conferência Mundial de Negócios de Serviço para a qual os fundos foram recebidos.
 - d. O representante registrado e o suplente devem ser registrados na assembleia.
 - e. Eles ou outro representante do órgão de serviço devem servir ativamente em um comitê regional.
 - f. Os órgãos de serviço em seu primeiro ano de registro estão isentos dessa norma.
- Q. A diretriz da Região Virtual para a Sétima Tradição é que intergrupos e juntas de serviço mantenham 40% acima de sua reserva prudente e despesas antecipadas, e enviem 30% para a Região Virtual e 30% para o Escritório Mundial de Serviço.

4. Deveres dos membros da diretoria

- A. Servir como guardião dos Doze Passos, Doze Tradições e Doze Conceitos de Serviço da OA.
- B. Desempenhar os deveres de seus cargos de acordo com os Estatutos e este Manual de Normas e Procedimentos da Região Virtual.
- C. Servir como guardião dos fundos da Região Virtual, incluindo a revisão da auditoria financeira anual.
- D. Fornecer um fórum para o intercâmbio de ideias e informações entre os Órgãos de Serviço da Região Virtual e os comitês da Região Virtual.
- E. Comparecer a todas as assembleias durante o mandato, a menos que seja dispensado pelo chair.
- F. Familiarizar-se e assumir a responsabilidade de aderir a: Estatutos da Região Virtual e do Escritório Mundial de Serviços e este Manual de Normas e Procedimentos.
- G. Ajudar outras pessoas a se familiarizarem com as Doze Tradições e os Doze Conceitos do Serviço de OA.

H. Relatórios:

- a. Envie um relatório por escrito à região virtual pelo menos 60 dias antes da próxima assembleia.
- b. Na assembleia, apresente uma atualização do relatório escrito por até cinco minutos e, em seguida, responda a perguntas por mais cinco minutos.
- I. Responda a todas as correspondências, chamadas telefônicas e perguntas em tempo hábil.
- J. Manter um registro consolidado de todos os ativos, incluindo senhas para proteção de segurança, conforme orientação do presidente e do coordenador de dados.
- K. Administra a plataforma de reuniões da Região Virtual.
- L. Após a conclusão do mandato, fornece ao sucessor todas as informações e documentos do período de serviço por meio de mídia escrita ou eletrônica.
- M. Servir como contato da diretoria com os comitês, conforme determinado pelo presidente.

5. Deveres dos membros da diretoria por cargo

A. Presidente

- a. É responsável pela unidade e consciência de grupo da Região Virtual.
- b. Estabelece e mantém agendas para todas as reuniões da diretoria e sessões de negócios.
- c. Preside todas as reuniões da diretoria e sessões de negócios.
- d. É membro ex officio de todos os comitês.
- e. Nomeia um parlamentar para a assembleia.
- f. Participa da Conferência Mundial de Negócios de Serviço como representante de todas as reuniões não afiliadas e de qualquer órgão de serviço da Região Virtual que não esteja presente.
- g. Participa de outras reuniões do comitê de presidentes de região, virtualmente, com exceção da reunião anual do Comitê de Presidentes de Região realizada na assembleia de uma região.
- h. É um signatário autorizado em todas as contas de caixa.
- i. Outras funções conforme necessário.

B. Vice-presidente

- a. Assume todas as funções do chair em sua ausência.
- b. A função principal do vice-presidente é promover a comunidade, a colaboração e a união entre os membros, os órgãos de serviço e a região.
- c. Outras funções conforme designadas.

C. Secretário

- a. Faz as atas de todas as reuniões da assembleia e da diretoria.
 - 1. O secretário fornecerá, dentro de 15 dias após a assembleia, uma minuta das atas da assembleia para análise do Comitê de Revisão de Atas.
 - 2. Revisão das atas Os membros do comitê fornecerão ao secretário os acréscimos ou correções dentro de 15 dias após o recebimento das atas.
 - 3. Se houver alguma discrepância, o secretário analisará a gravação e avisará o comitê.

4. Após o comitê ter sido informado sobre o conteúdo da gravação, o comitê votará sobre a inclusão ou remoção de quaisquer discrepâncias encontradas em qualquer elemento das atas. Isso requer uma maioria de dois terços.
- b. Quando as atas estiverem concluídas
 1. Enviarão uma cópia das atas não aprovadas ao Comitê de Comunicações Digitais para serem publicadas no site da Região Virtual.
 2. Enviar os formulários de inscrição dos candidatos a curadores ao Escritório Mundial de Serviços dentro de uma semana após a confirmação dos candidatos.
- c. Além disso, o secretário deverá:
 1. Criar uma cópia digital de todos os documentos da Região Virtual para armazenamento na plataforma apropriada.
 2. Ter acesso, por meio do coordenador de dados, às listas de contatos de todos os representantes, presidentes de intergrupos, presidentes de comitês e membros da diretoria, incluindo, entre outros, nome, telefone, e-mail e fuso horário.
- d. Deveres de montagem:
 1. Ser responsável por montar uma equipe para preparar o registro e os materiais relacionados à assembleia de negócios da Região Virtual, incluindo a atualização das credenciais e a chamada nominal para a assembleia.
 2. Ser responsável por montar uma equipe para preparar o registro e os materiais relacionados à assembleia de negócios da Região Virtual, incluindo a atualização das credenciais e a chamada nominal para a assembleia.
 3. O Secretário deverá manter cópias de todos os materiais pertinentes à assembleia no Google Drive apropriado.
 4. Ser responsável por atualizar as credenciais e a lista de chamada para e na assembleia de negócios da Região Virtual.
 5. Analisa as atualizações resultantes de moções nas assembleias de negócios da Região Virtual e, em seguida, envia o Estatuto Social e as Normas e Procedimentos para publicação no prazo de 25 dias após a assembleia de negócios.
 6. Trabalha com o coordenador de dados conforme necessário para atingir as metas da região.
 7. Outras tarefas conforme atribuídas.

D. Coordenador de dados

- a. Analisa e compreende os princípios fundamentais subjacentes aos regulamentos atuais que protegem os dados pessoais dos membros da OA; esses princípios devem ser aplicados pelo coordenador de dados como base e foco de seu trabalho.
- b. Trabalha com o Comitê de Proteção de Dados para atualizar as políticas e os procedimentos de proteção de dados e segurança de informações da Região de acordo com as regulamentações que afetam a Região.

- c. Trabalha com o Comitê de Proteção de Dados para supervisionar e garantir o gerenciamento adequado dos dados pessoais coletados em nome da Região, incluindo o processamento limitado, o armazenamento, o arquivamento e a exclusão desses dados pessoais.
- d. Avalia e supervisiona as tecnologias usadas pela Região Virtual para alinhar-se com os princípios de proteção de dados e com o princípio de anonimato da OA.
- e. Administra protocolos de treinamento relativos a procedimentos e práticas de proteção de dados e ao uso de tecnologias associadas.
- f. Coordena e trabalha com outros diretores e com o Comitê de Proteção de Dados.
- g. Outras funções conforme atribuídas.

E. Coordenador digital

- a. Supervisionar o Comitê de Comunicações Digitais da região
- b. Assegura a manutenção do website.
- c. Coordena a estratégia de mídia social/alcance, como blogs, campanhas publicitárias etc.
- d. Outras tarefas conforme atribuídas.

F. Tesoureiro

- a. Gerencia todos os fundos da Região Virtual de acordo com as políticas financeiras nos estatutos, políticas e procedimentos e quaisquer outros documentos de governança da Região Virtual.
- b. Mantém registros financeiros de acordo com as práticas contábeis aceitas.
- c. Mantém contas para fundos operacionais.
- d. Paga contas e reembolsa despesas em tempo hábil.
- e. Relata a situação financeira da Região Virtual da seguinte forma:
 - 1. Saldo atual: enviado mensalmente à diretoria.
 - 2. Contribuições do último mês: mensalmente para a diretoria.
 - 3. Comparação dos resultados reais com o orçamento: trimestralmente para a diretoria.
 - 4. Relatório detalhado mostrando todas as receitas e despesas acumuladas no ano: trimestralmente para a diretoria.
 - 5. Detalhes da contribuição: ano até a data: trimestralmente para o conselho diretor.
 - 6. Contribuições mensais médias dos últimos 12 meses: trimestralmente para a diretoria.
 - 7. Os relatórios trimestrais listados acima também serão fornecidos para as assembleias.
- f. Fornece informações financeiras para a auditoria anual, a ser conduzida pelo Presidente da Região Virtual e pelo comitê financeiro, dentro do primeiro trimestre do próximo ano fiscal.
- g. Outras tarefas conforme designadas.

6. Curador de Região Virtual

- A. To be eligible as a Virtual Region trustee candidate, members must meet qualifications stated in Overeaters Anonymous, Inc. Estatutos, Subparte B, Artigo IX, Seção 4.
- B. O administrador da Região Virtual tem um mandato de três anos na diretoria do Serviço Mundial.
- C. Embora cada administrador de região represente uma região específica, eles servem a Overeaters Anonymous como um todo.
- D. Os curadores se reúnem periodicamente durante o ano para tratar dos assuntos do OA.

7. Parlamentar

Os deveres do parlamentar são auxiliar o presidente da Região Virtual e a diretoria da Região Virtual nos procedimentos parlamentares.

8. Comitês

- A. O conselho determinará os comitês que servirão à Região Virtual.
- B. Esses comitês serão revisados a cada 24 meses.
- C. Cada comitê estabelecerá diretrizes internas, que serão revisadas pela diretoria.
 - 1. As diretrizes do comitê são documentadas separadamente e serão mantidas pelo comitê.
 - 2. Cada comitê deverá estar em conformidade com o sistema de gerenciamento de documentos estabelecido pela Diretoria da Região Virtual.
 - 3. Cada comitê cumprirá todas as outras diretrizes aprovadas pela diretoria.
- D. Os comitês atuais da Região Virtual são Estatutos, Convenção, Proteção de Dados, Recursos Digitais, Finanças, Alcance Intergrupar, Serviços de Idiomas, Informação Pública/Alcance Profissional (incluindo Unidade com Diversidade) e Doze Passos Internos (incluindo Workshop).
- E. Os comitês indicarão um presidente entre seus membros, com exceção dos Comitês de Convenção e de Proteção de Dados. O presidente ou copresidentes desses comitês serão indicados pelo Conselho.
 - 1. Os presidentes dos comitês serão selecionados entre os membros do comitê.
 - 2. O presidente do comitê pode servir por até dois mandatos de dois anos
 - 3. Os presidentes de comitê devem ter seis meses de abstinência contínua atual, exceto o presidente ou copresidentes do Comitê de Convenção, que devem ter um ano de abstinência contínua atual. Cada pessoa será o único juiz de sua abstinência de comer compulsivamente e de comportamentos alimentares compulsivos.
 - 4. Se um presidente de comitê não atender aos requisitos estabelecidos no parágrafo c, ele deverá renunciar ao cargo de presidente.
 - 5. Caso ocorra uma vaga em um comitê, a Diretoria será notificada, e o comitê indicará um novo presidente para completar o mandato.

6. A Diretoria da Região Virtual, por meio de uma votação de dois terços, pode dispensar o requisito de abstinência de um presidente de comitê.
- F. Deveres dos presidentes de comitê:
1. Enviar um relatório de atividades 60 dias antes de cada assembleia e um relatório mensal atualizado sete dias antes da reunião da Diretoria.
 2. Manter arquivos abrangentes detalhando as atividades do comitê usando recursos e tecnologias aprovados pela região
 3. Após a conclusão do mandato ou renúncia, a transferência de informações deve ser coordenada pelo Coordenador de Dados em consulta com o presidente do comitê que está deixando o cargo.
 4. Pode enviar artigos sobre o trabalho do comitê para a Região Virtual Comitê de Recursos Digitais para publicação no meio de publicação apropriado.
 5. Enviar uma proposta de orçamento anual para o Tesoureiro da Região Virtual pelo menos 90 dias antes da assembleia em que o assunto será tratado.
 6. Analisar o trabalho dos subcomitês e nomear presidentes ou chefes de programa, conforme necessário.

9. Diretrizes e procedimentos de uso da conta Zoom

- A. O uso das contas Zoom da Região Virtual é gerenciado pela Diretoria da Região Virtual e é limitado a: Conselho da Região Virtual, comitês, subcomitês, órgãos de serviço e reuniões registradas com a finalidade de conduzir os negócios da OA ou eventos de recuperação da OA.
- B. A diretoria da Região Virtual nomeará um Administrador do Zoom para gerenciar o agendamento de salas do Zoom e as configurações do Zoom. O administrador do Zoom manterá o calendário da região virtual com links para as reuniões agendadas pelo Zoom.
- C. Qualquer outro uso das contas do Zoom ficará a critério do presidente e da Conselho da Região Virtual. Órgãos de serviço de regiões não virtuais podem solicitar o uso das contas do Zoom; tal uso ficará a critério do Conselho da Região Virtual.
- D. Os órgãos de serviço de regiões não virtuais que tiverem acesso às contas do Zoom da Região Virtual deverão contribuir para o uso do espaço de reunião.
- E. A disponibilidade da conta Zoom da Região Virtual será feita por ordem de chegada, com prioridade para as reuniões da Diretoria da Região Virtual e do comitê da Região Virtual.
- F. Nenhum membro ou grupo poderá usar a sala para qualquer outra finalidade que não seja negócios ou eventos de recuperação da OA.
- G. Se houver uso indevido da sala, o código será imediatamente alterado e todos os usuários registrados serão notificados.
- H. Qualquer uso indevido de qualquer sala ou das contas Zoom da Região Virtual será levado ao Conselho, que considerará as medidas apropriadas, que podem incluir a remoção das permissões de serviço e do acesso de serviço às contas Zoom, o que também pode incluir a necessidade de participar de treinamento sobre o uso adequado das contas Zoom da Região Virtual.

Políticas e procedimentos do Zoom

- A. Pelo menos dois anfitriões/coanfitriões treinados do Zoom devem estar presentes em todas as reuniões agendadas, um dos quais será designado como anfitrião principal.
- B. Se a reunião for grande, é preferível que três ou mais anfitriões/coanfitriões do Zoom estejam presentes.
- C. Depois de usar as contas do Zoom da Região Virtual, a reunião deve ser encerrada pelo anfitrião do Zoom.
- D. As gravações podem ser permitidas somente se o anfitrião/coanfitrião do Zoom tiver recebido treinamento sobre proteção de dados do coordenador de dados. O administrador e a equipe do Zoom são responsáveis por organizar com o coordenador de dados o armazenamento e a distribuição das gravações.

10. Alterações

- A. As emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser propostas por qualquer órgão de serviço da Região Virtual, pela diretoria da Região Virtual ou por um comitê da Região Virtual.
- B. As emendas devem ser enviadas ao presidente e ao secretário da região pelo menos 60 dias antes da Assembleia de Negócios.
- C. As moções devem ser enviadas usando o formulário aprovado pela região.
- D. As moções serão analisadas pelo comitê de estatutos no máximo 50 dias antes da assembleia
- E. Exceto quando especificado de outra forma, as emendas a este Manual de Normas e Procedimentos podem ser adotadas pela maioria dos membros votantes em qualquer reunião de negócios da Região Virtual.
- F. Quaisquer emendas adotadas pela Conferência Mundial de Serviço que afetem este Manual de Normas e Procedimentos deverão ser atualizadas pelo Comitê de Estatutos da Região Virtual e os membros da assembleia da Região Virtual serão notificados.

Adotado em 22/06/24

Seção 13: Leituras

Doze Passos de Devoradores Anônimos

1. Admitimos que éramos impotentes em relação à comida, que nossa vida havia se tornado incontrolável.
2. Passamos a acreditar que um Poder maior do que nós poderia nos devolver a sanidade.
3. Tomamos a decisão de entregar nossa vontade e nossas vidas aos cuidados de Deus, conforme O entendíamos.
4. Fizemos um inventário moral de nós mesmos, de forma criteriosa e destemida.
5. Admitimos a Deus, a nós mesmos e a outro ser humano a natureza exata de nossos erros.
6. Estávamos totalmente prontos para que Deus removesse todos esses defeitos de caráter.
7. Pedimos humildemente que Ele removesse nossas falhas.
8. Fizemos uma lista de todas as pessoas que havíamos prejudicado e nos dispusemos a fazer reparações a todas elas.
9. Fizemos reparações diretas a essas pessoas sempre que possível, exceto quando isso pudesse prejudicá-las ou a outras pessoas.
10. Continuamos a fazer um inventário pessoal e, quando estávamos errados, admitimos prontamente o fato.
11. Buscamos, por meio da oração e da meditação, melhorar nosso contato consciente com Deus, conforme O entendíamos, orando apenas pelo conhecimento de Sua vontade para nós e pelo poder de realizá-la.
12. Tendo tido um despertar espiritual como resultado desses Passos, tentamos levar essa mensagem aos comedores compulsivos e praticar esses princípios em todas as nossas atividades

As Doze Tradições de Overeaters Anonymous

1. Nosso bem-estar comum deve vir em primeiro lugar; a recuperação pessoal depende da unidade de OA.
2. Para o propósito de nosso grupo, há apenas uma autoridade máxima - um Deus amoroso, como Ele pode se expressar em nossa consciência de grupo. Nossos líderes são apenas servidores de confiança; eles não governam.
3. O único requisito para ser membro da OA é o desejo de parar de comer compulsivamente.
4. Cada grupo deve ser autônomo, exceto em assuntos que afetem outros grupos ou a OA como um todo.
5. Cada grupo tem apenas um objetivo principal - levar sua mensagem ao comedor compulsivo que ainda está sofrendo.

6. Um grupo de OA nunca deve endossar, financiar ou emprestar o nome de OA a qualquer instalação relacionada ou empresa externa, para que problemas de dinheiro, propriedade e prestígio não nos desviem de nosso objetivo principal.
7. Todo grupo de OA deve ser totalmente autossustentável, recusando contribuições externas.
8. Overeaters Anonymous deve permanecer sempre não-profissional, mas nossos centros de serviço podem empregar trabalhadores especiais.
9. OA, como tal, nunca deve ser organizado, mas podemos criar conselhos ou comitês de serviço diretamente responsáveis por aqueles a quem servem.
10. Overeaters Anonymous não tem opinião sobre questões externas; portanto, o nome OA nunca deve ser envolvido em controvérsias públicas.
11. Nossa política de relações públicas é baseada na atração e não na promoção; precisamos sempre manter o anonimato pessoal no nível da imprensa, rádio, filmes, televisão e outros meios públicos de comunicação.
12. O anonimato é o fundamento espiritual de todas essas Tradições, lembrando-nos sempre de colocar os princípios acima das personalidades.

Os Doze Conceitos de Serviço da OA

1. A responsabilidade e a autoridade finais para os serviços mundiais da OA residem na consciência coletiva de toda a nossa Irmandade.
2. Os grupos de OA delegaram à Conferência de Negócios de Serviço Mundial a manutenção ativa de nossos serviços mundiais; assim, a Conferência de Negócios de Serviço Mundial é a voz, a autoridade e a consciência efetiva da OA como um todo.
3. O direito de decisão, baseado na confiança, torna possível uma liderança eficaz.
4. O direito de participação garante a igualdade de oportunidades para todos no processo decisório.
5. Os indivíduos têm o direito de apelação e petição para garantir que suas opiniões e queixas pessoais sejam cuidadosamente consideradas.
6. A Conferência Mundial de Negócios de Serviço confiou ao Conselho de Curadores a responsabilidade principal pela administração de Overeaters Anonymous.
7. O Conselho de Curadores tem os direitos e responsabilidades legais que lhe são concedidos pelos Estatutos de OA, Subparte A; os direitos e responsabilidades da Conferência Mundial de Negócios de Serviço lhe são concedidos pela Tradição e pelos Estatutos de OA, Subparte B.
8. O Conselho de Curadores delegou ao seu Comitê Executivo a responsabilidade de administrar o Escritório de Serviço Mundial da OA.
9. Servidores capazes e confiáveis, juntamente com métodos sólidos e apropriados de escolhê-los, são indispensáveis para o funcionamento eficaz em todos os níveis de serviço.

10. A responsabilidade de serviço é equilibrada por uma autoridade de serviço cuidadosamente definida; portanto, evita-se a duplicação de esforços.
11. A administração fiduciária do Escritório Mundial de Serviços deve ser sempre auxiliada pelos melhores comitês permanentes, executivos, equipes e consultores.
12. A base espiritual para o serviço da OA garante que:
 - a. Nenhum comitê ou órgão de serviço da OA jamais se tornará a sede de riqueza ou poder perigosos;
 - b. Fundos operacionais suficientes, além de uma ampla reserva, devem ser o princípio financeiro prudente da OA;
 - c. Nenhum membro da OA deverá ser colocado em uma posição de autoridade não qualificada;
 - d. Todas as decisões importantes devem ser tomadas por meio de discussão, votação e, sempre que possível, por unanimidade substancial;
 - e. Nenhuma ação de serviço deve ser pessoalmente punitiva ou um incitamento à controvérsia pública; e
 - f. Nenhum comitê de serviço ou conselho de serviço da OA jamais realizará qualquer ato de governo, e cada um deles sempre permanecerá democrático em pensamento e ação.

GLOSSÁRIO DE NEGÓCIOS DA OA

<https://oa.org/documents/oa-business-glossary/>

FIM